

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

I. CERINȚE PENTRU OBTINEREA DIPLOMEI DE MASTER

120 credite la disciplinele obligatorii și opționale;

10 credite la examenul de disertație;

II. STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR (ÎN SĂPTĂMÂNI)

An	Activități didactice		Sesiunea de examene			Practică (ore/săptămână)/ (durata în săptămâni)	Vacanțe			
	Sem. I	Sem. II	Iarnă	Vară	Restanțe		Iarnă	Interse mestrială	Primăvară	Vară
I	14	14	3	3	2	2 – semestrele 1 și 2	2+1		1	12
II	14	12+2 (elaborarea disertației)	3	3	2	2 – semestrul 1	2+1		1	-

III. NUMĂRUL DE ORE PE SĂPTĂMÂNĂ

ANUL	SEMESTRUL I	SEMESTRUL II
I	18	17
II	18	18

IV. EXAMENUL DE DISERTAȚIE

1. Perioada de elaborare a lucrării de disertație: semestrele III și IV
2. Perioada de definitivare a lucrării de disertație: semestrul IV
3. Perioada de susținere a examenului de disertație: iunie-iulie, septembrie
4. Proba examenului de disertație: *Prezentarea și susținerea lucrării de disertație*: 10 credite

V. MISIUNEA PROGRAMULUI DE STUDII

(în concordanță cu misiunea Universității din Craiova și cu cerințele identificate pe piața muncii)

Misiunea programului de master *Management educațional* derivă din concepția formării manageriale în educație, în sensul viziunii holistice și flexibile asupra actului educațional, Misiunea programului de master vizează:

- aprofundarea pregătirii de specialitate a absolvenților specializărilor de licență din domeniul Științe ale Educației și dezvoltarea sistemului cognitiv și metodologic, prin abordările multidisciplinare și interdisciplinare ale curriculumului specializării *Management educațional*;
- profesionalizarea managerilor școlari, pentru toate nivelurile sistemului de învățământ preuniversitar;
- formarea specialiștilor în domeniul managementului instituțiilor cu profil educațional și al organizațiilor nonguvernamentale.

VI. COMPETENȚELE ASIGURATE PRIN PROGRAMUL DE STUDII

Competențele asigurate prin programul de studii conform RNCIS:

a) Competențe profesionale:

- identifică nevoile în materie de educație; aplică metode științifice;
- desfășoară cercetare calitativă;
- efectuează cercetare științifică;
- interacționează profesional în medii de cercetare și profesionale;
- oferă consiliere în ceea ce privește elaborarea programei de învățământ;
- publică lucrări de cercetare academice;
- comunică constatări științifice;
- desfășoară activități de cercetare la nivel interdisciplinar;
- dezvoltă rețele profesionale cu cercetători;
- analizează sistemul de educație;
- evaluează programe educaționale;
- evaluează activități de cercetare;
- gestionează date în domeniul cercetării;
- prezintă rapoarte;
- diseminează rezultatele în rândul comunității științifice;
- asigură managementul de proiect;
- colaborează cu profesioniști din domeniul educației;
- oferă feedback profesorilor;
- oferă consiliere în ceea ce privește metodele de predare;
- asigură respectarea programei de învățământ;
- relaționează cu agențiile guvernamentale;

- analizează programa de învățământ;
- elaborează programa de învățământ;
- monitorizează implementarea programei de învățământ;
- promovează programe educaționale;
- organizează proiecte pentru îndeplinirea nevoilor educaționale;
- gestionează programe finanțate de autorități publice.

b) Competențe transversale.

- dă dovada de auto-reflecție;
- gestionează evoluția personală;
- respectă diversitatea valorilor și a normelor culturale;
- lucrează în echipe;
- promovează principiile democrației și ale statului de drept;
- utilizează software de comunicare și colaborare;
- instruește pe ceilalți;
- arată empatie;
- gândește critic;
- gândește în mod inovator.

