



ȘCOALA DOCTORALĂ  
„ALEXANDRU PIRU”

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA  
FACULTATEA DE LITERE

**REGULAMENTUL**

**DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A**

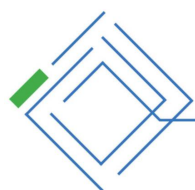
**PROGRAMELOR DE STUDII**

**UNIVERSITARE DE DOCTORAT**

**ȘCOALA DOCTORALĂ “ALEXANDRU PIRU”**

**FACULTATEA DE LITERE**

**S.D.A.P.**



## REGULAMENTUL ȘCOLII DOCTORALE “ALEXANDRU PIRU”, (S.D.A.P.)

### Art. 1 Preambul

- (1) Prezentul Regulament a fost elaborat de către Consiliul Școlii Doctorale „Alexandru Piru” a Facultății de Litere (S.D.A.P.) urmare a consultării tuturor conducătorilor de doctorat și aprobat în ședința din data de 08 martie 2017,
- (2) Scopul prezentului Regulament este asigurarea cadrului specific de organizare și funcționare a S.D.A.P. CSAP a validat logo-ul școlii doctorale, care poate fi folosit pe documentele elaborate de școala doctorală ([Anexa 1](#)).
- (3) Dispozițiile Regulamentului S.D.A.P. se completează cu cele din Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a programelor de studii universitare de doctorat al IOSUD - Universitatea din Craiova, din *Codul studiilor universitare de doctorat*, aprobat prin H.G. 681/2011, cu modificările și completările ulterioare, din Ordinul MENCS Nr. 3482 din 24.03.2016 privind aprobarea *Regulamentului de organizare și funcționare al CNATDCU* și din *Legea educației naționale, nr.1/2011*.
- (4) Modificarea cadrului legal atrage modificarea corespunzătoare a Regulamentului S.D.A.P.
- (6) Obiectivele pe care și le propune acest regulament sunt:
  - a) realizarea cadrului de referință pentru organizarea programului de studii de la S.D.A.P. de la Facultatea de Litere;
  - b) promovarea de proceduri și principii comune pentru garantarea calității în organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat din cadrul S.D.A.P. de la Facultatea de Litere;

### Art. 2. Structurile de conducere ale S.D.A.P.

- (1) Consiliul S.D.A.P. este format din cinci membri, aleși prin vot secret de către conducătorii de doctorat, după cum urmează: directorul S.D.A.P., trei membri dintre conducătorii de doctorat din cadrul S.D.A.P. și un student doctorand
- (2) Directorul S.D.A.P. este ales prin vot direct și secret, cu majoritatea calificată de 2/3, de către conducătorii de doctorat titulari al Facultății de Litere și S.D.A.P. și validat conform Regulamentului I.O.S.U.D-U.Cv.
- (3) Directorul S.D.A.P. este de drept membru al Consiliului și îl prezidează.
- (4) Consiliul S.D.A.P. decide cu majoritatea voturilor membrilor săi. În caz de paritate, votul Directorului este decisiv. Votul poate fi exprimat și prin corespondență sau *online*.
- (5) Principalele atribuții ale Directorului S.D.A.P. sunt:
  - prezidează ședințele consiliului școlii doctorale;
  - avizează propunerile de comisie în vederea susținerii publice a tezelor de doctorat;
  - avizează cererile studenților doctoranzi de prelungire, întrerupere, reluare a activității

doctorale, retragere de la studii, cu acordul conducătorului de doctorat și cu respectarea normelor legale aplicabile;

- semnează contractele de studii doctorale, în calitate de reprezentant legal al S.D.A.P. de la Facultatea de Litere;
- semnează adeverințele eliberate la cererea studenților doctoranzi aflați în activitate;
- avizează transferul studentului-doctorand la alt conducător științific din cadrul IOSUD-UCV și îl supune aprobării Directorului CSUD-UCV;
- avizează transferul studentului-doctorand de la IOSUD-UCV la alt IOSUD și îl supune aprobării Directorului CSUD-UCV.

