



Universitatea din Craiova
FACULTATEA DE LITERE

Craiova, Str. Al. I. Cuza, nr. 13, 200585,
tel: +40-251-414468, fax:+40-251-418849, www.ucv.ro
e-mail: sd.alpiru@ucv.ro



ȘCOALA DOCTORALĂ
„ALEXANDRU PIRU”
UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
FACULTATEA DE LITERE

REGULAMENTUL ȘCOLII DOCTORALE „ALEXANDRU PIRU”, IOSUD - UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

2025



**Universitatea din Craiova
FACULTATEA DE LITERE**

Craiova, Str. Al. I. Cuza, nr. 13, 200585,
tel: +40-251-414468, fax:+40-251-418849, www.ucv.ro
e-mail: sd.alpiru@ucv.ro



ȘCOALA DOCTORALĂ
„ALEXANDRU PIRU”
UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
FACULTATEA DE LITERE

CUPRINS

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE
CAPITOLUL II. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE ȘCOLII DOCTORALE „ALEXANDRU PIRU”
CAPITOLUL III. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ
CAPITOLUL IV. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STUDIILOR DOCTORALE
CAPITOLUL V. ADMITEREA LA STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT
CAPITOLUL VI. TEZA DE DOCTORAT ȘI FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT
CAPITOLUL VII. CONDUCĂTORUL DE DOCTORAT. COMISIA DE ÎNDRUMARE ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ
CAPITOLUL VIII. STUDENTUL DOCTORAND
CAPITOLUL IX. DOCTORATUL ÎN COTUTELĂ
CAPITOLUL X. FINANȚAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT
CAPITOLUL XI. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT, A ACTIVITĂȚII STUDENȚILOR-DOCTORANZI ȘI CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT
CAPITOLUL XII. NORMAREA ACTIVITĂȚILOR DIN SDAP
CAPITOLUL XIII. ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ
CAPITOLUL XIV. TRANSPARENȚA
CAPITOLUL XV. DISPOZIȚII FINALE



Universitatea din Craiova
FACULTATEA DE LITERE
Craiova, Str. Al. I. Cuza, nr. 13, 200585,
tel: +40-251-414468, fax:+40-251-418849, www.ucv.ro
e-mail: sd.alpiru@ucv.ro



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL ȘCOLII DOCTORALE „ALEXANDRU PIRU”, IOSUD - UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

Regulamentul SDAP se fundamentează pe următoarele documente de referință de la nivel național și se completează cu prevederile acestora și a altor documente cadru în vigoare: (i) Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu completările și modificările ulterioare; (ii) Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin Ordinul nr. 3020/2024, (iii) Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat al IOSUD-UCv 2024-2025, Procedura de admitere la la IOSUD-UCv, Metodologia privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional obținute în străinătate, Metodologie privind recunoașterea de către IOSUD Universitatea din Craiova (IOSDUUCV) a calității de conducător de doctorat obținute în instituții de învățământ superior acreditate în străinătate.

CAPITOLUL II. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE ȘCOLII DOCTORALE „ALEXANDRU PIRU”

Art. 2

1) Misiunea Școlii Doctorale „Alexandru Piru” (SDAP), în concordanță cu misiunea și obiectivele UCV, este de a forma studenți în domeniul Științelor umaniste în vederea dobândirii unei calificări superioare, corespunzătoare nivelului 8 din Cadrul European al Calificărilor (EQF) și din Cadrul Național al Calificărilor (CNC).

2) Realizarea misiunii are în vedere pregătirea doctoranzilor într-o arie tematică disciplinară ori interdisciplinară care se situează la un nivel formativ superior în ierarhia stagiilor de pregătire profesională, cu posibilitatea de a alege între o formă de doctorat științific sau profesional, în funcție de pregătirea și performanța profesională a acestora în domeniul de cercetare - teoretică sau aplicată - și care să genereze competențe de cercetare și creație relevante la nivel național și internațional.

CAPITOLUL III. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 3

SDAP este condusă de Directorul școlii doctorale și de Consiliul Școlii Doctorale (CSD - SDAP). Directorul SDAP realizează managementul și conducerea operativă a școlii doctorale. CSD - SDAP are atribuții specifice, conform legii.

Art. 4

CSD - SDAP se întâlnește ori de câte ori este nevoie, la cererea Directorului SDAP sau a cel puțin jumătate din numărul membrilor săi. Ședințele pot avea loc în format față în față, online sau hibrid. Ședințele sunt statutar constituite cu o prezență de cel puțin jumătate din numărul total de poziții din cadrul CSD - SDAP ocupate, iar hotărârile se iau în regim de majoritate simplă din numărul membrilor prezenți și se transmit CSUD UCv și, după caz, conducătorilor de doctorat și/sau studenților din cadrul SDAP.



