



REGULAMENT
PRIVIND EVALUAREA SATISFACȚIEI STUDENȚILOR CU PRIVIRE LA
MEDIUL DE ÎNVĂȚARE

1. DOMENIU

Regulamentul se aplică în cadrul Facultății de Litere pentru toate activitățile de învățământ, indiferent forma sub care acestea sunt organizate.

2. SCOP

Regulamentul stabilește etapele și responsabilitățile ce decurg din activitatea de evaluare a mediului de învățare din Facultatea de Litere, desfășurate conform planului aprobat de Senatul Universității.

3. DESCRIEREA PROCESULUI DE EVALUARE

3.1. Etape premergătoare evaluării

- a) Biroul Consiliului Facultății stabilește, înainte de începerea anului universitar, programarea activităților de monitorizare și evaluare a satisfacției studenților și propune comisia care va desfășura aceste acțiuni.
- b) Programarea acțiunilor, structura eșantionului, precum și comisia de evaluare sunt comunicate și supuse spre aprobare Consiliului Facultății.
- c) Comisia de evaluare va fi compusă din 3 membri: 1 membru din partea Biroului Consiliului Facultății și 2 membri din partea Consiliului Facultății.

3.2. Desfășurarea acțiunilor de evaluare

- a) Acțiunile de evaluare și monitorizare se vor desfășura, prin vizite ale comisiei de evaluare la orele de curs/seminar.
- b) Comisia de evaluare înmânează studentului chestionarul de evaluare (Anexa 1) ce urmează a fi completat de către studenți. Chestionarele de evaluare sunt distribuite de către cadrul didactic titular studenților, care va explica acestora rolul și modul de completare.
- c) Chestionarul se completează de către student prin marcarea variantei alese pentru fiecare criteriu de evaluare.
În cazul în care studentul dorește să corecteze unele răspunsuri va bara prin hașurare răspunsul inițial.
- d) Timpul alocat pentru explicații și completarea chestionarului este de cca. 30 minute.

e) După completare chestionarele sunt predate de către cadrul didactic comisiei de evaluare pentru ca datele să fie centralizate. Aceste date sunt centralizate în „Centralizatorul chestionarelor de evaluare” (Anexa 2).

f) Consiliul Facultății poate decide, ca modalitatea de evaluare a satisfacției studenților cu privire la mediul de învățare și utilizarea internet-ului, cu respectarea confidențialității acestora.

g) La finalul evaluării comisia completează „Fișa de evaluare a satisfacției studenților” (Anexa 3).

3.3. Concluzii

a) Fișele de evaluare a satisfacției studenților sunt analizate în cadrul Consiliului Facultății pentru a identifica soluții de îmbunătățire.

b) Propunerile de îmbunătățire sunt apoi aprobate de către Consiliul Facultății și apoi implementate de către responsabilii în domeniul respectiv.

4. RESPONSABILITĂȚI

a) Comisia de evaluare răspunde pentru planificarea și realizarea acțiunilor de evaluare conform prezentei proceduri;

b) Comisia de evaluare răspunde pentru completarea chestionarului de către studenți, cu respectarea cerințelor din prezentul regulament, pentru întocmirea centralizatorului și a Fișei de evaluare a satisfacției studenților;

c) Responsabilii în domeniu răspund pentru implementarea propunerilor de îmbunătățire stabilite de Consiliul Facultății.

5. ÎNREGISTRĂRI

Înregistrarea și păstrarea fișelor de evaluare a disciplinei se va face conform procedurii specifice din cadrul Facultății de Litere.

6. DISPOZIȚII FINALE

Art. 12. Prezentul Regulament, aprobat în ședința Consiliului Facultății de Litere din 17.05.2011, și intră în vigoare de la data adoptării.

7. ANEXE

Anexa 1: Chestionar de evaluare

Anexa 2: Centralizator al chestionarelor

Anexa 3: Fișa de evaluare a satisfacției studenților

Anexa 1

CHESTIONAR PRIVIND EVALUAREA SATISFACTIEI STUDENȚILOR

Prin acest chestionar de evaluare a satisfacției dorim să vă dăm ocazia de a vă exprima opinia privind Facultatea de Litere. Părerea dumneavoastră ne este de un real ajutor și rămâne anonimă.

La ultimul punct din chestionar puteți face alte comentarii și opinii care nu au fost surprinse în prima parte a chestionarului.

Nr. crt.	Criteriul	Foarte bun/bune	Satisfăcător/ Satisfăcătoare	Slab/ Slabe
1	Aprecierea privind condițiile oferite de către Facultatea de Litere.			
2	Dotările facultății (bibliotecă, sală de sport, club, librării etc.).			
3	Procesul de învățământ din cadrul facultății			
4	Notele primite la examen în raport cu pregătirea dumneavoastră			
5	Raportul cadru didactic/student			
6	Raportul secretară/student			
7	Raportul conducere facultate /student			
8	Conținutul cursurilor și seminariilor			
9	Activitățile complementare procesului de învățământ din cadrul facultății			
10	Facultatea de Litere este o facultate			
11	Observații			

Punctaj maxim=30 puncte/10 criterii=3 puncte

Punctaj minim=10 puncte/10 criterii=1 punct

Anexa 2

CENTRALIZATOR AL CHESTIONARELOR DE EVALUARE

NOTA: Calcularea fiecărui indicator se face însumând notele acordate de studenți în chestionarele de evaluare individuale și împărțind la numărul de răspunsuri. Punctajul final stabilindu-se prin calcularea mediei celor 10 indicatori.

Numărul maxim de puncte (30) strânse de un cadru didactic, coincide cu o imagine foarte favorabilă a acestuia și a cursului/seminarului acestuia în rândul studenților, în timp ce numărul minim de puncte (10) coincide cu o imagine foarte nefavorabilă a cadrului didactic și a cursului/seminarului acestuia în rândul studenților.

Întrebare / Punctaj	Bun	Accesibil	Slab	Media
	3	2	1	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

