

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

I. CERINȚE PENTRU OBTINEREA DIPLOMEI DE MASTER

120 credite la disciplinele obligatorii și opționale;

10 credite la examenul de disertație;

II. STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR (ÎN SĂPTĂMÂNI)

An	Activități didactice		Sesiunea de examene			Practică (ore/săptămână)/ (durata în săptămâni)	Vacanțe			
	Sem. I	Sem. II	Iarnă	Vară	Restanțe		Iarnă	Interse mestrială	Primăvară	Vară
I	14	14	3	3	2	2 – semestrele 1 și 2	2+1		1	12
II	14	12+2 (elaborarea disertației)	3	3	2	2 – semestrul 1 2 – semestrul 2	2+1		1	-

III. NUMĂRUL DE ORE PE SĂPTĂMÂNĂ

ANUL	SEMESTRUL I	SEMESTRUL II
I	17	19
II	20	18

IV. EXAMENUL DE DISERTAȚIE

1. Perioada de elaborare a lucrării de disertație: semestrele III și IV
2. Perioada de definitivare a lucrării de disertație: semestrul IV
3. Perioada de susținere a examenului de disertație: iunie-iulie, septembrie
4. Proba examenului de disertație: *Prezentarea și susținerea lucrării de disertație*: 10 credite

V. MISIUNEA PROGRAMULUI DE STUDII

(în concordanță cu misiunea Universității din Craiova și cu cerințele identificate pe piața muncii)



Misiunea programului de master *Consiliere educațională și dezvoltarea carierei* derivă din necesitatea aprofundării pregătirii în domeniul științelor educației și a profesionalizării consilierilor școlari, educaționali, a consultanților în carieră. Misiunea programului de master vizează:

- aprofundarea pregătirii de specialitate a absolvenților specializărilor din domeniul Științe ale Educației și dezvoltarea sistemului cognitiv și metodologic, prin abordările multidisciplinare și interdisciplinare ale curriculumului specializării *Consiliere educațională și dezvoltarea carierei*;
- profesionalizarea consilierilor educaționali, pentru toate nivelurile sistemului de învățământ;
- formarea specialiștilor în evaluarea, managementul, consilierea resurselor umane;
- formarea specialiștilor în domeniul consultanței pentru carieră.

VI. COMPETENȚELE ASIGURATE PRIN PROGRAMUL DE STUDII

Competențele asigurate prin programul de studii conform RNCIS:

a) Competențe profesionale:

- practică ascultarea activă;
- cooperează cu personalul didactic;
- oferă consiliere elevilor și studenților;
- comunică cu privire la starea de bine a tinerilor;
- se consultă cu membrii sistemului de sprijin al elevului;
- aplică strategii didactice;
- oferă feedback constructiv;
- adaptează strategia didactică la abilitățile elevilor și studenților;
- întreține relația cu părinții copilului;
- oferă asistență la înscrierea elevilor și studenților în unitatea de învățământ;
- oferă materiale didactice;
- aplică strategii didactice interculturale;
- identifică nevoi de formare;
- adaptează sesiunile de formare la piața muncii;
- utilizează strategii pedagogice pentru creativitate;
- cooperează cu personalul didactic de sprijin;
- adaptează strategia didactică la grupul-țintă;
- dezvoltă planul de e-learning;

- gestionează proiecte de dezvoltare de conținut;
- proiectează cursuri web;
- dezvoltă materiale educaționale digitale;
- dezvoltă rețele profesionale;
- colaborează cu profesioniști din domeniul educației;
- coordonează programe educaționale;
- gestionează programe de acces;
- promovează programe educaționale;
- organizează proiecte pentru îndeplinirea nevoilor educaționale;
- evaluează programe educaționale.

b) Competențe transversale:

- dă dovada de auto-reflecție
- gestionează evoluția personală
- respectă diversitatea valorilor și a normelor culturale;
- lucrează în echipe;
- utilizează software de comunicare și colaborare;
- construiește spirit de echipă
- instruește pe ceilalți;
- arată empatie;
- gândește critic;
- gândește în mod inovator.

