UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA **MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**
FACULTATEA DE LITERE **Aprobat începând cu anul universitar 2026-2027**
Departamentul de științe ale educației și ale comunicării (D 13)
Domeniul de licență: Științe ale Comunicării
Programul de studii universitare de licență (locația geografică de desfășurare și limba de predare): Comunicare și relații publice (LLC) (Craiova, limba română)
Durata studiilor: 3 ani
Forma de învăţământ: IF

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT

I. CERINŢE PENTRU OBŢINEREA DIPLOMEI DE LICENŢĂ

- 180 credite la disciplinele obligatorii și opționale;
- 10 credite la examenul de licență/diplomă;

II. STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR (ÎN SĂPTĂMÂNI)

An	Activități didactice		Sesiunea de examene			Practică (ore/săptămână)/ (durata în săptămâni)	Vacanţe			
	Sem. I	Sem. II	Iarnă	Vară	Restanțe		Iarnă	Intersemestrială	Primăvară	Vară
I	14	14	3	3	2	3 ore - semestrul 2	2	1	1	12
II	14	14	3	3	2	2 ore - semestrul 2	2	1	1	12
III	14	14	3	3	2	2 ore - semestrul 2	2	1	1	-

III. NUMĂRUL DE ORE PE SĂPTĂMÂNĂ

ANUL	SEMESTRUL I	SEMESTRUL II
I	25	27
II	24	26
III	23	26

IV. EXAMENUL DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ

1. Perioada de elaborare a lucrării de licență/ proiectului de diplomă: semestrele V si VI
2. Perioada de definitivare a lucrării de licență/ proiectului de diplomă: semestrul VI
3. Perioada de susţinere a examenului de licență/diplomă: iunie-iulie, septembrie
4. Probele examenului de licență/diplomă:
    a. Proba de *Evaluare a cunoştinţelor fundamentale şi de specialitate*: 5 credite
    b. Proba de *Prezentare şi susţinere publică a lucrării de licență/proiectului de diplomă*: 5 credite

V. MISIUNEA PROGRAMULUI DE STUDII

(în concordanță cu misiunea Universității din Craiova și cu cerințele identificate pe piața muncii)

Programul de studii de licență **COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE** are - **o misiune în plan didactic**: Formarea de absolvenţi capabili să activeze ca specialişti în comunicare şi relaţii publice pentru activităţi specifice ocupaţiei, desfăşurate în instituţii, societăţi comerciale, partide şi organizaţii politice, organizaţii non-guvernamentale etc.; și - **o misiune în planul cercetării științifice:** Formarea de absolvenţi capabili să participe la activităţi de cercetare in domeniul comunicării şi relaţiilor publice şi de a se perfecţiona prin studii de nivel masteral şi doctoral, prin antrenarea lor la realizarea unor teme şi proiecte de cercetare coordonate de departamentele/catedrele implicate în desfăşurarea programului de studii de licență.

VI. COMPETENȚELE ASIGURATE PRIN PROGRAMUL DE STUDII

Competențele asigurate prin programul de studii conform RNCIS:

a) Competenţe profesionale:

- analizează procedurile electorale;
- oferă consiliere în ceea ce privește relațiile publice;
- ține legătura cu colegii;
- elaborează strategia mediatică;
- oferă consiliere în ceea ce privește imaginea publică;
- prezintă argumente în mod convingător;
- desfășoară activități de colectare de fonduri;
- utilizează diferite canale de comunicare;
- integrează fundamentul strategic în activitatea curentă;
- elaborează strategii de relații publice;
- face prezentări publice;
- dezvoltă strategii de comunicare;
- desfășoară activități de relații publice;
- pregătește materiale de prezentare;

- redactează comunicate de presă;
- organizează conferințe de presă;
- stabilește relații cu media;
- oferă interviuri mass-mediei;
- analizează factorii externi ai societăților;
- coordonează alinierea eforturilor în scopul dezvoltării afacerii;
- integreaza strategiile de marketing în strategia globală;
- colaborează la crearea strategiilor de marketing;
- dezvoltă planul pentru comunitatea online;
- transpune conceptele cerințelor în conținut;
- furnizează informații în scris;
- utilizeaza software pentru sistemele de gestionare de conținut;
- analizează factorii interni ai societăților;
- oferă feedback;
- identifică indicatori-cheie de performanță;
- gestionează proiecte de dezvoltare de conținut;
- relaționează cu agențiile guvernamentale;
- oferă consiliere în ceea ce privește gestionarea conflictelor;
- exercită față de colegi leadership orientat către rezultate;
- utilizează tehnici de comunicare;
- aplică gândire strategică;
- creează materiale de promovare;
- comunică cu mass-media;
- conștientizează dimensiunea interculturală;
- studiază culturi;
- întreține sisteme de comunicare internă;
- coordonează evenimente;
- ține legătura cu managerii;
- respectă standardele companiei.