**Universitatea din Craiova
FACULTATEA DE LITERE**

Craiova, Str. Al. I. Cuza, nr. 13, 200585,
tel: +40-251-414468, fax:+40-251-418849, www.ucv.ro
e-mail: sd.alpiru@ucv.ro



ȘCOALA DOCTORALĂ
„ALEXANDRU PIRU”
UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
FACULTATEA DE LITERE

CAPITOLUL IV. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STUDIILOR DOCTORALE

Art. 5

Programele de studii universitare de doctorat se organizează în cadrul SDAP în domeniul Științelor umaniste, respectiv, Filologie și sunt de două tipuri: i) doctorat științific; ii) doctorat profesional.

Art. 6

În cadrul SDAP pot fi organizate și alte forme de studii doctorale, precum: i) programe de studii universitare de doctorat integrate, organizate în comun de minimum două instituții de învățământ superior acreditate, finalizate cu o diplomă comună sau diploma dublă/multiplă, recunoscute de fiecare stat de origine; ii) programe de studii universitare de doctorat profesional realizate în consorții pentru învățământul dual. În acest caz, responsabilitățile cu privire la desfășurarea activităților de învățare, predare, aplicative, de cercetare și evaluare sunt partajate între SDAP și partenerii economici. Metodologiile aferente formelor de studii doctorale prevăzute la Art.7 vor fi elaborate ulterior, după ce vor fi elaborate și aprobate metodologiile-cadru de la nivel național pentru aceste forme de studii doctorale.

Art. 7

În cadrul SDAP, programul de pregătire avansată (PPUA) se desfășoară în primul semestru al anului I de studii doctorale, pe baza Planului de învățământ elaborat anual și avizat de CSD – SDAP, CSUD și Senat. Alegerea unei discipline opționale se face de către studentul doctorand prin depunerea unei cereri la începutul anului I, odată cu semnarea contractului de studii și prin consultarea conducătorului de doctorat. Grupele sunt formate pentru minimum 5 doctoranzi/disciplină. Studentul-doctorand poate opta și pentru cursuri susținute în cadrul altei școli doctorale, sau masterat de cercetare, în cazuri bine motivate, la recomandarea conducătorului de doctorat.

Art. 8

1) SDAP poate recunoaște parțial sau integral parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în instituții de învățământ superior sau în centre de cercetare recunoscute, precum și parcurgerea unor cursuri în cadrul programelor de studii universitare de masterat de cercetare în următoarele condiții: i) Tema de cercetare doctorală din programul parcurs anterior este identică sau apropiată cu tema de cercetare doctorală din programul de studii current; ii) Disciplinele dintr-un Program de pregătire universitară avansată absolvit anterior sunt identice sau asemănătoare cu cele din Planul de învățământ aferent anului de studii în care studentul doctorand este integrat și în corelație cu tema de cercetare doctorală menționată în contractul de studii doctorale;

2) Recunoașterea cursurilor și stagiilor prevăzute la alin. 1 se face de o comisie propusă de SDAP și aprobată de CSUD – UCV.

Art. 9

Etapele procesului de echivalare sunt următoarele:

1) Doctorandul depune la SDAP o cerere de echivalare a Disciplinelor din Programului de pregătire universitară avansată/a rapoartelor de cercetare științifică susținute în Programul de cercetare științifică parcurs anterior/a altor activități prevăzute în Planul de învățământ aferent anului de studii în care studentul doctorand este înmatriculat, cu aprobarea conducătorului de doctorat și însoțită de: i) Situația școlară (sau document echivalent) eliberată de instituția unde a urmat programul de studii anterior, cu semnătură și ștampilă; ii) Rapoartele de cercetare științifică menționate în situația școlară (sau document echivalent) *in extenso*; iii) Lista lucrărilor științifice (articolelor) publicate pe tema tezei de doctorat pe parcursul stagiului de



**Universitatea din Craiova
FACULTATEA DE LITERE**

Craiova, Str. Al. I. Cuza, nr. 13, 200585,
tel: +40-251-414468, fax:+40-251-418849, www.ucv.ro
e-mail: sd.alpiru@ucv.ro



doctorat anterior și lucrările științifice *in extenso* publicate în reviste de specialitate sau în volumele unor conferințe. Activitățile privind diseminarea rezultatelor științifice doctorale pe tema tezei prevăzute în planul de învățământ al doctorandului pot fi echivalate pe baza Listei de lucrări științifice și a portofoliului de lucrări științifice; iv) Alte documente.

2) Documentele depuse de studentul doctorand sunt transmise către comisia de îndrumare și integritate academică pentru aprobare;

3) Comisia de îndrumare și integritate academică și conducătorul de doctorat analizează și decid asupra echivalării, atât a Disciplinelor din Programul de pregătire universitară avansată, cât și a Programului de cercetare științifică;

Art. 10

Studentul doctorand care a beneficiat de echivalare poate finaliza studiile numai după obținerea unui număr de 240 de credite, conform planului de învățământ aferent.