(6) Principalele atribuții ale Consiliului S.D.A.P. sunt:

- a) elaborează *Regulamentul școlii doctorale* prin consultarea tuturor conducătorilor de doctorat membri ai școlii respective, cu respectarea *Codului studiilor universitare de doctorat* și *Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat al IOSUD-UCV* și îl supune aprobării CSUD-UCV;
- b) aprobă Logo-ul S.D.A.P. (*Anexa 1*);
- c) mediază diferendele dintre studentul-doctorand și conducătorul științific;
- d) decide schimbarea conducătorului de doctorat, la cererea motivată a studentului-doctorand, dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta, ori pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand;
- e) desemnează un alt conducător de doctorat în cazul prevăzut la alin. (e), precum și în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat. La desemnarea unui nou conducător de doctorat, Consiliul S.D.A.P. de la Facultatea de Litere va avea în vedere prioritar necesitatea ca studentul-doctorand să poată finaliza programul de doctorat;
- f) decide acordarea sau revocarea calității de membru al S.D.A.P. de la Facultatea de Litere unor conducători de doctorat, precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri;
- g) avizează statul de funcții al personalului didactic și de cercetare afiliat școlii doctorale, după caz;
- h) aprobă dobândirea calității de membru al S.D.A.P. de la Facultatea de Litere a cadrelor didactice sau de cercetare, având calitatea de conducător de doctorat, care au funcția de bază în cadrul unei instituții care nu e IOSUD, în baza acordului prealabil a cel puțin două treimi dintre conducătorii de doctorat, exprimat prin vot secret;
- i) propune spre aprobare CSUD - UCV încheierea de acorduri de colaborare cu școli doctorale din alte IOSUD din țară și din străinătate
- j) adoptă măsuri necesare pentru creșterea competitivității studiilor universitare de doctorat, pentru desfășurarea în bune condiții a evaluării periodice a școlii doctorale și a conducătorilor de doctorat.

### **Art. 3 Acordarea/retragerea calității de conducător de doctorat sau de cadru didactic universitar ori cercetător afiliat**

- (1) Cadrele didactice titulare ale Facultății de Litere a UCv. care doresc să obțină abilitatea vor depune actele necesare verificării îndeplinirii condițiilor minimale și susținerii publice a tezei de abilitate la Universitatea din Craiova sau la o altă universitate de stat.

- (2) Verificarea condițiilor minimale necesare abilității pentru cadrele didactice titulare la o altă instituție care solicită acest lucru S.D.A.P. se face de către Consiliul S.D.A.P., în baza unui raport prezentat de Directorul S.D.A.P.
- (3) Cadrele didactice care au obținut abilitatea se pot afilia S.D.A.P., în baza acordului prealabil a cel puțin două treimi dintre conducătorii de doctorat, exprimat prin vot secret, dacă îndeplinesc în ultimii cinci ani cel puțin 1/4 din cerințele C.N.A.T.D.C.U pentru abilitare. Consiliul S.D.A.P. decide cu votul a cel puțin 2/3 dintre membrii săi, urmare a unui raport prezentat de Directorul S.D.A.P.
- (4) Evaluarea periodică a conducătorilor de doctorat este făcută de către Consiliul S.D.A.P. cel puțin odată la trei ani. Criteriile de evaluare sunt aprobate de Consiliul S.D.A.P., urmare a consultării conducătorilor de doctorat, cu cel puțin un an înainte de fiecare evaluare și au în vedere criteriile de abilitare, criteriile cerute directorilor de granduri sau proiecte naționale de cercetare, vizibilitatea internațională a rezultatelor cercetării și calitatea cercetării doctoranzilor îndrumați.
- (5) Neîndeplinirea criteriilor de evaluare periodică poate conduce la retragerea afilierii la S.D.A.P. Procedura de la alin.(2) se aplică în mod corespunzător.
- (6) Acordarea sau retragerea calității de cadru didactic afiliat sau de cercetător afiliat se face de către Consiliul S.D.A.P., înaintea începerii fiecărui an universitar, la propunerea Directorului, în baza evaluării performanțelor științifice, prin raportare la criteriile de abilitare.

