

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Universitatea din Craiova
FACULTATEA DE LITERE
Craiova, Str. Al.I. Cuza, nr. 13, 200585,
tel: +40-251-414468, fax:+40-251-418849, www.ucv.ro
e-mail: secretariat.litere@ucv.ro

PROCEDURA DE EVALUARE A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII
ÎN SISTEM ON-LINE

Anexă la Metodologia derulării activităților desfășurate în Universitatea din Craiova în sistem on-line

Având în vedere OMEC nr. 4206/06.05.2020 și OUG nr. 58/30.04.2020, în baza hotărârilor Consiliului de administrație nr.14 din 29.04.2020 și a sesiunii Senatului UCV din 30.04.2020 prin care s-a aprobat documentul “Metodologie a derulării activităților desfășurate în Universitatea din Craiova în sistem on-line”, s-a elaborat prezenta procedură:

1. CADRUL LEGAL

- 1.1. Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare (1/2018);
- 1.2. OMEC nr. 4206/06.05.2020 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului din România;
- 1.3. OUG nr. 58/30.04.2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ;
- 1.4. OMEC nr. 4020/07.04.2020 privind derogarea de la prevederile legale în domeniul învățământului superior, pe durata stării de urgență pe teritoriul României;
- 1.5. OMEC 5664/30.12.2019 pentru modificarea și completarea Metodologiei cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.125/2016;
- 1.6. OMENCS 6125/20.12.2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație;
- 1.7. Adresa Ministerului Educației și Cercetării nr. 217/GP/01.04.2020, cu privire la adoptarea de măsuri alternative de susținere a activităților didactice;
- 1.8. Adresa Ministerului Educației și Cercetării nr. 8725/17.03.2020 (clarificări ale MEC referitoare la Hotărârea nr. 9 a Grupului de suport tehnico-științific privind gestionarea bolilor înalt contagioase pe teritoriul României);
- 1.9. Hotărârea Consiliului de Administrație al Universității din Craiova din 12.03.2020 referitoare la „Măsuri de prevenire și monitorizare a riscurilor privind COVID-19 (Coronavirus) în UCV”;
- 1.10. Hotărârea conducerii Universității din Craiova din 31.03.2020 cu privire la prelungirea perioadei de suspendare a activității didactice.

2. ORGANIZAREA EVALUĂRII DIN PERIOADA DE PRESESIUNE ȘI SESIUNE

2.1 Până la data de 15 mai a.c., conducerea facultăților va solicita studenților, prin e-mail, informații referitoare la tipul și disponibilitatea resurselor informatice necesare evaluării on-line (laptop, PC, telefon mobil-smart phone etc. și conexiune la Internet).

2.2 Planificarea examenelor din sesiune se realizează, conform structurii cadru a anului universitar 2019-2020 în vigoare, de către secretariat la propunerea șefilor de an care vor stabili împreună cu cadrul didactic data și ora susținerii colocviului/examenului. În acest sens, secretariatele facultăților vor transmite șefilor de an perioada de susținere a colocviilor/examenelor și adresele de e-mail ale cadrelor didactice examinatoare. Planificarea va fi transmisă pe adresa de e-mail a secretariatului facultății și va fi postată pe site-ul facultății pentru informarea studenților până la începerea sesiunii de colocvii/examene. În cazul în care vor exista grupe ale programelor de studii aferente ciclurilor de licență și respectiv master care nu au transmis aceste planificări, Secretariatul Facultății va propune de comun acord cu cadrul didactic examinator o dată și o oră la care va avea loc examinarea on-line.

2.3 Secretariatul va solicita cadrelor didactice prin e-mail confirmarea datei și intervalului orar de susținere a colocviilor/examenelor planificate.

2.4 Comisia de evaluare a rezultatelor învățării este formată din cadrul didactic titular al cursului și cel puțin un coleg de specialitate.

2.5 Studenții care susțin examene la disciplinele nepromovate din anii de studii anteriori vor solicita susținerea acestora prin transmiterea unei cereri (fotografiată/scanată) Secretariatului Facultății, cu disciplinele la care aceștia doresc să fie examinați, înainte de începerea sesiunii de colocvii/examene. Obligatoriu cererea trebuie să fie însoțită de datele de contact ale studentului (telefon/e-mail) și dovada achitării taxei de restanță/reexaminare.

Planificarea examenelor din sesiunile de restanțe se realizează conform „Regulamentului privind activitatea profesională a studenților” și va fi postată pe site-ul facultății.

2.6 În timpul evaluărilor, se vor utiliza numai platformele folosite de către fiecare cadru pe durata perioadei de predare învățare în sistemul on-line.