VII. REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

Nr. crt.	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie	Discipline care contribuie la atingerea rezultatelor învățării
1	Domeniul de competență: Managementul curriculumului programelor de consiliere educațională			
1.	a) Operează cu concepte specifice managementului curriculumului. b) Evaluează avantajele și limitele unor strategii didactice în situații educaționale complexe. c) Corelează teoriile contemporane ale curriculumului la activitățile de	a) Utilizează o gamă largă de metode și instrumente de proiectare curriculară b) Implementează proiecte pentru dezvoltarea curriculumului care vizează obiective ale consilierii educaționale.	a) Utilizează informațiile obținute din cercetările asupra curriculumului pentru optimizarea activităților de consiliere și luarea deciziilor ameliorative. b) Realizează cercetări în domeniul curriculumului educațional cu respectarea normelor de etică și deontologie profesională	Metodologia cercetării educaționale Fundamentele consilierii educaționale Elaborarea și managementul proiectelor educaționale

	consiliere educațională și pentru dezvoltarea carierei. d) Explică relația dintre componentele strategiilor de instruire, în contextul consilierii școlare				
2.	Domeniul de competență: Managementul comunicării & networking în activitățile de consiliere educațională				
2.	<p>a) Analizează și corelează cunoștințele din domeniul comunicării în activitățile de consiliere educațională și pentru dezvoltarea carierei</p> <p>b) Integrează normele de etică, de integritate academică și de conduită profesională în activitățile de comunicare și consiliere</p> <p>c) Studentul/absolventul descrie în sincronie și în diacronie principalele fenomene lingvistice și construcții gramaticale din limbile engleză și franceză și analizează texte în limbile engleză și franceză.</p>	<p>a) Aplică metode și tehnici adecvate de comunicare eficientă la nivel instituțional.</p> <p>b) Aplică metode științifice specifice științelor educației pentru optimizarea comunicării</p> <p>c) Adaptează mediile virtuale de învățare și comunicare la nevoile de educaționale</p> <p>d) Elaborează și derulează proiecte de optimizare a comunicării, din perspectiva consilierii educaționale și pentru dezvoltarea carierei.</p> <p>e) Dezvoltă și facilitează rețele profesionale, prin raportare la obiectivele programelor de consiliere.</p> <p>f) Participă la activități colaborative de dezvoltare profesională, la cercetări educaționale și la comunități de bune practici.</p> <p>g) Studentul/absolventul aplică normele lingvistice atât în limba maternă, cât și în limbile străine studiate.</p>	<p>a) Combină abordări interogative și reflexive privind consilierea educațională.</p> <p>b) Efectuează analize asupra propriilor practici (de consiliere educațională și pentru dezvoltarea carierei) și asupra feedback-ului primit, identificând ariile susceptibile de ameliorare.</p> <p>c) Manifestă echilibru profesional și capacitate de adaptare în diferite contexte, inclusiv în situații noi sau stresante, cu menținerea autorității adecvate în relația cu persoanele/instituțiile educaționale</p> <p>d) Promovează cultura consensuală și valorile democratice în procesul de consiliere</p> <p>e) Studentul/absolventul utilizează expresiile și cuvintele adecvate în producerea textelor orale și scrise.</p>	<p>Metode și tehnici de comunicare în consilierea educațională</p> <p>Teorii și modele ale consilierii educaționale</p> <p>Psihosociologie educațională interculturală</p> <p>Medii virtuale în consilierea educațională</p> <p>Leadership și comunicare în organizația școlară</p> <p>Managementul riscului și al situațiilor de criză educațională</p> <p>Managementul și dezvoltarea carierei</p> <p>Consiliere bazată pe pedagogia diversității</p> <p>Lingvistică aplicată în consiliere -lb. engleză)</p> <p>Lingvistică aplicată în consiliere -lb. franceză</p>	
3.	Domeniul de competență: Strategii și instrumente metodologice de organizare și desfășurare a activităților de consiliere educațională				