VII. REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

Nr. crt.	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie	Discipline care contribuie la atingerea rezultatelor învățării
1	Domeniul de competență: Managementul cercetării științifice			
1.	<p>a) Prezintă conținuturile specifice domeniului și corelează principalele teorii și orientări metodologice ale managementului educațional</p> <p>b) Descrie conceptele, teoriile, principiile, procedeele și metodele de cercetare specifice domeniului managementului educațional</p> <p>c) Argumentează aplicarea eficientă a unor teorii și modele de cercetare științifică specifice managementului educațional și formulează unele</p>	<p>a) Utilizează cunoștințe de specialitate, din domeniul managementului educațional, în cadrul întregului demers de proiectare a cercetărilor științifice.</p> <p>b) Aplică principiile și strategiile specifice în proiectarea cercetărilor științifice în contextul managementului educațional</p> <p>c) Elaborează studii științifice privind instituțiile educaționale și optimizarea activității acestora</p>	<p>a) Utilizează autonom teorii, paradigme, modele și metodologii specifice cercetării științifice în managementul educațional</p> <p>b) Abordează critic responsabilitățile specifice managementului cercetării științifice în context managerial.</p> <p>c) Dezvoltă atitudini creatoare și constructive în aplicarea designului și principiilor cercetării științifice calitative în managementul educațional</p>	<p>Metodologia cercetării educaționale</p> <p>Fundamente ale managementului educațional</p> <p>Proiectarea și managementul curriculumului educațional</p> <p>Dezvoltarea instituțională în educație</p>

	soluții creative pentru optimizarea activităților manageriale d) Proiectează și desfășoară cercetări științifice cantitative și calitative relevante în raport cu evoluția paradigmelor în managementul educațional	d) Proiectează cercetări științifice interdisciplinare în domeniul managementului educațional		
2.	Domeniul de competență: Managementul curriculumului educațional			
2.	a) Operează cu concepte specifice managementului curriculumului. b) c) Corelează implicațiile principalelor repere legislative și de politici educaționale actuale în managementul curriculumului. d) Explică relația dintre domeniile funcționale ale dezvoltării instituționale (dezvoltarea curriculară, dezvoltarea resurselor umane, dezvoltarea bazei materiale și dezvoltarea de parteneriate)	a) Utilizează o gamă largă de metode și instrumente de proiectare curriculară b) Utilizează strategii eficiente de audit curricular c) Implementează proiecte pentru dezvoltarea curriculumului la nivelul instituției de învățământ. d) Utilizează, adecvat și flexibil, o gamă largă de metode și instrumente de cercetare a problematicilor specifice managementului educațional.	a) Utilizează informațiile obținute din cercetările asupra curriculumului pentru optimizarea procesului managerial, analiza critică a activităților și luarea deciziilor ameliorative. b) Realizează cercetări în domeniul curriculumului educațional cu respectarea normelor de etică și deontologie profesională. c) Corelează implicațiile principalelor repere legislative și de politici educaționale actuale în domeniul curriculumului educațional.	Proiectarea și managementul curriculumului educațional Elaborarea și managementul proiectelor educaționale Practică managerială
3.	Domeniul de competență: Managementul comunicării & networking			
3.	a) Analizează și corelează cunoștințele din domeniul comunicării și culturii organizaționale în activitățile manageriale b) Integrează normele de etică, de integritate academică și de conduită profesională în activitățile de comunicare organizațională și pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale în spiritul valorilor interculturale c) Studentul/absolventul descrie în sincronie și în diacronie principalele	a) Aplică metode și tehnici adecvate de comunicare eficientă la nivel instituțional. b) Aplică metode științifice specifice științelor educației pentru optimizarea culturii și comunicării organizaționale. c) Adaptează mediile virtuale de învățare și comunicare la nevoile organizației educaționale. d) Elaborează și derulează proiecte de optimizare a comunicării și culturii organizaționale, din	a) Combină abordări interrogative și reflexive privind comunicarea organizațională. b) Efectuează analize asupra propriilor practici manageriale (în domeniul comunicării și culturii organizaționale) și asupra feedback-ului primit, identificând ariile susceptibile de ameliorare. c) Afișează/Manifestă echilibru profesional și capacitate de adaptare în diferite contexte, inclusiv în situații noi sau stresante, cu menținerea autorității adecvate în relație cu persoanele/instituțiile	Fundamente ale managementului educațional Managementul comunicării în organizațiile educaționale Marketing educațional Managementul riscului și al situațiilor de criză educațională Consilierea și managementul resurselor umane Consiliere, mentorat și coaching Informatizare în managementul educațional