#### **Art. 4 Admiterea la studii universitare de doctorat**

- (1) Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de doctorat absolvenții cu diplomă de licență, de master sau echivalentele acestora.
- (2) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European sau ai Confederației Elvețiene au acces la studiile universitare de doctorat în aceleași condiții cu cele prevăzute de actele normative pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele (taxa pentru concursul de admitere, taxa de studiu, taxa de susținere a tezei de doctorat).
- (3) Cetățenii statelor non UE au acces la studiile universitare de doctorat în aceleași condiții cu cele prevăzute de actele normative pentru cetățenii români, în ceea ce privește taxele (taxa pentru concursul de admitere, taxa de studiu, taxa de susținere a tezei de doctorat) aceștia plătind taxa de cont propriu valutar.
- (4) Admiterea la studii universitare de doctorat se realizează în cadrul IOSUD - UCV, de regulă într-o singură sesiune, înainte de începerea anului universitar, iar înmatricularea se face cu prima zi a anului universitar. Prin excepție, se poate organiza o sesiune de admitere suplimentară, dar nu mai târziu de luna decembrie a aceluiași an.
- (5) S.D.A.P. de la Facultatea de Litere asigură transparența procedurilor de selecție și admitere la doctorat, a criteriilor de evaluare și a standardelor solicitate candidaților, acolo unde este cazul, precum și garantarea accesului la aceste informații, inclusiv prin publicarea pe internet.
- (6) Admiterea la studii universitare de doctorat - ciclul III în cadrul S.D.A.P. de la Facultatea de Litere și al IOSUD-UCV se desfășoară în următoarele etape:
  - a) organizarea admiterii și afișarea la sediul S.D.A.P. din cadrul Facultății de Litere (Sala 208 și 210) și pe site-ul S.D.A.P., a metodologiei, a numărului de locuri scoase la

concurs pe fiecare conducător de doctorat (în funcție de prevederile legislative în vigoare), a probelor de concurs, a temelor de cercetare și a bibliografiei;

b) înscrierea candidaților la examenul de admitere;

c) desfășurarea probelor de concurs, afișarea rezultatelor, depunerea contestațiilor (numai pentru probele cu subiecte unice), afișarea rezultatelor contestațiilor;

d) înmatricularea candidaților declarați admiși în cadrul S.D.A.P. la Facultatea de Litere, în domeniul Filologie.

(7) După finalizarea procedurii de admitere și semnarea contractului de studii universitare de doctorat, persoana admisă are calitatea de student-doctorand pe perioada desfășurării programului de doctorat.

#### **Art. 5 Structura și durata studiilor universitare de doctorat**

(1) IOSUD-UCV, prin S.D.A.P. de la Facultatea de Litere organizează programe universitare de doctorat științific care au ca finalitate producerea de activitate științifică originală, relevantă internațional, pe baza unor metode de cercetare științifică. Doctoratul științific este o condiție pentru cariera profesională în învățământul superior și cercetare.

(2) Programul de doctorat se desfășoară în cadrul S.D.A.P. sub coordonarea unui conducător de doctorat și cuprinde:

a) un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate, în cadrul S.D.A.P.;

b) un program individual de cercetare științifică.

(3) Cotutelarea unui doctorand de către mai mulți conducători de doctorat din cadrul SDAP sau de către unul dintre aceștia și un conducător de doctorat din altă școală se face, la cererea studentului doctorand sau a conducătorului de doctorat căruia i-a fost repartizat, prin aprobarea unui acord de cotutelă de către Consiliul SDAP. Acordul de cotutelă poate fi încheiat până la finalul primului an de studii doctorale.

(4) Fiecare student doctorand beneficiază de cel puțin 0.5 ore de îndrumare săptămânal din partea îndrumătorului (îndrumătorilor) de doctorat, pe baza unui program afișat pe site-ul SDAP

#### **Art. 6 Programul de pregătire universitară avansată**

(1) Programul de pregătire universitară avansată se desfășoară în primul semestru al studiilor doctorale.

(2) Evaluarea însușirii cunoștințelor avansate sau metodelor de cercetare se face de către comisia prevăzută de art.25(2) din Regulamentul IOSUD-UCV.

(3) Studenții doctoranzi care nu au obținut notele sau calificativele necesare sau nu au îndeplinit obligațiile de frecvență vor reface studiile avansate de doctorat. Durata studiilor doctorale se va prelungi în mod corespunzător.

(4) Evaluarea se face de către o comisie formată din titularul de curs și conducătorul de doctorat, la solicitarea doctorandului, printr-o cerere scrisă către directorul școlii doctorale.

(5) Durata cumulată a programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate nu poate depăși 3 luni.

#### **Art. 7 Programul individual de cercetare științifică**

(1) Studenții doctoranzi trebuie să prezinte trei rapoarte de cercetare, care reprezintă părți ale tezei de doctorat, stabilite împreună cu conducătorul de doctorat

(2) Programul de cercetare științifică presupune participarea studentului-doctorand într-unul

sau mai multe proiecte științifice stabilite de către conducătorul de doctorat.