Art. 11

Programul individual de cercetare științifică sau de cercetare aplicativă în domeniul Filologie, în care se organizează doctorat științific sau profesional, include o serie de activități de documentare, cercetare, mobilitate academică, comunicare profesională, diseminare a rezultatelor obținute, precum și alte activități, inclusiv de asistență sau suport administrativ, care pot contribui la dezvoltarea competențelor transversal, conform Planului de învățământ aprobat.

Art. 12

În cadrul programului individual de cercetare științifică (doctorat științific), respectiv cercetare aplicativă (doctorat profesional) sunt avute în vedere și alte categorii de activități, inclusiv activități suplimentare cu predilecție în cazul doctoranzilor cu bursă finanțată de la bugetul de stat, înscriși la forma de învățământ cu frecvență, precum și în cazul studenților doctoranzi în regim cu taxă, beneficiari ai unei scutiri totale sau parțiale de taxă- vezi **Anexa 1, partea A**.

Art. 134

Toți studenții-doctoranzi, indiferent de categoria de care aparțin (buget sau taxă), pot obține cel mult 15 credite ECTS/an din activitățile cuprinse la Art. 14 și descrise în **Anexa 1, partea B**.

Art. 14

1) Programul individual de cercetare științifică sau aplicativă, după caz, este stabilit de către conducătorul de doctorat, cu consultarea studentului-doctorand, și avizat de CSD - SDAP, fiind actualizat anual, dacă se impune acest fapt.

Art. 15

Doctorandul are obligația de a redacta și susține minimum 4 rapoarte de cercetare, conform Planului de învățământ aprobat, cu următoarele cerințe: i) structura recomandată; ii) numărul minim de pagini: 40, cu respectarea normelor academice de redactare și citare; iii) bibliografie: minim 25 de surse științifice de specialitate, actualizate, în limba română și/sau în limbi de circulație internațională. Rapoartele trebuie să reflecte stadiul progresiv al cercetării și să fie în concordanță cu structura propusă a tezei de doctorat.

Art. 16

Etapele evaluării raportului de cercetare științifică:

1. Studentul doctorand transmite conducătorului științific și membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică raportul de cercetare științifică aferent anului de studii / semestrului I/II de studii, prin e-mail, cu 30 de zile înainte de data estimată pentru prezentarea acestuia în fața comisiei;



**Universitatea din Craiova
FACULTATEA DE LITERE**

Craiova, Str. Al. I. Cuza, nr. 13, 200585,
tel: +40-251-414468, fax:+40-251-418849, www.ucv.ro
e-mail: sd.alpiru@ucv.ro



2. Conducătorul de doctorat și membrii comisiei confirmă primirea e-mail-ului și fixează de comun acord data susținerii raportului de către studentul doctorand;
3. Studentul doctorand completează cererea de susținere a raportului de cercetare (tipizat) și o depune/transmite către Secretariatul Studii Universitare de Doctorat cu cel puțin 15 zile înainte de data fixată;
3. După susținerea raportului de cercetare, conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare și integritate academică completează și semnează fișa de evaluare a raportului de cercetare;
4. Conducătorul de doctorat încarcă fișa de evaluare semnată și raportul de cercetare evaluat în spațiul destinat stocării rapoartelor de cercetare în Programul de Evidență a Studenților, completează în Programul de Evidență a Studenților catalogul aferent raportului de cercetare cu calificativul acordat în urma evaluării și se prezintă la Secretariatul Studii Universitare de Doctorat pentru a semna catalogul, împreună cu cel puțin un membru al comisiei de îndrumare și integritate academică;

Art. 17

Doctorandul are obligația de a valorifica rezultatele cercetării științifice prin: i) participarea la minimum 2 conferințe științifice naționale sau internaționale în domeniul Filologiei; ii) publicarea a cel puțin 2 articole științifice, în reviste recunoscute CNCS sau indexate în baze de date internaționale (BDI) din domeniul Filologie.

CAPITOLUL V – ADMITEREA LA STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Art. 18

Doctoratul se desfășoară în limba română sau într-o limbă de circulație internațională, conform contractului de studii doctorale. Pentru programele care se desfășoară într-o limbă de circulație internațională, limba de predare nu trebuie să fie diferită de limba pentru care candidatul susține în admitere examenul de competență lingvistică.

Art. 19

La Școala Doctorală „Alexandru Piru” admiterea se realizează pe bază de competiție, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, iar condițiile proprii de admitere sunt prezentate în **Anexa 2**.

Art. 20

1) Comisia de admitere la nivelul SDAP este direct răspunzătoare de organizarea și desfășurarea concursului de admitere în cadrul școlii doctorale.

Art. 21

Condițiile de admitere la Școala Doctorală „Alexandru Piru” (SDAP) sunt cele menționate în **Anexa 2** la prezentul regulament.

CAPITOLUL VI – TEZA DE DOCTORAT ȘI FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Art. 22

Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite în concordanță cu reglementările generale cuprinse în prezentul regulament și alte reglementări cu caracter normativ de la nivel național –în **Anexa 3** se regăsește *Ghidul pentru redactarea tezelor de doctorat în domeniul Filologie*.