	fenomene lingvistice și construcții gramaticale din limbile engleză și franceză și analizează texte în limbile engleză și franceză.	perspectiva managementului educațional. e) Participă periodic la activități de promovare a imaginii organizației educaționale, prin raportare la obiectivele manageriale. f) Studentul/absolventul aplică normele lingvistice atât în limba maternă, cât și în limbile străine studiate.	educaționale. d) Studentul/absolventul utilizează expresiile și cuvintele adecvate în producerea textelor orale și scrise d) Promovează cultura consensuală și valorile democratice în conducerea organizațională. e) Studentul/absolventul utilizează expresiile și cuvintele adecvate în producerea textelor orale și scrise.	Medii virtuale în managementul educațional și în formarea profesională Limba engleză Limba franceză
4.	Domeniul de competență: Strategii ale dezvoltării instituționale			
	a) Descrie conceptele, teoriile, principiile și metodele manageriale specifice dezvoltării instituționale, b) Analizează și corelează cunoștințele din domeniul culturii organizaționale în activitățile manageriale. c) Analizează comparativ diverse modele manageriale ale dezvoltării instituției școlare. d) Analizează și operaționalizează abordările metodologice privind corelarea domeniilor funcționale (dezvoltarea curriculară, dezvoltarea resurselor umane, dezvoltarea bazei materiale și dezvoltarea de parteneriate) în strategia dezvoltării instituționale.	a) Elaborează studii științifice privind caracteristicile instituțiile educaționale și modalitățile de dezvoltare a acestora. b) Proiectează cercetări științifice interdisciplinare în domeniul managementului educațional și al dezvoltării instituționale. c) Utilizează instrumente specifice pentru elaborarea, managementul și evaluarea proiectelor de dezvoltare instituțională. d) Aplică principii și metode manageriale specifice activităților instituționale, care să faciliteze dezvoltarea echilibrată a domeniilor strategice instituționale.	a) Promovează imaginea instituției și a propriei profesii prin implicarea în diverse proiecte/programe manageriale. b) Integrează normele și valorile instituționale și profesionale în dezvoltarea unei culturi organizaționale în spiritul valorilor emergente.	Dezvoltarea instituțională în educație Fundamente ale managementului educațional Managementul și dezvoltarea culturii organizaționale Proiectarea și managementul curriculumului educațional Evaluarea instituțională și a cadrelor didactice Managementul calității în educație Management financiar Consilierea și managementul resurselor umane Informatizare în managementul educational
4.	Domeniul de competență: Managementul proiectelor și programelor educaționale			
4.	a) Corelează cunoștințele de specialitate, manageriale, în realizarea activităților de implementare, monitorizare și evaluare a proiectelor instituționale și educaționale	Aplică metodologiile manageriale specifice pentru asigurarea progresului educațional și instituțional b) Organizează activitățile manageriale și strategiile utilizate	a) Evaluează în mod critic procesele și rezultatele proiectelor și programelor educaționale, oferind recomandări pentru îmbunătățire. b) Aplică în mod consecvent abordările manageriale care susțin dezvoltarea noilor tehnologii de informare și comunicare în	Proiectarea și managementul curriculumului educațional Elaborarea și managementul proiectelor educaționale Practică managerială Evaluarea programelor sociale și educaționale