b) Competenţe transversale:
- dă dovadă de inițiativă;
- oferă consiliere altora;
- acceptă critici și orientări;
- respectă angajamente;
- își asumă responsabilitatea;
- dă dovadă de hotarâre;
- gândeste rapid;

- dă dovadă de curiozitate;
- gestionează evoluția personală;
- abordează provocările în mod pozitiv;
- se adaptează la schimbare;
- respectă diversitatea valorilor și a normelor culturale;
- construiește spirit de echipă;
- se adresează unui public;
- negociază compromisuri;
- utilizează software de comunicare și colaborare;
- dă dovadă de competență interculturală;
- evalueaza în mod critic informațiile și sursele acestora;
- gândește critic;
- aplică cunoștințe în domeniul științelor sociale și umaniste;
- promovează idei, produse sau servicii.

VII. REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

Nr. crt.	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie	Discipline care contribuie la atingerea rezultatelor învățării
1.	Studentul/Absolventul: C.1.1. identifică principalele arii de cercetare în științe ale comunicării - comunicatori, structuri instituționale, organizații, conținut, canal, public/audiențe, efecte; C.1.2. reproduce metodologia teoretică utilizată în cercetarea științifică, constând în efectuarea de cercetări de fond, construirea unei ipoteze și testarea acesteia sau formularea unor întrebări de cercetare, analiza datelor, prezentarea rezultatelor și formularea de concluzii în raport cu nivelul cunoașterii existente; C.1.3. diferențiază între principalele abordări metodologice în domeniul științe ale comunicării – metode cantitative,	Studentul/Absolventul: A.1.1. redactează un plan de cercetare pe un subiect din domeniul științe ale comunicării; A.1.2.aplică metode de colectare a datelor, respectând norme de etică a cercetării și prevederile legale în vigoare; A.1.3.aplică metode de cercetare adecvate temei și subiectului de cercetare; A.1.4.interpretează rezultatele cercetării în scris și prin grafice, diagrame, tabele; A.1.5.discută limitele cercetărilor, evaluând critic gradul de generalizare a concluziilor și propune strategii pentru adâncirea/ verificarea suplimentară a acestora.	Studentul/Absolventul: R.1.1. elaborează proiecte de cercetare și intervenție în domeniul științe ale comunicării; R.1.2. raportează rezultate, statistici și concluzii în fața unui public într-un mod clar, transparent și simplu.	Metode de cercetare în științe sociale