Universitatea din Craiova pune la dispoziție o serie de tutoriale realizate de cadrele didactice proprii, pentru cele mai des utilizate platforme:

https://www.ucv.ro/it_fonduri_eur/servicii_web/platforme_online.php

2.7 Pe parcursul ultimei săptămâni de activitate didactică, în timpul cursului și/sau la seminarului, cadrele didactice sunt obligate să comunice cu studenții/cursanții, să le ofere îndrumare și să le prezinte acestora modalitatea de desfășurare a procesului de evaluare a cunoștințelor, inclusiv prin realizarea unor simulări.

2.8 Comisiile de examen pot utiliza, ca modalitate de susținere a evaluării on-line, una dintre următoarele variante de examinare:

a. Proiecte individuale sau de echipă, stabilite de comun acord (cadre didactice și studenți), solicitate din timp studenților, transmise și recepționate prin e-mail sau prin intermediul platformei. Acestea vor fi evaluate offline de către cadrele didactice.

b. Examen de tip grilă, cu una sau mai multe variante corecte de răspuns, personalizate sau nu, prin extragerea aleatoare a întrebărilor dintr-o mulțime dată, prin permutări de variante de răspuns. Pot fi folosite facilități ale platformelor pentru a activa simultan chestionarul pentru toți studenții.

c. Lucrare scrisă sub formă de text introdus pe calculator (întrebări cu răspuns deschis, eseu, subiecte de sinteză, programe rulate pe calculator etc.). În condițiile în care este posibil, cadrele didactice pot solicita o sinteză și pot limita numărul de pagini sau numărul de cuvinte, pentru a evita folosirea de programe speech to text (dictaphone).

d. Lucrare scrisă de mână de către studenți (text, scheme etc.), care să fie fotografiată pagină cu pagină și transmisă cadrului didactic, spre evaluare, sub formă de fișier PDF sau alte formate uzuale.

e. Examen oral, cu video parțial prin sondaj sau permanent, pentru autentificarea studentului și verificarea corectitudinii desfășurării examinării. Cadrul didactic evaluator va

înregistra, individual sau pe grupe de studenți, dialogul purtat pe durata evaluării cunoștințelor. Studenții vor fi anunțați asupra obligativității furnizării, la cererea comisiei de evaluare, a semnalului video pentru autentificarea studentului și/sau înregistrarea examenului. Cadrul didactic evaluator poate decide ca dialogul să se poarte doar cu un număr fix de studenți (minim 2), permițând conectarea unui nou student numai după ce a fost deconectat un student a cărui evaluare a fost finalizată.

Pentru a evita pierderea conexiunii la Internet în timpul evaluării, se recomandă atât profesorilor, cât și studenților, realizarea unui Hotspot pe telefonul mobil și conectarea laptopului la Internet prin telefonul mobil, în cazul întreruperii conexiunii principale. Comisia de evaluare va avea în vedere alegerea unitară a modalității de susținere a examenului pentru aceeași disciplină, din cadrul aceluiași program de studii, pe care o vor aduce la cunoștința studenților.

2.9 a) Cadrele didactice care nu dispun de resursele necesare sau întâmpină dificultăți la evaluarea on-line se pot adresa, din timp, directorilor de departamente și **Serviciului de Informatică și Comunicații**, dl. Silviu Lofelman - slofelman@yahoo.com, pentru a beneficia de asistență tehnică.

b) Studenții vor face toate demersurile necesare pentru a putea participa la evaluarea on-line conform prevederilor procedurii facultății.

2.10 Examenele vor avea loc în ziua și la ora stabilită conform programării publicată pe site-ul facultății.

2.11 Durata examinării on-line este cea anunțată de către Comisia de evaluare și este adusă la cunoștința studenților. Cadrul didactic/comisia de evaluare poate decide, doar în situații bine justificate (conectare cu întârziere, întrerupere legătură etc.), prelungirea timpului de evaluare. De asemenea, în situații bine argumentate, comisia de evaluare a cunoștințelor poate decide reprogramarea studentului pentru examinarea cu o altă grupă (serie) care susține același examen și în aceeași modalitate tehnică, cu respectarea prevederilor regulamentelor privind activitatea didactică pentru studiile universitare de licență și masterat pentru anul universitar 2019-2020.

2.12 La evaluarea cunoștințelor on-line, studenții sunt obligați să aibă la dispoziție carnetul de student și/sau cartea de identitate.

La începutul evaluării on-line prin intermediul platformelor on-line cadrul didactic examinator va solicita studentului prezentarea în fața camerei web a C.I. sau transmiterea unei fotografii a C.I. atașată în timpul examinării on-line. Pentru o mai bună certificare, cadrul didactic poate solicita vizualizarea on-line a întâlnirii pe platforma on-line a studentului prin partajare camera web sau camera telefon.