**Universitatea din Craiova
FACULTATEA DE LITERE**

Craiova, Str. Al. I. Cuza, nr. 13, 200585,
tel: +40-251-414468, fax:+40-251-418849, www.ucv.ro
e-mail: sd.alpiru@ucv.ro



CAPITOLUL VII – CONDUCĂTORUL DE DOCTORAT. COMISIA DE ÎNDRUMARE ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ

Art. 23

Acordarea calității de conducător de doctorat afiliat SDAP, respectiv a calității de cadru didactic universitar afiliat sau de cercetător afiliat se face în următoarele condiții:

1) Poate deveni membru al SDAP și conducător de doctorat afiliat un cadru didactic sau de cercetare titular la IOSUD-UCV sau la o altă instituție de învățământ superior sau de cercetare care nu este IOSUD în următoarele condiții: i) a obținut atestatul de abilitare într-un domeniu acreditat în cadrul SDAP; ii) îndeplinește standardele de abilitare în vigoare la momentul depunerii cererii de afiliere la școala doctorală; iii) nu este afiliat simultan la o altă Școală Doctorală; iv) prezintă dovezi privind desfășurarea unei activități academice relevante în ultimii 3 ani (publicații, participări la conferințe, proiecte de cercetare și dezvoltare etc.v) se angajează, prin declarație pe proprie răspundere, să participe activ la activitățile SDAP (coordonare teze de doctorat, comisii îndrumare și integritate academică, evaluări interne, activități didactice, activități administrative etc.).

2) În cazuri excepționale, când SDAP are un număr deficitar de conducători de doctorat într-un domeniu de doctorat, poate deveni membru al școlii doctorale și un cadru didactic sau de cercetare pensionar, care nu a împlinit vârsta de 70 de ani, cu respectarea următoarelor condiții: i) a obținut atestatul de abilitare într-un domeniu acreditat în cadrul SDAP; ii) îndeplinește standardele de abilitare în vigoare la momentul depunerii cererii de afiliere la SDAP; iii) prezintă dovezi privind desfășurarea unei activități academice relevante în ultimii 3 ani (publicații, participări la conferințe, proiecte de cercetare și dezvoltare etc.); iv) afilierea se acordă pentru o perioadă de maximum 3 ani, cu posibilitatea reînnoirii anuale, în baza unei evaluări interne efectuate de CSD - SDAP;

3) Pentru afiliere, candidatul depune la SDAP cererea de afiliere, însoțită de următoarele documente: i) Atestatul de abilitare; ii) CV-ul actualizat; iii) adeverința de angajat de la instituția unde este titular; iv) cazier judiciar; v) certificat de integritate comportamentală; vi) acordul Senatului universității unde este titular candidatul, în cazul în care candidatul nu este titular al Universității din Craiova.

5) Dosarul de afiliere este analizat și avizat, dacă sunt îndeplinite toate condițiile legale, de CSD-SDAP, aprobat de CSUD-UCV și de Senatul UCV.

Art. 24

Un conducător de doctorat afiliat la SDAP poate primi noi studenți-doctoranzi până la împlinirea vârstei de 70 de ani, în baza unui contract de muncă pe durată de un an, care poate fi prelungit cu aprobarea Senatului UCV, cu condiția îndeplinirii standardelor minimale pentru conferirea atestatului de abilitare. După împlinirea vârstei de 70 de ani, calitatea de conducător de doctorat poate fi păstrată până la finalizarea tezelor de doctorat ale studenților-doctoranzi aflați în cursul studiilor universitare de doctorat, fără a se depăși durata maximă a studiilor universitare de doctorat. După împlinirea vârstei de 70 de ani, conducătorul de doctorat nu mai poate propune noi teme de cercetare. Calitatea de conducător de doctorat încetează în cazul în care respectivul cadru didactic a împlinit vârsta de 70 de ani și nu mai are doctoranzi în coordonare, precum și în cazul conducătorilor de doctorat care au împlinit vârsta de pensionare și nu au coordonat niciun doctorand în ultimii 5 ani.

Art. 25

Încetarea calității de conducător de doctorat afiliat SDAP are loc în următoarele situații:



**Universitatea din Craiova
FACULTATEA DE LITERE**

Craiova, Str. Al. I. Cuza, nr. 13, 200585,
tel: +40-251-414468, fax: +40-251-418849, www.ucv.ro
e-mail: sd.alpiru@ucv.ro