	metode calitative, abordări retorice, discursive și mixte.			
2.	Studentul/Absolventul: C.2.1. identifică principalele teorii, modele și elemente ale comunicării directe și mediate tehnologic, în contextul comunicării de masă și comunicării mediate de computer; C.2.2. identifică concepte referitoare la public și audiența mass-media, metode de măsurare, precum și indicatori de audiență specifici canalului tehnologic de comunicare mediatică; C.2.3. identifică structurile de proprietate, mecanismele de control, modele de producție și distribuție specifice sistemelor mass media; C.2.4. identifică elementele care joacă un rol în procesul de formare a opiniei publice, prin care percepțiile și opiniile față de o chestiune în discuție publică sunt formate și întărite, cum ar fi cadrajul informațiilor, tendințele și interesele publicului, procesele psihice și conformismul.	Studentul/Absolventul: A.2.1. selectează modelele care explică o situație de comunicare în contextul unei probleme profesionale; A.2.2. analizează caracteristicile, nevoile și așteptările publicului-țintă utilizând modele, grile, teste, proceduri și aplicații software adecvate în contextul comunicării publice profesionale; A.2.3. adaptează mesajele la diverse situații și categorii sau segmente de public în contextul comunicării profesionale.	Studentul/Absolventul R.2.1. evaluează caracteristicile reprezentării în mass-media și platformele digitale a unei teme, unei persoane, unui grup sau unei categorii sociale; R.2.2. utilizează modelele de comunicare, teorii media și indicatori de audiență pentru a proiecta, adapta sau evalua planuri media; R.2.3. analizează critic pluralitatea de interpretări date și de opinii formulate în contextul reprezentării media a subiectelor și evenimentelor curente.	Introducere în științele comunicării Istoria mentalităților Introducere în sociologie Introducere în antropologie Introducere în sistemul mass-media Istoria comunicării Sociologia organizațională Sociologia comunicării de masă Sociologia comunicării Comunicare organizațională Antropologia urbanului Cultură și comunicare
3.	Studentul/Absolventul: C.3.1. distinge între diferite tipuri de conținuturi și moduri de expresie (text, fotografie, audio, video) și tipuri de canale media: presa tipărită, televiziunea, radioul, cinematografia, presa online, platformele digitale, aplicațiile mobile; C.3.2. indică norme gramaticale care reglementează formularea de enunțuri, expresii și ortografierea cuvintelor. C.3.3. identifică tehnici de redactare	Studentul/Absolventul: A.3.1. aplică practici de producție potrivite pentru diferite tipuri de conținuturi și moduri de expresie (text, fotografie, audio, video) și tipuri de canale media: presa tipărită, televiziunea, radioul, cinematografia, presa online, platformele digitale, aplicațiile mobile; A.3.2. aplică norme de ortografie și gramatică care reglementează formularea de enunțuri sau expresii și ortografierea cuvintelor, asigurând coerența și claritatea în textele	Studentul/Absolventul: R. 3.1. produce un conținut sau produs media în vederea difuzării/publicării pe unul sau mai multe canale sau platforme, utilizând media (text, fotografie, audio, video) separat sau în conjuncție în contextul realizării unui proiect profesional; R.3.2. redactează și editează texte originale de natură creativă, jurnalistice, promoționale, publicitare, de promovare instituțională, funcționale, tehnice sau academice.	Tehnici de redactare Teorii ale receptării Comunicare audiovizuală Comunicare nonverbală Comunicare verbală Comunicare și discurs mediatic Comunicarea externă și discursul public Comunicare, interculturalitate și medierea conflictelor Comunicare și educație interculturală Introducere în publicitate Comunicare internă

	sau structurarea a conținutului (narative, descriptive, expozitive, argumentative sau persuasive) și principii de retorică sau compunere a mesajelor ce vizează îmbunătățirea capacității scriitorilor și vorbitorilor de a informa, convinge sau motiva publicul; C.3.4. distinge caracteristicile și funcționarea programelor software pentru sarcini de birou, cum ar fi prelucrarea textului, foi de calcul, prezentări, e-mail și baze de date, sisteme de gestiune de conținut, programe destinate editării, structurării conținutului destinat publicării sau difuzării.	redactate sau editate în contexte profesionale; A.3.3. aplică principii de retorică sau compunere a mesajelor ce vizează îmbunătățirea capacității scriitorilor și vorbitorilor de a informa, convinge sau motiva publicul; A.3.4. utilizează aplicații software pentru compunerea, editarea, formatarea și oricărui tip de material scris sau compunerea și editarea de materiale audiovizuale.		Comunicare interpersonală Practica de specialitate Stagiu de elaborare a lucrării de licență
4.	Studentul/Absolventul: C.4.1. clasifică diferitele surse de informare în diferite categorii (cum ar fi date primare și secundare) și pe baza conținutului acestora, a caracteristicilor materiale, a autorilor etc.; C.4.2. diferențiază între probleme sau formulări descriptive și probleme sau formulări prescriptive în contextul evaluării afirmațiilor în comunicarea profesională; C.4.3. diferențiază între tipuri de narațiuni, tipuri de raționamente, elemente de logică, teoria argumentării și retorică sau discurs public pentru a clasifica perspective diferite, respectiv evalua argumente în contextul comunicării profesionale.	Studentul/Absolventul: A.4.1. aplică procese pentru verificarea unor informații în contextul comunicării profesionale; A.4.2. descoperă erori în argumentație, cadraje sau scheme de interpretare distincte oferite de diferite surse în contextul comunicării profesionale; A.4.3. analizează cuvinte, expresii, semne și simboluri, precum și relația dintre acestea în raport cu conceptele fundamentale ale semioticii și teoriei narative în contextul analizei profesionale a mesajelor media textuale, vizuale, audiovizuale și multimodale; A.4.4. interpretează valorile și mesajele ideologice și culturale încorporate în produsele media.	Studentul/Absolventul: R.4.1. elaborează o analiză media sau o monitorizare media în raport cu un subiect, o temă, o persoană publică, o organizație sau o marcă; R4.2. evaluează sursele informațiilor și corectitudinea informațiilor receptate; R.4.3. analizează critic evenimentele curente în politică, economie, comunitățile sociale, sectoarele culturale, pe plan internațional și în sport, precum și tendințele culturale populare, cum ar fi cultura pop și argoul cultural și social și mesajele publice ale persoanele de pe rețelele de socializare / platformele digitale cele mai utilizate în contextul său socio-cultural și profesional.	Gândire critică, Semiotică, Tehnici discursive în publicitate, Media și imagine personală, Managementul situațiilor de criză organizațională.
5.	Studentul/Absolventul: C.5.1. identifică modele utilizate pentru luarea deciziilor etice sau	Studentul/Absolventul: A.5.1. aplică modele pentru luarea deciziilor etice sau raționamente	Studentul/Absolventul: R.5.1. judecă în raport cu modele pentru luarea deciziilor etice, coduri	Legislație în domeniul comunicării Deontologie profesională

