

R O M Â N I A
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Universitatea din Craiova
FACULTATEA DE LITERE

Craiova, Str. Al.I. Cuza, nr. 13, 200585,
tel: +40-251-414468, fax:+40-251-418849, www.ucv.ro
e-mail: secretariat.litere@ucv.ro



PROCEDURA DE DESFĂȘURARE A EXAMENELOR DE FINALIZARE
ÎN SISTEM ON-LINE

Anexa la *Metodologia derulării activităților desfășurate în Universitatea din Craiova în sistem on-line*

Având în vedere OMEC nr. 4206/06.05.2020 și OUG nr. 58/30.04.2020, în baza hotărârilor Consiliului de administrație nr.14 din 29.04.2020 și a sesiunii Senatului UCV din 30.04.2020 prin care s-a aprobat documentul “Metodologie a derulării activităților desfășurate în Universitatea din Craiova în sistem on-line”, s-a elaborat prezenta procedură:

1. CADRUL LEGAL

- 1.1. Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare (1/2018);
- 1.2. OMEC nr. 4206/06.05.2020 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului din România;
- 1.3. OUG nr. 58/30.04.2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ;
- 1.4. OMEC nr. 4020/07.04.2020 privind derogarea de la prevederile legale în domeniul învățământului superior, pe durata stării de urgență pe teritoriul României;
- 1.5. OMEC 5664/30.12.2019 pentru modificarea și completarea Metodologiei cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.125/2016;
- 1.6. OMENCS 6125/20.12.2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație;
- 1.7. Adresa Ministerului Educației și Cercetării nr. 217/GP/01.04.2020, cu privire la adoptarea de măsuri alternative de susținere a activităților didactice;
- 1.8. Adresa Ministerului Educației și Cercetării nr. 8725/17.03.2020 (clarificări ale MEC referitoare la Hotărârea nr. 9 a Grupului de suport tehnico-științific privind gestionarea bolilor înalt contagioase pe teritoriul României);
- 1.9. Hotărârea Consiliului de Administrație al Universității din Craiova din 12.03.2020 referitoare la „Măsuri de prevenire și monitorizare a riscurilor privind COVID-19 (Coronavirus) în UCV”;

1.10. Hotărârea conducerii Universității din Craiova din 31.03.2020 cu privire la prelungirea perioadei de suspendare a activității didactice;

1.11. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație, pentru anul universitar 2020-2021, aprobat prin Hotărârea Senatului nr.1 din 22.01.2020.

2. ORGANIZAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR

2.1 Examenele de finalizare a studiilor la programele de licență și masterat ale Facultății de Litere se vor desfășura conform calendarului aprobat de Senatul UCV.

2.2 Pentru fiecare program de studii, licență și master, planificarea examenelor de finalizare va fi realizată, pe intervale orare, de către comisiile de examen aprobate de Senat și va fi postată pe site-ul facultății cu cel puțin 3 zile înainte de susținere.

2.3 Conform *Metodologiei derulării activităților desfășurate în Universitatea din Craiova în sistem on-line*, ambele probe ale examenului de licență precum și prezentarea și susținerea disertației se vor desfășura on-line, în timp real, în fața comisiei de examen, prin intermediul unei platforme electronice care permite transmiterea, recepționarea simultană (*în direct*) și înregistrarea de conținut audio-video.

2.4 În perioada alocată în structură pentru elaborarea lucrării de licență/disertație/absolvire, se vor realiza simulări cu studenții ale examenului de licență/disertație/absolvire.

2.5 Președinții comisiilor de examen vor primi cu cel puțin două săptămâni înainte de susținere, instrucțiunile necesare pentru desfășurarea on-line a examenului.

2.6 Lucrările de licență și disertație vor fi încărcate pe platforma Evidența Studenților până pe 29 mai 2020. Profesor coordonator va valida forma finală a lucrării până la data de 5 iunie 2020;

2.6 Pentru a se înscrie la examenul de licență/disertație **absolvenții** vor trimite electronic, cu cel puțin 10 zile înainte de desfășurarea primei probe a examenului de licență/disertație, în perioada 16-18 iunie 2020, pe adresa de e-mail a secretariatului Facultății de Litere următoarele documente, semnate (unde este cazul) și scanate în format PDF:

- Cererea pentru înscrierea la examenul de licență/disertație/absolvire. Aceasta este disponibilă pe site-ul facultății.

- Lucrarea elaborată, în format PDF;

- Referatul de apreciere asupra lucrării de licență/disertație/absolvire (întocmit de către profesorul coordonator);

Acestea vor fi denumite astfel: Nume prenume_Cerere_program de studiu; Nume prenume_proiect_program de studiu; Nume prenume_referat de apreciere_program de studiu (de exemplu: Popescu Andreea_Cerere_LLRL).