3.	<p>a) Descrie conceptele, teoriile, principiile și metodele manageriale specifice consilierii educaționale.,</p> <p>b) Analizează și corelează cunoștințele din domeniul consilierii educaționale.</p> <p>c) Analizează comparativ diverse modele ale consilierii educaționale.</p> <p>d) Analizează și operaționalizează abordările metodologice privind organizarea și desfășurarea activităților de consiliere educațională.</p>	<p>a) Aplică metode și tehnici adecvate de comunicare eficientă la nivel instituțional și în cadrul activităților de consiliere</p> <p>b) Aplică metode științifice specifice științelor educației pentru optimizarea consilierii educaționale și a dezvoltării carierei.</p> <p>c) Adaptează mediile virtuale de învățare și comunicare la nevoile beneficiarilor serviciilor de consiliere</p> <p>d) Elaborează și derulează proiecte de optimizare a comunicării, din perspectiva consilierii educaționale și pentru dezvoltarea carierei.</p> <p>e) Dezvoltă și facilitează rețele profesionale, prin raportare la obiectivele programelor de consiliere.</p> <p>f) Participă la activități colaborative de dezvoltare profesională, la cercetări educaționale și la comunități de bune practici.</p>	<p>a) Combină abordări interogative și reflexive privind consilierea educațională.</p> <p>b) Efectuează analize asupra propriilor practici (de consiliere educațională și pentru dezvoltarea carierei) și asupra feedback-ului primit, identificând ariile susceptibile de ameliorare.</p> <p>c) Manifestă echilibru profesional și capacitate de adaptare în diferite contexte, inclusiv în situații noi sau stresante, cu menținerea autorității adecvate în relația cu persoanele/instituțiile educaționale.</p> <p>c) Promovează valorile democratice în procesul de consiliere.</p>	<p>Fundamentele consilierii educaționale</p> <p>Teorii și modele ale consilierii educaționale</p> <p>Metode și tehnici de cunoaștere a personalității elevilor</p> <p>Proiectarea și evaluarea programelor de consiliere în educație</p> <p>Metode și tehnici de cunoaștere a personalității elevilor</p> <p>Consiliere vocațională și orientarea în carieră</p> <p>Consilierea psihopedagogică a copiilor și adolescenților</p> <p>Consilierea și asistența psihopedagogică a copiilor cu dificultăți de învățare</p> <p>Evaluarea și consilierea profesorilor</p> <p>Managementul și dezvoltarea carierei</p> <p>Practică observativă în consiliere</p> <p>Practică de specialitate în consiliere</p> <p>Consilierea educațională a familiei</p>
4.	Domeniul de competență: Managementul proiectelor și programelor educaționale			
4.	<p>a) Corelează cunoștințele de specialitate, din domeniul consilierii, în realizarea activităților de implementare, monitorizare și evaluare a proiectelor și programelor.</p>	<p>a) Aplică metodologiile managementului programelor și proiectelor pentru asigurarea progresului în activitatea instituțională și de consiliere.</p>	<p>a) Evaluează în mod critic procesele și rezultatele proiectelor și programelor educaționale, oferind recomandări pentru îmbunătățire.</p> <p>b) Aplică în mod consecvent abordările care susțin dezvoltarea noilor tehnologii de informare și comunicare în</p>	<p>Elaborarea și managementul proiectelor educaționale</p> <p>Evaluarea programelor sociale și educaționale</p> <p>Proiectarea și evaluarea programelor de consiliere în educație</p>