	raționamente morale în problemele din domeniul comunicării; C.5.2. identifică normele profesionale în raport cu rolul asumat în comunicarea publică; C.5.3. identifică legislația privind comunicarea publică în mass-media, legislația presei, reglementările aplicabile comunicării audio-vizuale, legislația privind drepturile de autor, legislația privind comunicarea publică și privată pe platformele digitale, elemente de legislație în domeniul protecției datelor cu caracter personal.	morale și principiile deontologice sau normele etice care stau la baza organizării și funcționării activităților specifice domeniului științe ale comunicării și modului de organizare a profesiei în probleme din domeniul comunicării, în crearea și distribuirea conținutului pe canale media publice și private; A.5.2. evaluează respectarea legislației naționale și europene privind liberul acces la informație, proprietatea intelectuală, drepturile de autor, copyright-ul etc. în procesul comunicării profesionale și în activitățile de informare-documentare.	deontologice, respectiv legislației naționale și europene în raport în contextul luării de decizii în probleme profesionale din domeniul comunicării.	Managementul situațiilor de criză organizațională Etică și integritate academică
6.	Studentul/Absolventul: C.6.1. identifică principiile relațiilor publice și managementului reputației și factorii de influență asupra percepțiilor părților interesate sau asupra categoriilor de public în raport cu o organizație, cu marca (brandul) acesteia sau în raport cu o persoană; C.6.2. diferențiază între strategiile și design-urile de comunicare specifice diferitelor contexte de comunicare organizaționale sau situaționale (comunicarea în situații de risc, în situații de criză, pentru producția schimbării sociale, pentru elaborarea politicilor publice, a politicilor interne etc.).	Studentul/Absolventul: A.6.1. evaluează percepția publică, participă în rețele profesionale și inițiază conversații în raport cu o persoană publică, o organizație sau o marcă (brand).	Studentul/Absolventul: R.6.1. aplică principii și metodologii specifice domeniului pentru a realiza cercetări ale opiniei publice în raport cu un subiect, o persoană publică, o organizație, o marcă (brand); R.6.2. redactează comunicate de presă și produce alte materiale de relații publice, respectiv mesaje adaptate la specificul diferitelor canale media și platforme digitale pentru a fi utilizate în contextul comunicării unei persoane publice, organizații sau mărci (brand).	Introducere în relații publice Redactarea materialelor de relații publice Managementul relațiilor publice Relații publice sectoriale Elaborarea unui produs de relații publice Managementul strategiilor de RP Relații publice în organizațiile politice Relații publice în organizațiile nonguvernamentale Comunicare cu presa
7.	Studentul/absolventul desfășoară antrenamente sportive.	Studentul/absolventul efectuează mișcări diferite ale corpului în mod armonios, pentru a efectua o sarcină specifică.	Studentul/absolventul planifică și desfășoară un regim de educație fizică pentru a mentine o stare fizică bună.	Educație fizică
8.		Studentul/Absolventul: A.7.1. utilizează instrumente online pentru a comunica și partaja resurse în	Studentul/Absolventul: R.7.1. inițiază legături cu alte persoane și colaborează cu acestea	Organizare de evenimente - comunicare și protocol