(3) Conducătorul de doctorat este direct responsabil pentru parcursul științific al studentului-doctorand, fiind obligat să facă tot posibilul pentru a-i asigura acestuia condițiile, cunoștințele și informațiile care să maximizeze șansele finalizării cu succes a programului de doctorat.

(4) IOSUD-UCV, prin S.D.A.P., asigură resursele necesare desfășurării proiectelor de cercetare în care este implicat studentul-doctorand, coordonat de conducătorul de doctorat.

(5) Conducătorul de doctorat stabilește structura, conținutul, desfășurarea și organizarea programului de cercetare științifică al studentului-doctorand.

(6) După fiecare expunere se întocmește un proces-verbal în care se consemnează principalele observații și recomandări făcute de conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare. Evaluarea raportului de cercetare științifică se face prin calificativele: *foarte bine, bine, satisfăcător, nesatisfăcător*.

(7) Un raport de cercetare poate fi acceptat de conducătorul științific și de comisia de îndrumare numai dacă a fost evaluat cu „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”.

(8) Rapoartele de cercetare evaluate cu „Nesatisfăcător” vor trebui refăcute, conform indicațiilor comisiei de îndrumare și ale conducătorului științific și implică o nouă prezentare în fața comisiei de îndrumare.

(9) Dacă și la a doua prezentare a raportului de cercetare studentul-doctorand va obține calificativul „Nesatisfăcător”, acesta va fi exmatriculat din programul de studii doctorale.

(10) Dacă un student doctorand solicită o nouă prezentare în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului științific a unui raport de cercetare pentru care a obținut calificativul „Satisfăcător”, S.D.A.P. este obligată să ofere studentului doctorand această posibilitate, dar cheltuielile suplimentare pentru reevaluare vor fi suportate de către acesta din urmă.

## **Art. 8 Etapele premergătoare susținerii publice a tezei de doctorat și susținerea publică**

### **Etapa I**

a) Studentul doctorand depune la secretariatul S.D.A.P. de la Facultatea de Litere cererea de depunere a tezei de doctorat în format electronic (sursă și pdf) pentru obținerea raportului de similitudini. Cererea, avizată de conducătorul de doctorat, este înregistrată în registrul de evidență al instituției (facultății). Teza de doctorat trebuie să fie tehnoredactată conform [Ghidului de tehnoredactare](#) afișat pe site-ul Școlii doctorale (anexă la prezentul regulament).

b) S.D.A.P. realizează analiza de similitudini a tezei depuse de către doctorand, utilizând un program antiplagiat recunoscut de CNATDCU.

c) Raportul de similitudini generat de programul antiplagiat este analizat și interpretat de conducătorul științific împreună cu doctorandul.

d) Dacă raportul de similitudini indică pentru **coeficientul de similitudini 1\*** o valoare mai mică de 50 % și pentru **coeficientul de similitudini 2\*** o valoare mai mică de 5%, doctorandul poate trece la etapa următoare, aceea de prezentare a tezei în fața conducătorului și a comisiei de îndrumare pentru obținerea acordului de susținere publică.

e) Dacă raportul de similitudine indică pentru **coeficientul de 1\*** o valoare mai mare de 50 % și pentru **coeficientul de 2\*** o valoare mai mare de 5%, acest raport are nevoie de o analiză detaliată, care să explice depășirea limitei valorice considerate acceptabile pentru coeficientul de similitudini. În acest caz, doctorandul întocmește o **analiză a raportului de similitudini, cu explicații privind valorile coeficienților de similitudini**, pe care o prezintă conducătorului de doctorat. Conducătorul de doctorat poate **să fie de acord sau să**

**nu fie de acord** cu analiza raportului de similitudini prezentată de către doctorand.

- f) În cazul în care conducătorul de doctorat nu este de acord cu analiza raportului de similitudini, respectiv cu explicațiile doctorandului privind valoarea mai mare a coeficientului de similitudini, doctorandul este obligat să își refacă teza până la obținerea unui raport de similitudini acceptat de către conducătorul științific.
- g) În cazul în care conducătorul de doctorat este de acord cu analiza raportului de similitudini făcută de doctorand, acesta poate trece la etapa următoare, aceea de prezentare a tezei în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului științific pentru primirea acordului de susținere publică.