	b) Aplică principii și metode ale managementului programelor și proiectelor specifice în activitatea profesională.	b) Organizează activitățile de consiliere în proiectele și programele educaționale. c) Coordonează echipe interdisciplinare în vederea implementării proiectelor și programelor. d) Utilizează instrumente specifice pentru monitorizarea și evaluarea impactului proiectelor instituționale și educaționale.	managementul programelor și proiectelor din domeniul consilierii educaționale și pentru dezvoltarea carierei.	Practică de specialitate în consiliere
5.	Domeniul de competență: Utilizarea tehnologiilor de informare și comunicare în consilierea educațională			
	a) Analizează și corelează cunoștințele din domeniul comunicării în activitățile de consiliere educațională și pentru dezvoltarea carierei. b) Integrează normele de etică, de integritate academică și de conduită profesională în activitățile de comunicare și consiliere.	a) Aplică metode și tehnici adecvate de comunicare eficientă la nivel instituțional. b) Aplică metode științifice specifice științelor educației pentru optimizarea comunicării c) Adaptează mediile virtuale de învățare și comunicare la nevoile de educaționale d) Elaborează și derulează proiecte de optimizare a comunicării, din perspectiva consilierii educaționale și pentru dezvoltarea carierei e) Dezvoltă și facilitează rețele profesionale, prin raportare la obiectivele programelor de consiliere. f) Participă la activități colaborative de dezvoltare profesională, la cercetări educaționale și la comunități de bune practici.	a) Combină abordări interogative și reflexive privind consilierea educațională. b) Efectuează analize asupra propriilor practici (de consiliere educațională și pentru dezvoltarea carierei) și asupra feedback-ului primit, identificând ariile susceptibile de ameliorare. c) Manifestă echilibru profesional și capacitate de adaptare în diferite contexte, inclusiv în situații noi sau stresante, cu menținerea autorității adecvate în relația cu persoanele/instituțiile educaționale. d) Promovează cultura consensuală și valorile democratice în procesul de consiliere.	Medii virtuale în consilierea educațională Metode și tehnici de comunicare în consilierea educațională Medii virtuale în consilierea educațională
6.	Domeniul de competență: Etică și ideontologie în consilierea educațională			

6	<p>a) Corelează reglementările legale care privesc sistemul de învățământ și politicile educaționale curente.</p> <p>b) Identifică implicațiile practice ale reglementărilor legale și de politică educațională în luarea deciziilor privind serviciile de consiliere educațională și consultanță în dezvoltarea carierei.</p> <p>c) Argumentează fundamentarea unor decizii și inițiative pe baza culegerii de date și informații relevante privind rezultatele și practicile bune în activitățile de consiliere.</p>	<p>a) Adaptează sarcinile de proiectare, realizare și evaluare a activităților manageriale specifice în condiții de autonomie restrânsă și de asistență calificată</p> <p>b) Aplică reglementările legale care privesc sistemul de învățământ și legislația în vigoare în activitățile de consiliere..</p> <p>c) Proiectează procese de planificare strategică și decizionale din cadrul instituției, bazate pe principii și valori fundamentate etic și deontologic</p> <p>d) Inițiază colaborări în dezvoltarea sustenabilă a școlii, prin inițierea și derularea unor acțiuni specifice la nivel de instituție fundamentate pe principii ale eticii manageriale</p>	<p>a) Respectă normele de etică managerială, de integritate academică și de conduită profesională.</p> <p>b) Contribuie la dezvoltarea unei culturi organizaționale democratice, incluzive, participative, centrată pe valorile europene, la nivelul instituției educaționale.</p> <p>c) Comunică demn, responsabil, cu privire la instituția educațională și rolul acesteia în consilierea educațională.</p> <p>e) Acționează manifestând spirit de echipă, sinceritate, toleranță, empatie și respect în comunicarea și interacțiunea cu ceilalți parteneri educaționali.</p>	<p>Etică și integritate academică</p> <p>Etică și deontologie în consilierea educațională</p>
7	Domeniul de competență: Lucrul în echipă			
7	<p>Describe mecanismele relaționale și principiile de lucru în echipă în activitățile de consiliere</p>	<p>Rezolvă sarcini specifice muncii în echipă, pentru proiectarea, organizarea, desfășurarea și evaluarea unor programe/intervenții/ proiecte de consiliere.</p>	<p>Acționează manifestând spirit de echipă, sinceritate, toleranță, empatie și respect în comunicarea și interacțiunea cu ceilalți parteneri educaționali.</p>	<p>Managementul și dezvoltarea carierei</p> <p>Consilierea și managementul resurselor umane</p> <p>Etică și deontologie în consilierea educațională</p>
8.	Domeniul de competență: Managementul carierei, dezvoltare personală și educație permanentă			
8	<p>Describe strategii și metode pentru formarea profesională continuă, în contextul consilierii educaționale și pentru dezvoltarea carierei</p>	<p>Utilizează metode și tehnici specifice educației de-a lungul întregii vieți pentru dezvoltarea profilului de competențe în domeniul consilierii</p>	<p>acționează manifestând responsabilitate pentru managementul propriei cariere de consilier, prin raportare la inovațiile științifice, standardele metodologice, codurile deontologice specifice domeniului.</p>	<p>Managementul și dezvoltarea carierei</p> <p>Consilierea și managementul resurselor umane</p>