ȘCOALA DOCTORALĂ
„ALEXANDRU PIRU”
UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
FACULTATEA DE LITERE

- a) la cererea conducătorului de doctorat: i) printr-o cerere scrisă și motivată adresată Directorului SDAP, cu un termen de preaviz de minimum 30 de zile, cu respectarea obligațiilor față de doctoranzii înmatriculați; ii) cererea trebuie să precizeze modalitatea de continuare a supervizării doctoranzilor existenți (redistribuire, cotutelă etc.).
- b) la inițiativa SDAP, în urma unei evaluări interne. Încetarea calității de conducător de doctorat poate fi propusă de CSD - SDAP, cu avizul CSUD, în următoarele cazuri: i) neexercitarea activității de coordonare doctorală pe o perioadă de 5 ani universitari consecutivi, fără existența unei justificări obiective avizate de CSD – SDAP; ii) neîndeplinirea obligațiilor academice față de doctoranzi (lipsa întâlnirilor de supervizare, feedback negative din partea studenților doctoranzi, absența participării la activitățile prevăzute în planul de învățământ etc.); iii) lipsa activității științifice relevante în domeniu timp de 3 ani consecutivi (lipsa publicațiilor, a participării la conferințe, proiecte de cercetare); iv) neimplicarea constantă în activitățile SDAP (absență nemotivată de la ședințe, comisii, cursuri etc.); v) nerespectarea normelor de etică și deontologie academică, constatate prin hotărâri ale Comisiei de etică și integritate academică a UCv; vi) în cazul cadrelor pensionare – la expirarea perioadei de afiliere, dacă nu se depune solicitare de reînnoire sau dacă evaluarea anuală este negativă; vii) în cazul în care nu mai are niciun student doctorand în stagiul și a împlinit vârsta de 70 de ani; viii) alte situații (deces, incapacitate de muncă pe durată mai mare de 1 an, pensionare medicală).
- c) În toate cazurile prevăzute la alin. (5) lit. b), conducătorul de doctorat va fi informat în scris cu privire la intenția de încetare a calității de conducător de doctorat și i se va oferi posibilitatea de a formula un punct de vedere scris în termen de 10 zile lucrătoare.
- d) Decizia finală de încetare a calității de conducător de doctorat liere este luată de CSUD, la propunerea CSD - SDAP, și este comunicată în scris conducătorului de doctorat, cu menționarea motivelor și, după caz, a măsurilor tranzitorii privind preluarea doctoranzilor existenți.
- e) SDAP are responsabilitatea de a asigura continuitatea parcursului doctoral al studenților-doctoranzi afectați, prin redistribuirea acestora către alți conducători, în condițiile legii și cu acordul părților implicate.

Art. 26

Calitatea de conducător de doctorat SDAP poate fi retrasă prin decizie a CSUD, la propunerea SCSD, în următoarele situații: i) dacă 3 teze de doctorat coordonate de acesta au fost respinse consecutiv în cadrul susținerii publice, în condițiile prevăzute de legislația națională și de regulamentele IOSUD-UCV; ii) în cazul constatării unor abateri grave de la normele de etică și deontologie universitară, confirmate prin hotărâre definitivă a Comisiei de Etică a Universității din Craiova; iii) în alte situații de încălcare a obligațiilor prevăzute în regulamentul IOSUD și în prezentul regulament, care aduc prejudicii imaginii academice a SDAP.

Art. 27

Un conducător de doctorat poate îndruma simultan 8 studenți doctoranzi, nefiind incluși eventualii studenți-doctoranzi coordonați în cotutelă, cu rol secundar. Prin excepție, pot fi îndrumați până la maximum 12 studenți-doctoranzi/conducător de doctorat numai cu aprobarea Senatului UCV, dar nu pentru mai mult de 20% din conducătorii de doctorat din cadrul SDAP. În calculul numărului total de studenți-doctoranzi coordonați se va ține cont de toți studenții aflați sub coordonare, inclusiv cei aflați în perioada de prelungire și cei care au întrerupt temporar studiile.

Art. 28



**Universitatea din Craiova
FACULTATEA DE LITERE**

Craiova, Str. Al. I. Cuza, nr. 13, 200585,
tel: +40-251-414468, fax:+40-251-418849, www.ucv.ro
e-mail: sd.alpiru@ucv.ro



Conflictele dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat se mediază de către CSD-SDAP, iar în cazul nesoluționării conflictului la acest nivel, acesta este mediat de către CSUD. Conflictele dintre studentul-doctorand și SDAP se mediază de către CSUD.

Art. 29

Se recomandă ca interacțiunea studentului-doctorand cu conducătorul științific să se realizeze cu o frecvență cel puțin săptămânală, iar cu membrii comisiei de îndrumare și integritate academică, cu o frecvență cel puțin semestrială. În situații justificate, întâlnirile studentului-doctorand cu conducătorul de doctorat și/sau cu membrii comisiei de îndrumare și integritate academică pot avea loc online sau în format hibrid. Conducătorul de doctorat nu poate lipsi de la nicio susținere, iar din comisia de îndrumare și integritate academică trebuie să fie prezenți, la fiecare susținere, cel puțin doi membri. Membrul comisiei absent transmite prin email rezultatul evaluării și semnează electronic documentele aferente.

Art. 30

Se recomandă ca atât conducătorul de doctorat, cât și membrii comisiei de îndrumare și integritate academică să desfășoare activitate de cercetare colaborativă cu studentul doctorand și să fie co-autori ai unor publicații științifice relevante pentru tema de doctorat.