### **Etapa a II-a**

- a) Doctorandul depune o cerere de susținere a tezei în fața conducătorului și a comisiei de îndrumare pentru obținerea acordului acestora de susținere publică a tezei. Cererea este înregistrată în registrul de evidență al Facultății de Litere, va fi avizată de conducătorul științific și de conducerea școlii doctorale și va avea ca anexă raportul sumar de similitudini avizat de către conducătorul științific.
- b) Secretariatul Facultății de Litere transmite oficial conducătorului și membrilor comisiei de îndrumare teza de doctorat în format electronic, teză al cărei conținut a fost verificat prin programul antiplagiat. Teza va fi însoțită de raportul de similitudini în varianta acceptată de către conducătorul de doctorat (raportul de similitudini sumar și complet);
- c) Conducătorul și membrii comisiei de îndrumare analizează conținutul tezei și raportul de similitudini și fixează de comun acord data prezentării (presusținerii) tezei de către doctorand. Prezentarea tezei în fața conducătorului și a comisiei de îndrumare poate fi publică. Durata de analiză a tezei nu poate depăși 30 de zile de la data înregistrării cererii doctorandului de susținere a tezei în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului.
- d) Dacă doctorandului i se solicită de către comisie și de către conducător completări / reformulări/restructurări sau chiar refacerea completă a tezei, acordul pentru susținerea publică a tezei va fi amânat și acest fapt va fi consemnat într-un proces verbal.
- e) În cazul în care teza este completată cu informații suplimentare, la recomandarea comisiei de îndrumare și a conducătorului, se impune obținerea unui nou raport de similitudini înainte de următoarea prezentare a ei în fața comisiei și a conducătorului pentru obținerea acordului de susținere publică.
- f) Dacă doctorandul primește acordul conducătorului științific și al comisiei de îndrumare pentru susținerea publică a tezei, acesta înaintează la secretariatul școlii doctorale cererea de depunere a tezei în format tipărit și în format electronic (pdf), în vederea susținerii publice. De asemenea, doctorandul va depune în format electronic (pdf) rezumatul tezei în română și într-o limbă de circulație internațională, precum și CV-ul său.
- g) Secretariatul Facultății de Litere certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat și respectarea procedurilor de susținere publică a tezei printr-un referat preliminar și eliberează programul de pregătire doctorală al studentului. Programul va fi semnat de către studentul doctorand, de conducător, de directorul S.D.A.P. și de persoana care l-a întocmit.

### **Etapa a III-a**

Conducătorul de doctorat înaintează, prin secretariatul S.D.A.P., către IOSUD-Universitatea din Craiova, propunerea de comisie în vederea susținerii publice a tezei. Propunerea trebuie să fie avizată de conducerea S.D.A.P. și să fie însoțită de următoarele

documente:

- referatul preliminar
- programul de pregătire doctorală al studentului
- cererea doctorandului de depunere a tezei pentru susținere publică (cu avizul școlii doctorale)
- dovada plății taxei de susținere publică a tezei;
- referatul conducătorului științific de analiză a tezei
- adeverința că teza de doctorat a fost depusă la biblioteca universității

#### **Etapa a IV**

- a) Propunerea de comisie este avizată de IOSUD-Universitatea din Craiova și se emite o decizie de aprobare a comisiei.
- b) S.D.A.P. înaintează către membrii din comisie teza de doctorat spre analiză și pentru întocmirea referatelor de analiză a tezei și le solicită acestora CV-urile pentru a fi afișate pe site-ul IOSUD.

#### **Etapa a V-a**

- a) Doctorandul depune la S.D.A.P. cererea de susținere publică a tezei, avizată de conducătorul științific și de către președintele comisiei, cu data, ora, locul susținerii.
- b) Anunțul este comunicat, în format electronic, de către secretariatul Facultății de Litere, Biroului de Studii Doctorale al IOSUD-UCV cu minim 20 de zile înainte de data susținerii pentru a fi afișat pe site-ul IOSUD-UCV și va fi însoțit de CV-urile membrilor din comisia de susținere publică, CV-ul doctorandului, rezumatul în română și în engleză (sau altă limbă de circulație internațională). De asemenea, anunțul va fi comunicat și membrilor din comisia de susținere publică a tezei, împreună cu opisul actelor pe care aceștia trebuie să le prezinte Universității din Craiova pentru plata drepturilor bănești și pentru decontarea cheltuielilor aferente.