2.13 Fiecare comisie de evaluare este obligată să verifice prezența on-line a studenților/cursanților pe platforma on-line. Neprezentarea studentului la evaluarea on-line echivalează cu nepromovarea examenului, iar studentul se consemnează în catalog cu absență.

2.14 La epuizarea timpului de evaluare, răspunsurile la subiecte, atunci când se constituie ca fișiere, vor fi încărcate de către studenți pe platformă și, dacă este cazul, ca element de siguranță, vor fi transmise către cadrul didactic evaluator, ca document atașat, prin e-mail cu confirmare de primire de la cadrul didactic evaluator. Pentru aceste situații se pot folosi adresele de e-mail instituționale, atât ale cadrelor didactice, cât și ale studenților.

2.15 Fiecare cadru didactic evaluator se va asigura, în funcție de modalitatea de susținere a evaluării și de platforma on-line folosită, de salvarea și păstrarea lucrărilor studenților, cu respectarea prevederilor regulamentelor în vigoare.

2.16 În cazul în care, în funcție de modalitatea de evaluare on-line comunicată și aprobată, cadrul didactic propune un barem, care stă la baza evaluării lucrărilor, acesta va fi afișat, pe platformă, în cel mult 60 minute după finalizarea timpului alocat examenului.

2.17 Secretariatele facultăților vor genera cataloagele electronice cu minimum o zi lucrătoare înainte de susținerea colocviilor/examenelor. Cadrele didactice care vor susține activități de evaluare în această perioadă au obligația să introducă și să valideze notele

studenților în cataloagele disponibile în Evidența studenților, în termenele stabilite conform metodologiei în vigoare. Până la terminarea sesiunii, cataloagele vor fi listate de către secretariatele facultăților și vor fi semnate de către cadrele didactice examinatoare.

3. ORGANIZAREA EVALUĂRII PRACTICII DE SPECIALITATE

- 3.1 Stagiul de practică se desfășoară pe baza fișei disciplinei și a portofoliului de practică, adaptate de cadrul didactic coordonator, acolo unde este necesar, la condițiile stării de urgență. Fișa disciplinei va conține elemente specifice fiecărei specializări.
- 3.2 Durata practicii este cea specificată în planul de învățământ.
- 3.3 Cadrul didactic coordonator va asigura respectarea condițiilor de pregătire adaptate la starea de urgență și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.
- 3.4 Practicantul are obligația de a desfășura activități conform fișei disciplinei/portofoliului de practică, respectând condițiile impuse de facultate. Aceste activități se vor desfășura online și pot presupune, în funcție de specializare, următoarele:

Pentru domeniul filologie: realizarea unor proiecte individuale sau de grup care să urmărească explorarea unei biblioteci virtuale sau a catalogului online al unei biblioteci; familiarizarea cu modul de organizare a unei biblioteci și a depozitului de carte; crearea unui cont de acces la resurse electronice; alcătuirea unei bibliografii pe o temă dată; recenzarea unor cărți în domeniul de studiu; realizarea unor fișe de lectură; tehnoredactarea unui text în vederea publicării; corectarea unui text în vederea publicării; realizarea unor proiecte de traducere individuale sau de grup etc.

Pentru domeniul științe ale comunicării:

Jurnalism: Practica în instituții de presă scrisă (Jurnalism, anul I, semestrul II) – studenții vor efectua activități practice, specifice presei scrise, în redacția revistei-școală www.vivatstudentia.ro. Pentru evaluare, studenții vor realiza un portofoliu de articole publicate pe site-ul www.vivatstudentia.ro; Practica în instituții radio (Jurnalism, anul II, semestrul I) – studenții vor efectua activități practice, specifice jurnalismului radio, pentru postul studentesc Radio Campus. Pentru evaluare, studenții vor realiza în echipă proiecte de emisiuni radio; Practica în instituții tv (Jurnalism, anul II, semestrul II) – studenții vor efectua activități practice, specifice jurnalismului tv, pentru postul Tele U. Pentru evaluare, studenții vor realiza în echipă proiecte tv (interviuri, reportaje, realizate fără activitate frontală).

Comunicare și relații publice: Studenții vor realiza un raport privind unul din următoarele aspecte: 1. Tehnici și metode de gestionare a unui canal youtube/pagina de FaceBook/TikTok etc. de peste 500000 de urmăritori. Studenții vor alege un astfel de canal (indiferent de domeniu), îl vor monitoriza și vor prezenta în raport date referitoare la modalități de comunicare, promovare și monetizare a unui astfel de canal. 2. Activitatea unui reporter/jurnalist/moderator și 3. Instituțiile publice și arta comunicatelor de presă; 4. Reconfigurarea job-urilor în mediul online (se va alege un job și se vor detalia elementele definitorii desfășurării activității în online).