Art. 31

1) Comisia de îndrumare și integritate academică este formată din trei membri dintre care doi membri titulari/asociați la Universitatea din Craiova, un membru extern titular la altă instituție de învățământ superior sau de cercetare științifică.

2) Componența comisiei de îndrumare și integritate academică este propusă de conducătorul de doctorat, se stabilește pentru doctoranzii admiși în anul I de studii, după încheierea contractului de studii doctorale, până la data de 30 octombrie; este avizată de CSD și aprobată de CSUD-UCV.

3) Un membru al comisiei de îndrumare poate fi înlocuit în următoarele situații: i) în cazul apariției unor conflicte de interese; ii) prin solicitarea unui membru de a se retrage; iii) în cazul apariției unor situații conflictuale pe care școala doctorală nu le poate rezolva altfel;

4) Înlocuirea unui membru al comisiei de îndrumare se face printr-o cerere scrisă a conducătorului de doctorat, motivată, către CSD. Studentul-doctorand semnează că i s-a adus la cunoștință noua componență a comisiei. Noua componență a comisiei este avizată de CSD și aprobată de către CSUD.

CAPITOLUL VIII – STUDENTUL-DOCTORAND

Art. 32

Pe parcursul derulării programului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand are următoarele obligații: i) să prezinte cel puțin cu o frecvență semestrială sau de ori câte ori i se solicită, rapoarte de activitate către conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și integritate academică; ii) să cunoască și să desfășoare diverse categorii de activități recunoscute în cadrul programului individual de cercetare științifică (doctorat științific), respectiv cercetare aplicativă (doctorat profesional) – vezi **Anexa 1** și **Anexa 4**.

Art. 33

Exmatricularea/reînmatricularea studentului-doctorand:

1) Motivele pentru care un student-doctorand poate fi exmatriculat sunt: i) neîndeplinirea condițiilor minimale de promovare într-un an superior (minimum un raport de cercetare științifică doctorală susținut într-un an universitar); ii) încălcarea repetată a principiilor de etică și integritate academică în activitatea de cercetare doctorală; iii) neachitarea taxei de studii la



**Universitatea din Craiova
FACULTATEA DE LITERE**

Craiova, Str. Al. I. Cuza, nr. 13, 200585,
tel: +40-251-414468, fax:+40-251-418849, www.ucv.ro
e-mail: sd.alpiru@ucv.ro



termenele stabilite prin contractul de studii; iv) neacordarea titlului de doctor după susținerea publică a tezei.

2) Reînmatricularea studentului doctorand se poate face în cazul exmatriculării pentru neplata taxei, prin achitarea taxei de studii restante și a taxei de reînmatriculare, cu aprobarea conducătorului științific și a școlii doctorale, înainte de sesiunile de evaluare a studenților doctoranzi. În perioada în care și-a pierdut calitatea de student doctorand pentru neplata taxei, acesta nu mai beneficiază de îndrumarea conducătorului de doctorat.

Art. 34

- 1) Transferul unui student doctorand se poate face la cerere, cu aprobarea ambilor conducători, în cazul aceleiași școli doctorale, din motive întemeiate;
- 2) Transferul unui student doctorand la alt IOSUD se poate face, la cerere, conform legislației privind mobilitatea permanentă, cu avizul ambelor IOSUD -uri, ambelor școli doctorale și, după caz, al ambilor conducători de doctorat sau al conducătorului de doctorat la care se transferă, din motive întemeiate;
- 3) Transferul unui student doctorand la altă formă de finanțare decât cea la care a fost înmatriculat se poate face la începutul anului universitar, cu aprobarea SDAP, a CSUD-UCV, prin decizie a Rectorului.

CAPITOLUL IX – DOCTORATUL ÎN COTUTELĂ

ART. 35

1) Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotutelă în cadrul SDAP, caz în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din România și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară sau sub îndrumarea concomitentă a doi conducători de doctorat din IOSUD-uri diferite din România, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate, aspecte ce se vor regăsi în contractul de studii în co-tutelă. Se vor respecta următoarele condiții specifice:

- a) cel puțin unul dintre conducătorii de doctorat trebuie să fie afiliat SDAP într-unul din domeniile acreditate;
- b) Conducătorii de doctorat implicați trebuie să îndeplinească standardele minimale de abilitare în vigoare și să fi desfășurat, în ultimii 3 ani, o activitate academică și de cercetare constantă, relevantă și vizibilă, concretizată prin publicații indexate în baze de date internaționale, participare la proiecte de cercetare, conferințe internaționale, comisii doctorale sau alte activități științifice în domeniul specific al tezei.