		medii digitale; A.7.2. selectează subiecte comune cu alte persoane pentru facilitarea comunicării în context profesional; A.7.3. utilizează persoanele de contact pentru obținerea de informații sau avantaje reciproce în context profesional; A.7.4. gestionează sisteme pentru stocarea, selectarea, organizarea, recuperarea, distribuirea și salvgardarea informațiilor și datelor în contexte profesionale; A.7.5. utilizează instrumente digitale pentru organizarea, colectarea, stocarea, extragerea, arhivarea și prelucrarea datelor, informațiilor și conținutului digital.	direct sau prin intermediul instrumentelor digitale; R.7.2. gestionează evidența persoanelor din rețeaua profesională proprie și rămâne informat/ă cu privire la activitățile lor; R.7.3. colaborează cu alte persoane în cadrul unor echipe pentru a rezolva probleme profesionale specifice; R.7.4. planifică/își asumă și respectă termene strânse pentru a realiza sarcini sau proiecte profesionale; R.7.5. demonstrează sensibilitate interculturală participând în comunități și rețele diferite.	
9.	Studentul/absolventul descrie principalele fenomene lingvistice și construcții gramaticale din limbile franceză/engleză și analizează texte în limbile studiate.	Studentul/absolventul aplică normele lingvistice atât în limba maternă, cât și în limbile străine studiate.	Studentul/absolventul utilizează expresiile și cuvintele adecvate în producerea textelor orale și scrise.	Limba franceză Limba engleză

VIII. OCUPAȚIA/OCUPAȚIILE VIZATE DE PROGRAMUL DE STUDII

Ocupația/ocupațiile vizate de programul de studii, din COR/ISCO-08/ESCO, conform RNCIS:
Cod COR: 243201 / Denumire COR: specialist în relații publice
Cod COR: 243202 / Denumire COR: mediator
Cod COR: 243206 / Denumire COR: purtător de cuvânt
Cod COR: 243210 / Denumire COR: organizator târguri și expoziții.

RECTOR, DECAN, DIRECTOR DE DEPARTAMENT,

Prof.univ.dr. Cezar Ionuț SPÎNU Conf. univ.dr. Anamaria Magdalena PREDA Prof.univ.dr. Claudiu BUNĂIAȘU

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
Facultatea de Litere
Departamentul de ştiinţe ale educaţiei şi ale comunicării (D 13)

APROBAT începând cu anul universitar 2026-2027

Domeniul de licență: Ştiinţe ale comunicării
Programul de studii: Comunicare şi relaţii publice (LLC)
Durata studiilor : 3 ani
Forma de învăţământ: zi

Sem. I		Sem. II
	Nr. sapt./sem. daca ≠ 14	

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT – Anul I (2026-2027)

Disciplina	Cod	DF DS DC	DOB DOP DFA	Opt. 0/≥1	C1	S1	L1	P1	CT1	FV1	C2	S2	L2	P2	CT2	FV2	SI
DISCIPLINE OBLIGATORII SI OPTIONALE																	
Introducere în ştiinţele comunicării	D13LLCL101	DF	DOB	1	2	2			5	E							69
Introducere în relaţii publice	D13LLCL102	DF	DOB	1	2	2			5	E							69
Tehnici de redactare	D13LLCL103	DF	DOB	1	2	2			5	E							69
Introducere în antropologie	D13LLCL104	DC	DOB	1	2	1			4	E							58
Introducere în sociologie	D13LLCL105	DC	DOB	1	2	2			4	E							44
Istoria mentalităţilor	D13LLCL106	DS	DOP	1	2	1			4	V							58
Antropologie comportamentală	D13LLCL107	DS	DOP	2	2	1			4	V							58
Limba franceză	D13LLCL108	DC	DOP	1			2		3	V							47
Limba engleză	D13LLCL109	DC	DOP	2			2		3	V							47
Educaţie fizică	D13LLCL110	DC	DOB	1			1		2*	V							36
Metode de cercetare în ştiinţele sociale	D13LLCL211	DF	DOB	1							2	1			4	E	58
Istoria comunicării	D13LLCL212	DF	DOB	1							2	2			4	E	44
Teorii ale receptării	D13LLCL213	DS	DOB	1							2	1			4	E	58
Comunicare audiovizuală	D13LLCL214	DF	DOB	1							2	2			4	E	44
Introducere în sistemul mass-media	D13LLCL215	DF	DOB	1							2	2			4	E	44
Semiotică	D13LLCL216	DF	DOB	1							2	1			4	E	58
Limba franceză	D13LLCL217	DC	DOP	1									2		3	V	47
Limba engleză	D13LLCL218	DC	DOP	2									2		3	V	47
Practica de specialitate	D13LLCL219	DS	DOB	1										3	3	V	33
Educaţie fizică	D13LLCL220	DC	DOB	1									1		2*	V	36
TOTAL					12	10	3	0	30		12	9	3	3	30		1024
DISCIPLINE FACULTATIVE																	
Practică de specialitate	D07LLRL110	DS	DFA	2				2	3	V							47
TOTAL					0	0	0	0	0		0	0	0	0	0		47