2.7. Pentru candidații care provin de la alte universități și susțin examenul de licență la UCV, instituția care a asigurat școlarizarea va trimite documentele prin reprezentantul facultății, în conformitate cu prevederile protocolului de colaborare încheiat cu UCV. Lucrările de licență vor fi transmise odată cu documentele, fizic și pe suport electronic.

2.8. Pentru candidații care comunică imposibilitatea participării la examenul on-line din cauza lipsei mijloacelor tehnice, facultatea va lua măsuri astfel încât candidatul să poată susține în condiții de siguranță examenul de finalizare.

2.9. Cu cel puțin 3 zile înainte de susținerea lucrărilor de licență și disertație, secretarii comisiilor de licență/disertație au obligația de a prelua, în format electronic, de la secretariatul facultății, listele cuprinzând candidații înscriși la examen (care vor include, în mod obligatoriu,

adresele de e-mail și numerele de telefon ale candidaților) și referatele întocmite de către coordonatori, precum și obligația de a le transmite membrilor comisiei de examen spre analiză și evaluare. Membrii comisiei vor avea acces la lucrările de licență/disertații în format electronic.

2.10. Examenul de licență constă în două probe: proba I – *Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate*; și proba a II-a – *Prezentarea și susținerea lucrării de licență*. Examenul de disertație constă într-o singură probă, și anume *Prezentarea și susținerea disertației*.

2.11. Proba I a examenului de licență - *Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate*, se va desfășura prin examen oral, susținut în limba în care s-a studiat în sistem on-line.

2.12. Reprezentanții colectivelor de discipline împreună cu președinții de comisii vor elabora un set de subiecte model pentru fiecare program de studii care vor fi postate pe site-ul facultății cu cel puțin 12 zile înainte de data examenului.

3. DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR, LICENȚĂ ȘI DISERTAȚIE

3.1. Facultatea va stabili locația de desfășurare pentru derularea în condiții optime a acestora. Cel puțin președintele și secretarul comisiei vor fi prezenți în sala repartizată pe tot parcursul desfășurării examenului, asigurându-se că respectă măsurile de siguranță necesare în contextul pandemiei cu COVID-19.

3.2. Susținerea în varianta on-line a probelor examenului de licență precum și susținerea on-line a lucrării de disertație se înregistrează integral, pentru fiecare absolvent în parte și se arhivează la nivel de facultate.

3.3. Candidații au obligația de a fi vizibili pe platformă cu o jumătate de oră mai devreme de intervalul de timp în care au fost planificați pentru susținere. De asemenea, candidații sunt obligați să mențină deschise camera video și microfonul pe tot parcursul desfășurării examenului.

3.4. Probele examenului de licență, vor fi susținute conform planificării și candidatul va obține note distincte pentru fiecare probă în parte.

3.5. Timpul alocat fiecărui candidat pentru susținerea probei I (proba orală) este de maxim 10 minute. Comisia are obligația să transmită candidatului aceste informații. Candidatul va răspunde la întrebări în timp real, interval în care nu va părăsi câmpul vizual al examinatorilor și nu se va consulta cu alte persoane aflate în aceeași încăpere sau la distanță de acesta. Candidații care recurg la fraudă sau tentativă de fraudă dovedită vor fi eliminați din examen.

3.6. *Prezentarea și susținerea lucrării de licență (proba a II-a)/ susținerea disertației/ susținerea lucrării de absolvire* se va desfășura on-line, fiecare candidat având alocate cel mult 10 minute. Întrebările formulate de către membrii comisiei vor fi din tematica lucrării.

3.7. În cazul examenului de licență/disertație/absolvire, comisia deliberează rezultatele și completează cataloagele. Notele acordate de membrii comisiei de examen vor fi numere întregi de la 1 la 10. Nota finală reprezintă media aritmetică a notelor membrilor comisiei. Notele la examenele de licență /disertație/absolvire susținute oral, on-line, nu pot fi contestate. Rezultatele fiecărei probe vor fi afișate după fiecare probă pe site-ul facultății.

3.8. Cataloagele vor fi preluate de la Secretariatul facultății de către președintele de comisie, în format fizic, și vor fi predate după examen, completate și semnate de comisie.

4. DISPOZIȚII FINALE

4.1. Atunci când situația la nivel național se va modifica și va permite reluarea activităților didactice față în față, prevederile prezentei proceduri își vor înceta valabilitatea, aplicându-se integral *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație* aprobat prin Hotărârea Senatului nr.1 din 22.01.2020.

Prezenta procedură a fost aprobată de Consiliul Facultății de Litere, în ședința din data de 12.05.2020.

DECAN,
Conf.univ.dr. Anamaria Preda