CAPITOLUL X – FINANȚAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

ART. 36

1) Forma de finanțare a fiecărei poziții de student-doctorand propuse spre ocupare este aprobată de către CSUD înaintea scoaterii la concurs a acestora, în funcție de tema de cercetare propusă de conducătorul de doctorat, sau de alte criterii, în conformitate cu strategia instituțională de finanțare a unor domenii prioritare, a unor arii de interes sau cu strategia de recompensare a performanțelor științifice obținute de către conducătorii de doctorat sau de către doctoranzii care au finalizat studiile doctorale sub coordonarea acestora.

2) IOSUD UCV va aloca minimum 20% din finanțarea pe granturi doctorale, excluzând valoarea burselor individuale, pentru activitățile de cercetare desfășurate de către studenții-doctoranzi, inclusiv pentru mobilitățile naționale și internaționale ale acestora.



**Universitatea din Craiova
FACULTATEA DE LITERE**

Craiova, Str. Al. I. Cuza, nr. 13, 200585,
tel: +40-251-414468, fax:+40-251-418849, www.ucv.ro
e-mail: sd.alpiru@ucv.ro



CAPITOLUL XI – MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT, A ACTIVITĂȚII STUDENȚILOR-DOCTORANZI ȘI CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT

Art. 37

Evaluarea internă a calității programelor de studii universitare de doctorat și a conducătorilor de doctorat se face periodic de către CSUD UCV, cu sprijinul SDAP, în baza unei metodologii care urmărește identificarea timpurie a punctelor forte, respectiv slabe, cu referire, îndeosebi, la indicatorii esențiali cuprinși în evaluarea externă a IOSUD-UCV. Se va urmări, de asemenea, măsura în care programele de studii doctorale din cadrul SDAP contribuie la misiunea principală a studiilor universitare de doctorat, aceea de dezvoltare a competențelor în cercetare de vârf și resursă umană înalt calificată.

CAPITOLUL XII - NORMAREA ACTIVITĂȚILOR DIN ȘCOALA DOCTORALĂ

Art. 38

- 1) Statele de funcții se întocmesc la nivelul SDAP, prin consultarea membrilor acestora, și se avizează de CSD - SDAP, respectiv de către Rectorul UCV și se aprobă de Senatul universitar.
- 2) În statul de funcțiuni al SDAP, se vor norma cursurile din programul de pregătire universitară avansată doar pentru domeniul în care sunt înmatriculați cel puțin 5 studenți în anul I de studii doctorale.

CAPITOLUL XIII – ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ

Art. 39

Standardele de etică și deontologie aplicabile pe parcursul studiilor universitare de doctorat, inclusiv cu privire la elaborarea și redactarea tezei de doctorat sunt prevăzute în *Ghidul privind redactarea tezelor de doctorat elaborat de SDAP (Anexa 2)* și în *Codul de etică și deontologie universitară* al UCV.

Art. 40

În cadrul SDAP, prevenirea, detectarea și sancționarea fraudelor academice în activitatea de cercetare științifică reprezintă o prioritate instituțională și o obligație etică.

- 1) Pentru asigurarea integrității academice, se aplică următoarele măsuri preventive: i) toate rapoartele de cercetare și tezele de doctorat sunt supuse verificării obligatorii cu instrumente de detectare a similitudinii (plagiat), agreate de IOSUD-UCV; ii) studenții-doctoranzi sunt informați, încă de la începutul studiilor, cu privire la normele de redactare academică, citare corectă și respectarea drepturilor de autor; iii) conducătorii de doctorat și comisiile de îndrumare și integritate academică au obligația de a ghida și monitoriza continuu activitatea de cercetare, inclusiv din perspectiva conformității etice și metodologice.
- 2) În cazul identificării unor practici frauduloase (plagiat, autoplăgiat, falsificare sau fabricare de date, utilizarea neautorizată a surselor etc.), se aplică următoarele sancțiuni, gradual: i) avertisment scris, în cazul unor abateri minore sau neintenționate (ex: citare incompletă, erori de redactare), cu obligativitatea corectării lucrării și reluării procesului de evaluare intermediară (raport de cercetare, referat, proiect de teză); ii) încetarea calității de student-doctorand, prin exmatriculare, în cazul dovedirii unor fapte grave de natură academică sau etică (plagiat semnificativ, fabricare de date, falsificare de surse), în baza unei anchete și a unei decizii emise de Comisia de Etică a Universității din Craiova, în conformitate cu legislația națională în vigoare și cu hotărârile CNATDCU, dacă este cazul; iii) retragerea titlului de doctor, în cazul



**Universitatea din Craiova
FACULTATEA DE LITERE**

Craiova, Str. Al. I. Cuza, nr. 13, 200585,
tel: +40-251-414468, fax:+40-251-418849, www.ucv.ro
e-mail: sd.alpiru@ucv.ro



în care se constată existența plagiatului sau a altor fraude în teza de doctorat deja susținută și validată, conform legislației în vigoare.