#### **Etapa a VI**

- a) Teza de doctorat este susținută public la data, ora, locul menționate în anunț.
- b) După susținerea publică, doctorandul și secretariatul Facultății de Litere întocmesc dosarul de doctorat. Dosarul de doctorat, se încarcă pe platforma electronică națională de către Biroul de Studii Doctorale al IOSUD-UCV
- c) contribuie la decontarea unor cheltuieli aferente deplasării unor membri ai comisiei de doctorat sau organizării susținerii publice a tezei de doctorat.

### **Art. 9 Teza de doctorat și finalizarea studiilor universitare de doctorat**

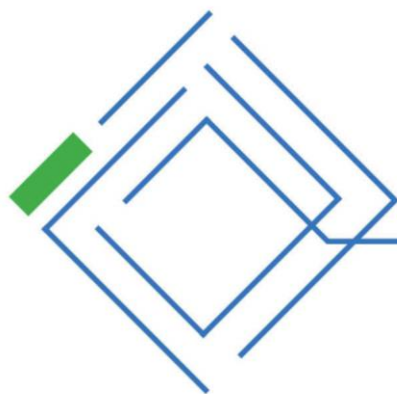
- (1) Studiile universitare de doctorat sunt finalizate prin susținerea publică a tezei de doctorat.
- (2) Organizarea susținerii publice a tezei de doctorat se poate face numai după ce conducătorul/conducătorii de doctorat și membrii comisiei de îndrumare au semnat acordul pentru susținerea publică a tezei de doctorat.
- (3) În cadrul doctoratului științific, teza de doctorat trebuie să fie rezultatul activității proprii de cercetare științifică și să conțină rezultate originale în domeniul cunoașterii științifice.
- (4) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și opiniile și demonstrațiile exprimate în teză. Pentru orice material preluat, este obligatorie menționarea sursei.
- (5) Conducătorii de doctorat răspund împreună cu autorii tezelor de doctorat de respectarea



standardelor de calitate și de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului.

- (6) Prin regulamentul propriu, școală doctorală elaborează un ghid de redactare a tezei de doctorat în funcție de domeniul de doctorat, precizând elemente referitoare la structura formală a tezei, numărul minim de pagini, trimiterile la referințe bibliografice, norme de tehnoredactare etc. Pe coperta tezei se vor menționa Universitatea, Școala Doctorală, Facultatea, Conducătorul, Membrii Comisiei de îndrumare și Doctorandul ([A se vedea Ghidul de redactare a tezei de doctorat](#)).
- (7) Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile legii.
- (8) Valorificarea dreptului de autor și/sau a drepturilor de proprietate industrială asupra produsului sau creației originale realizate în cadrul programului de studii universitare de doctorat se realizează în conformitate cu prevederile legislației în domeniu.
- (9) Comisia de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat și aprobată de Consiliul școlii doctorale. Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD - UCV, conducătorul/conducătorii de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin doi își desfășoară activitatea în afara IOSUD-UCV.
- (10) Președintele, ca reprezentant al IOSUD-UCV, poate fi directorul școlii doctorale membru al consiliului școlii doctorale sau al CSUD UCV, decanul Facultății de Litere.
- (11) Membrii comisiei de doctorat trebuie să îndeplinească următoarele două condiții:
  - a) să aibă titlul de doctor;
  - b) să aibă cel puțin funcția de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II, ori calitatea de conducător de doctorat, în țară sau străinătate.
- (12) În cazul doctoratului în cotutelă cu un conducător de doctorat din afara Universității din Craiova, comisia de doctorat va cuprinde reprezentanți ai ambelor instituții.
- (13) În cazul în care, după validarea comisiei de doctorat, președintele comisiei sau unul dintre referenții oficiali devine indisponibil, directorul CSUD poate aproba, la propunerea conducătorului/conducătorilor principal(i) de doctorat și cu avizul directorului S.D.A.P., schimbarea aceluși membru al comisiei de doctorat.
- (14) Susținerea tezei de doctorat poate avea loc după evaluarea sa de către toți membrii comisiei de doctorat și în prezența a cel puțin 4 dintre aceștia, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului / conducătorilor de doctorat.

LOGO-UL SCOLII DOCTORALE „ALEXANDRU PIRU”  
(S.D.A.P.)



ȘCOALA DOCTORALĂ  
„ALEXANDRU PIRU”

---

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA  
FACULTATEA DE LITERE