* Se acordă peste cele 30 credite transferabile ale unui semestru,conform Hotărârii Consiliului ARACIS din data de 28.06.2012.

Tipuri de discipline:

1.Tipuri de discipline după categoria formativă:
DF- discipline fundamentale,
DS- discipline de specialitate
DC- discipline complementare

2.Tipuri de discipline după opționalitate:
DOB- Discipline obligatorii
DOP- Discipline opționale (la alegere)
DFA- discipline facultative

25		27		872

RECTOR,
Prof.univ.dr. Cezar Ionuţ SPÎNU

DECAN,
Conf.univ.dr. Anamaria PREDA

DIRECTOR DEPARTAMENT,
Prof.univ.dr. Claudiu BUNĂIAŞU

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
Facultatea de Litere
Departamentul de ştiinţe ale educaţiei şi ale comunicării (D 13)
Domeniul de licenţă: Ştiinţe ale comunicării
Programul de studii: Comunicare şi relaţii publice (LLC)
Durata studiilor : 3 ani
Forma de învăţământ: zi

APROBAT începând cu anul universitar 2026-2027

Sem. I	Nr. sapt./sem. daca ≠ 14	Sem. II

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT – Anul II (2027-2028)

Disciplina	Cod	DF DS DC	DOB DOP DFA	Opt. 0/≥1	C1	S1	L1	P1	CT1	FV1	C2	S2	L2	P2	CT2	FV2	SI
DISCIPLINE OBLIGATORII SI OPTIONALE																	
Comunicare nonverbală	D13LLCL321	DS	DOB	1	2	2			5	E							69
Redactarea materialelor de relaţii publice	D13LLCL322	DS	DOB	1	2	1			4	E							58
Comunicare verbală	D13LLCL323	DS	DOB	1	2	2			5	E							69
Comunicare şi discurs mediatic	D13LLCL324	DS	DOB	1	2	1			4	E							58
Sociologia comunicării de masă	D13LLCL325	DS	DOP	1	2	1			4	V							58
Sociologia comunicării	D13LLCL326	DS	DOP	2	2	1			4	V							58
Managementul relaţiilor publice	D13LLCL327	DS	DOP	1	2	2			5	E							69
Sociologia organizaţională	D13LLCL328	DS	DOP	2	2	2			5	E							69
Limba engleză	D13LLCL329	DC	DOP	1			2		3	V							47
Limba franceză	D13LLCL330	DC	DOP	2			2		3	V							47
Educaţie fizică	D13LLCL331	DC	DOB	1			1		2*	V							36
Relaţii publice sectoriale	D13LLCL432	DS	DOB	1							2	2			5	E	69
Elaborarea unui produs de relaţii publice	D13LLCL433	DS	DOB	1							2	2			4	E	44
Legislaţie în domeniul comunicării	D13LLCL434	DC	DOP	1							2	1			4	E	58
Managementul strategiilor de RP	D13LLCL435	DC	DOP	2							2	1			4	E	58
Comunicare organizaţională	D13LLCL436	DS	DOP	1							2	1			4	E	58
Managementul situaţiilor de criză organizaţională	D13LLCL437	DS	DOP	2							2	1			4	E	58
Cultura si comunicare	D13LLCL438	DS	DOP	1							2	1			4	V	58
Cultura comunicării online	D13LLCL439	DS	DOP	2							2	1			4	V	58
Etică şi integritate academică	D13LLCL440	DS	DOB	1							2	2			3	V	19
Limba engleză	D13LLCL441	DC	DOP	1									2		3	V	47
Limba franceză	D13LLCL442	DC	DOP	2									2		3	V	47
Practica de specialitate	D13LLCL443	DS	DOB	1										2	3	V	47
Educaţie fizică	D13LLCL444	DC	DOB	1									1		2*	V	36
TOTAL					12	9	3	0	30		12	9	3	2	30		1259
DISCIPLINE FACULTATIVE																	
Practică de specialitate	D13LLCL332	DS	DFA	2				2	3	V							47
TOTAL					0	0	0	0	0		0	0	0	0	0		47

* Se acordă peste cele 30 credite transferabile ale unui semestru, conform Hotărârii Consiliului ARACIS din data de 28.06.2012.