Pentru domeniul științe ale educației:

Programele de licență: observarea de activități didactice on-line; workshop-uri virtuale de analiză a activităților didactice observate; consultanță metodologică și consiliere curriculară, acordate de profesorul coordonator și de mentorii din învățământul preuniversitar; îndrumarea on-line a elaborării portofoliului de practică pedagogică etc. Instrumentul de evaluare on-line va fi portofoliul digital de practică pedagogică.

Programele de masterat: workshop-uri virtuale de analiză de activități manageriale și de consiliere educațională; consultanță metodologică și consiliere profesională, acordată de profesorul coordonator și de mentorii din învățământul preuniversitar; îndrumarea on-line a elaborării portofoliului de practică managerială și de consiliere educațională etc.

Instrumentul de evaluare on-line va fi portofoliul digital de practică managerială/practică de consiliere educațională.

Pentru domeniul arte:

1.1. Pentru domeniul *Cinematografie, Fotografie, Media (Comunicare audiovizuală: scenaristică, publicitate media, filmologie)* -program de licență:

Anul I- Studenții vor elabora un portofoliu de 25 de fotografii cu tema: *Încadratura personajului uman*. Fotografiile pot fi alb/negru sau color și vor fi trimise în format digital .jpg, la rezoluția minimă de 1000px pe latura mare.

Anul II- Studenții vor elabora un portofoliu de 25 de fotografii cu tema: *Compoziții abstracte cu subiect arhitectură*. Fotografiile pot fi alb/negru sau color și vor fi trimise în format digital .jpg, la rezoluția minimă de 1000px pe latura mare.

1.2. Pentru domeniul **Teatru și Artele spectacolului**

Program de licență **Artele spectacolului (Actorie)**:

Anul II - Sunt definite în practică conceptele de *Adresare* și *Congruență teatrală* în paradigma relației scenice. Acest proces constituie suportul cognitiv pentru cadrele de lucru experiențele specifice studiului fiecărui autor sau tip de abordare dramatică. Procesul de evaluare al studentului constă în examinarea practică a unor fragmente on-line folosind ca suport texte din dramaturgia studiată pe semestrul în curs (A.P. Cehov, E. Ionesco, H. Ibsen, F. Wedekind etc).

Anul III - Studenții vor viziona spectacolele de licență realizate în semestrul precedent, respectiv, „Cumplita noapte” – regia Haricleea Nicolau, „Bullied” – regia Florin Caracala. Pentru evaluare, studenții vor realiza un referat în care vor prezenta o analiză a personajelor construite și prezentate în spectacolele mai sus menționate.

Programe de Master:

Arta actorului: Masteranzii vor viziona spectacolele prezentate în cadrul Festivalului Internațional Shakespeare – ediția online. Vor redacta un caiet de practică cu analiza spectacologică a minim 2 reprezentații.

Management și antreprenoriat cultural: Masteranzii vor realiza un cerere de finanțare pentru un proiect imaginar de teatru contemporan. Evaluarea portofoliului de practică va cuprinde cererea de finanțare pe modelul Administrației Fondului Cultural Național.

1.3. Pentru domeniul **Muzică**

Programe de licență

Interpretare muzicală (Canto)– anii I, II și III: Studenții vor elabora un portofoliu de 5 lucrări corale din repertoriul studiat, înregistrate audio-video care vor fi trimise în format MOV File (.MOV) sau M4A File (.m4a). Instrumentul de evaluare on-line va fi portofoliul digital de practică.

Interpretare muzicală (Instrumente) - anii I și II: Studenții anilor I-II-III (curs comun) - vizionarea și audierea Simfoniei a 5-a (Simfonia Destinului) de Ludowic van Beethoven pe canalul youtube. Pentru evaluare, vor face analiză pe textul muzical, ținând cont de următoarele criterii: cunoașterea problemelor legate de expresia muzicală și de interpretarea simfonică; cunoașterea elementelor constitutive și a mijloacelor de realizare a diferitelor stiluri în muzica de cameră și în orchestra simfonică.

Muzică- anii I și II: Studenții vor elabora un portofoliu de 5 lucrări corale din repertoriul studiat, înregistrate audio-video care vor fi trimise în format MOV File (.MOV) sau M4A File (.m4a). Instrumentul de evaluare on-line va fi portofoliul digital de practică.

Program de master

Artă muzicală românească și contemporană: Anul I master – workshop-uri virtuale de analizare, studiere și aprofundare a tehnicii de studiere și interpretare la blockflote. Evaluarea se va face prin analizarea tehnicilor de interpretare.

Atunci când situația la nivel național se va modifica și va permite reluarea activităților didactice față în față, prevederile prezentei proceduri își vor înceta valabilitatea.

Prezenta procedură a fost aprobată de Consiliul Facultății de Litere, în ședința din data de 12.05.2020.

DECAN,
Conf.univ.dr. Anamaria Preda