VIII. OCUPAȚIA/OCUPAȚIILE VIZATE DE PROGRAMUL DE STUDII

Ocupația/ocupațiile vizate de programul de studii, din COR/ISCO-08/ESCO, conform RNCIS:

Cod COR: 235903 / Denumire COR: consilier școlar / Cod COR: 235920 / Denumire COR: consilier pentru tineret

Cod COR: 235922 / Denumire COR: consilier mediator / Cod COR: 235915 / Denumire COR: inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane

RECTOR,
Prof.univ.dr. Cezar Ionuț SPÎNU

DECAN,
Conf.univ.dr. Anamaria Magdalena PREDA

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,
Prof.univ.dr. Claudiu BUNĂIAȘU

Sem. I	Sem. II
Nr. sapt./sem. daca ≠ 14	

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT – Anul I (2025-2026)

Disciplina	Cod	DF DS DC	DOB DOP DFA	Opt. 0/≥1	C1	S1	L1	P1	CT1	FV1	C2	S2	L2	P2	CT2	FV2	SI
DISCIPLINE OBLIGATORII SI OPTIONALE																	
Fundamentele consilierii educaționale	D13LMDM101	DF	DOB	1	2	1			5	E							83
Managementul și dezvoltarea carierei	D13LMDM102	DF	DOB	1	2	1			5	E							83
Metode și tehnici de comunicare în consilierea educațională	D13LMDM103	DS	DOB	1	2	1			5	E							83
Metode și tehnici de cunoaștere a personalității elevilor	D13LMCM104	DS	DOB	1	1	2			5	E							83
Etică și integritate academică	D13LMDM105	DF	DOB	1	1				4	V							86
Practică observativă în consiliere	D13LMDM106	DS	DOB	1				2	3	V							47
Lingvistică aplicată în consiliere - limba engleză	D13LMDM107	DS	DOP	1			2		3	V							47
Lingvistică aplicată în consiliere - limba franceză	D13LMDM108	DS	DOP	2			2		3	V							47
Metodologia cercetării educaționale	D13LMDM209	DF	DOB	1							2	1			5	E	83
Teorii și modele ale consilierii educaționale	D13LMDM210	DF	DOB	1							2	1			5	E	83
Elaborarea și managementul proiectelor educaționale	D13LMDM211	DF	DOB	1							2	1			5	E	83
Consiliere vocațională și orientarea în carieră	D13LMDM212	DS	DOB	1							1	2			4	E	58
Managementul riscului și al situațiilor de criză educațională	D13LMDM213	DS	DOB	1							1	2			4	E	58
Practică observativă în consiliere	D13LMDM214	DS	DOB	1									2	4	V	72	
Lingvistică aplicată în consiliere - limba engleză	D13LMDM215	DS	DOP	1									2	3	V	47	
Lingvistică aplicată în consiliere - limba franceză	D13LMDM216	DS	DOP	2									2	3	V	47	
TOTAL					8	5	2	2	30		8	7	2	2	30		1090
DISCIPLINE FACULTATIVE																	
TOTAL					0	0	0	0	0		0	0	0	0	0		
					17					19					996		