Tipuri de discipline:

1.Tipuri de discipline după categoria formativă:
DF- discipline fundamentale,
DS- discipline de specialitate
DC- discipline complementare

2.Tipuri de discipline după opţionalitate:
DOB- Discipline obligatorii
DOP- Discipline opţionale (la alegere)
DFA- discipline facultative

24		26			864

RECTOR,
Prof.univ.dr. Cezar Ionuţ SPÎNU

DECAN,
Conf.univ.dr. Anamaria PREDA

DIRECTOR DEPARTAMENT,
Prof.univ.dr. Claudiu BUNĂIAŞU

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
Facultatea de Litere
Departamentul de ştiinţe ale educaţiei şi ale comunicării (D 13)
Domeniul de licenţă: Ştiinţe ale comunicării

Programul de studii: Comunicare şi relaţii publice (LLC)
Durata studiilor : 3 ani
Forma de învăţământ: zi

APROBAT începând cu anul universitar 2026-2027

Sem. I		Sem. II
	Nr. sapt./sem. daca ≠ 14	

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT – Anul III (2028-2029)

Disciplina	Cod	DF DS DC	DOB DOP DFA	Opt. 0/≥1	C1	S1	L1	P1	CT1	FV1	C2	S2	L2	P2	CT2	FV2	SI
DISCIPLINE OBLIGATORII SI OPTIONALE																	
Introducere în publicitate	D13LLCL545	DF	DOB	1	2	2			5	E							69
Comunicare internă	D13LLCL546	DS	DOB	1	2	2			5	E							69
Organizare de evenimente-comunicare şi protocol	D13LLCL547	DS	DOB	1	2	1			4	E							58
Antropologia urbanului	D13LLCL548	DC	DOB	1	2	1			4	E							58
Comunicare interpersonală	D13LLCL549	DS	DOP	1	2	1			4	V							58
Media şi imagine personală	D13LLCL550	DS	DOP	2	2	1			4	V							58
Comunicarea externă şi discursul public	D13LLCL551	DS	DOB	1	2	1			4	E							58
Comunicare, interculturalitate şi medierea conflictelor	D13LLCL552	DS	DOP	1	2	1			4	E							58
Comunicare şi educaţie interculturală	D13LLCL553	DS	DOP	2	2	1			4	E							58
Deontologie profesională	D13LLCL654	DF	DOB	1							2	2			5	E	69
Comunicare cu presa	D13LLCL656	DS	DOB	1							2	2			5	E	69
Tehnici discursive în publicitate	D13LLCL657	DS	DOB	1							2	2			4	V	44
Gândire critică	D13LLCL658	DF	DOB	1							2	2			5	E	69
Relaţii publice în organizaţiile politice	D13LLCL659	DS	DOP	1							2	2			3	V	19
Relaţii publice în organizaţiile nonguvernamentale	D13LLCL660	DS	DOP	2							2	2			3	V	19
Practica de specialitate	D13LLCL661	DS	DOB	1										2	3	V	47
Stagiu de elaborare a lucrării de licenţă	D13LLCL662	DS	DOB	1										4	5	V	69
TOTAL					14	9	0	0	30		10	10	0	6	30		949
DISCIPLINE FACULTATIVE																	
Practică de specialitate	D07LLRL553	DS	DFA	2				2	3	V							47
TOTAL					0	0	0	0	0		0	0	0	0	0		47

Tipuri de discipline:

1.Tipuri de discipline după categoria formativă:
DF- discipline fundamentale,
DS- discipline de specialitate
DC- discipline complementare

2.Tipuri de discipline după opţionalitate:
DOB- Discipline obligatorii
DOP- Discipline opţionale (la alegere)
DFA- discipline facultative

23					**26**				814

RECTOR,
Prof.univ.dr. Cezar Ionuţ SPÎNU

DECAN,
Conf.univ.dr. Anamaria PREDA

DIRECTOR DEPARTAMENT,
Prof.univ.dr. Claudiu BUNĂIAŞU