	b) Aplică principii și metode manageriale specifice activităților instituționale care să asigure obținerea performanțelor educaționale	<p>pentru formarea resurselor umane în proiectele și programele educaționale</p> <p>c) Coordonează echipe interdisciplinare în vederea implementării proiectelor.</p> <p>d) Utilizează instrumente specifice pentru monitorizarea și evaluarea impactului proiectelor instituționale și educaționale.</p>	managementul programelor și proiectelor educaționale	Dezvoltarea instituțională în educație Practica managerială
5.	Domeniul de competență: Utilizarea tehnologiilor de informare și comunicare în managementul educațional			
	<p>a) Definește profilul digital al organizației educaționale și adaptează conținuturile curriculare la acest specific</p> <p>b) Identifică specificul exigențelor și rigorilor de utilizare responsabilă a noilor tehnologii în situații manageriale variate.</p> <p>c) Descrie specificul și potențialul formativ al unei varietăți de aplicații digitale, raportându-se critic la utilizarea lor în managementul educațional</p>	<p>a) Aplică noilor resurse și tehnologii în elaborarea și derularea planului de dezvoltare a resurselor umane.</p> <p>b) Analizează profilul digital al organizației educaționale și a implicațiilor utilizării tehnologiei asupra dezvoltării instituționale.</p> <p>c) Integrează în mod adecvat și responsabil tehnologia activitățile manageriale, valorificând oportunitățile de colaborare în mediul virtual</p> <p>d) Utilizează resursele digitale pentru facilitarea comunicării și colaborării la nivel instituțional</p> <p>e) Utilizează tehnologia digitală pentru dezvoltarea instituției din care face parte</p>	<p>a) Manifestă atitudini pozitive, active, creative și reflexive, a spiritului critic față de profesia de manager și propria formare continuă.</p> <p>b) Promovează imaginea instituției și a propriei profesii prin implicarea în diverse proiecte/programe manageriale.</p> <p>c) Gestionează mediul digital educațional în siguranță, responsabil și etic, în acord cu caracteristicile și nevoile organizaționale</p> <p>d) Autoevaluează competențele de utilizare a tehnologiei în procesul managerial, în vederea îmbunătățirii acestora și al adecvării continue la exigențele digitalizării în educație.</p>	<p>Informatizare în managementul educațional</p> <p>Medii virtuale în managementul educațional și în formarea profesională</p>
6.	Domeniul de competență: Etică și ideontologie managerială			
6	<p>a) Corelează reglementările legale care privesc sistemul de învățământ și politicile educaționale curente.</p> <p>b) Identifică implicațiile practice ale reglementărilor legale și de politică educațională în luarea deciziilor la nivelul instituției.</p> <p>c) Argumentează fundamentarea unor decizii și inițiative manageriale, pe baza culegerii de</p>	<p>a) Adaptează sarcinile de proiectare, realizare și evaluare a activităților manageriale specifice în condiții de autonomie restrânsă și de asistență calificată</p> <p>b) Aplică reglementările legale care privesc sistemul de învățământ și politicile educaționale curente.</p> <p>c) Proiectează procese de planificare strategică și decizionale din cadrul</p>	<p>a) Respectă normele de etică managerială, de integritate academică și de conduită profesională.</p> <p>b) Contribuie la dezvoltarea unei culturi organizaționale democratice, incluzive, participative, centrată pe valorile europene, la nivelul instituției educaționale.</p>	<p>Etică și integritate academică</p> <p>Legislație și politici educaționale</p> <p>Deontologie managerială</p>

	date și informații relevante privind performanțele instituționale.	instituției, bazate pe principii și valori fundamentate etic și deontologic d) Inițiază colaborări în dezvoltarea sustenabilă a școlii, prin inițierea și derularea unor acțiuni specifice la nivel de instituție fundamentate pe principii ale eticii manageriale	c) Comunică demn, responsabil, cu privire la instituția educațională și promovează imaginii acesteia în comunitate. d) Adoptă decizii educaționale cu referiri explicite la date, informații relevante și reglementări legale și de politică educațională aflate în vigoare. e) Acționează manifestând spirit de echipă, sinceritate, toleranță, empatie și respect în comunicarea și interacțiunea cu ceilalți parteneri educaționali.	
7	Domeniul de competență: Lucrul în echipă			
7	Descrie mecanismele relaționale și principiile de lucru în echipă la nivelul organizației educaționale	Rezolvă sarcini specific muncii în echipă, pentru proiectarea, organizarea, desfășurarea și evaluarea unor programe/intervenții/proiecte manageriale.	a) Acționează manifestând spirit de echipă, sinceritate, toleranță, empatie și respect în comunicarea și interacțiunea cu ceilalți parteneri educaționali.	Managementul carierei didactice Consilierea și managementul resurselor umane Consiliere, mentorat și coaching
8.	Domeniul de competență: Managementul carierei, dezvoltare personală și educație permanentă			
8	a) Descrie strategii și metode pentru formarea profesională continuă, în contextul managementului educațional	a) Utilizează metode și tehnici specifice educației de-a lungul întregii vieți pentru dezvoltarea profilului de competențe manageriale	a) acționează manifestând responsabilitate pentru managementul propriei cariere manageriale, prin raportare la inovațiile științifice, standardele metodologice, codurile deontologice specifice domeniului	Managementul carierei didactice Consilierea și managementul resurselor umane Consiliere, mentorat și coaching

VIII. OCUPAȚIA/OCUPAȚIILE VIZATE DE PROGRAMUL DE STUDII

Ocupația/ocupațiile vizate de programul de studii, din COR/ISCO-08/ESCO, conform RNCIS:

Cod COR: 235103 / Denumire COR: consilier învățământ / Cod COR: 235104 / Denumire COR: expert învățământ

Cod COR: 235105 / Denumire COR: inspector școlar

RECTOR,
Prof.univ.dr. Cezar Ionuț SPÎNU

DECAN,
Conf.univ.dr. Anamaria Magdalena PREDA

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,
Prof.univ.dr. Claudiu BUNĂIAȘU