CAPITOLUL XIV – TRANSPARENȚA

Art. 41

1) SDAP, cu sprijinul logistic al IOSUD, asigură publicarea pe internet a tuturor informațiilor necesare privind programele de studii universitare de doctorat, vizându-se cu precădere următoarele categorii: i) regulamentul SDAP; ii) informații privind posturile vacante pentru studenți-doctoranzi; iii) informații privind posturile vacante pentru conducători de doctorat; iv) informații privind modul de organizare și desfășurare a programelor doctorale; v) informații privind conținutul programelor de studii universitare de doctorat; vi) modelul contractului-cadru de studii doctorale; vii) informații privind conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi pe care îi coordonează, care includ cel puțin lista publicațiilor și brevetelor acestora; viii) informații privind rezultatele și performanțele profesionale ale conducătorilor de doctorat; ix) *Ghidul privind redactarea tezelor de doctorat*, respectiv standarde de elaborare, proceduri și criterii de evaluare a acestora; x) standardele minimale elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor; xi) rezumatele tezelor de doctorat ce urmează să fie susținute public, precum și data, ora și locația aferente susținerilor publice, cu cel puțin 20 de zile înaintea susținerii acestora.

CAPITOLUL XV – DISPOZIȚII FINALE

Art. 42

Prezentul Regulament se completează cu dispozițiile generale din Regulamentul-cadru, cu Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat al IOSUD-UCV 2024-2025, precum și a oricărui regulament al IOSUD-UCV privind standardele de calitate corelate cu standardele minimale pentru acordarea diplomei de doctor și cu Ghidul privind redactarea tezelor de doctorat elaborat de CNATDCU.

Art. 43

Prezentul Regulament a fost elaborat de CSD-SDAP, în consultare cu conducătorii de doctorat din cadrul SDAP, a primit avizul CSD – SDAP în data de 08.05.2025, al CSUD-UCV în data de 25 iunie 2025 și a intrat în vigoare după aprobarea acestuia în Senatul UCV în data de 17 iulie 2025.

Director Școala Doctorală „Alexandru Piru”,
Prof. univ. dr. habil. Titela Vîlceanu



**Universitatea din Craiova
FACULTATEA DE LITERE**

Craiova, Str. Al. I. Cuza, nr. 13, 200585,
tel: +40-251-414468, fax:+40-251-418849, www.ucv.ro
e-mail: sd.alpiru@ucv.ro



ANEXA 1

**CATEGORII DE ACTIVITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMULUI INDIVIDUAL DE
CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ (DOCTORAT ȘTIINȚIFIC), RESPECTIV
CERCETARE APLICATIVĂ (DOCTORAT PROFESIONAL)**

A. Categoriile de activități recunoscute în cadrul programului individual de cercetare științifică (doctorat științific), respectiv cercetare aplicativă (doctorat profesional):

- 1) activități de documentare (consultarea literaturii de specialitate, actualizarea bazei de studii relevante pentru tema de doctorat) (5 credite ECTS);
- 2) activități de pregătire a design-ului cercetării (dezvoltare experimentală, actualizare și pregătire instrumente de colectare de date) (5 credite ECTS);
- 3) activități de colectare de date (în laboratoare, prin activități de teren la fața locului sau online) (5 credite ECTS);
- 4) activități de analiză a datelor (3 credite ECTS);
- 5) redactarea unui articol științific pe baza temei de cercetare dezvoltate în teza de doctorat (5 credite ECTS);
- 6) parcurgerea, sub asistență, a procesului editorial pentru manuscrisele realizate, demers finalizat prin publicații relevante pentru domeniul de studii doctorale vizat, de preferință în reviste cu vizibilitate și prestigiu internațional (10/8/6/4/2 credite ECTS per articol în revistă WoS Q1/ WoS Q2/ WoS alte cuartile / Scopus/Alte BDI);
- 7) activități de creație artistică sau alte categorii de activități profesionale ce nu intră în categoria cercetării științifice coroborate cu standardele naționale) (variabil, în limita a maximum 5 credite ECTS/semestru);
- 8) activități de intervizare, prin intermediul unor întâlniri cu alți doctoranzi pentru feedback și support reciproc (2 credite ECTS);
- 9) activități de mentorat pentru creșterea gradului de maturitate tehnologică și/sau acceptanță socială/societală a rezultatelor cercetării, cu scopul dezvoltării de demersuri de antreprenoriat inovativ ce pot genera start-ups, spin-offs academice sau forme de valorificare a rezultatelor cercetării prin produse/servicii comercializabile (2 credite ECTS per rezultat valorificabil al cercetării);
- 10) activități de prezentare a ideilor de cercetare, a progresului obținut în cercetare, cu echipe de cercetare funcționale și performante din cadrul domeniului de studii doctorale vizat, în vederea obținerii de feedback și a explorării unor oportunități de colaborare (2 credite ECTS);
- 12) asistarea altor doctoranzi sau a cadrelor didactice și de cercetare în implementarea unor proiecte de cercetare (2 credite ECTS / proiect);
- 13) asistarea cadrelor didactice și a cercetătorilor în scrierea unor proiecte de cercetare sau, după caz, de creație artistică sau cercetare aplicată în cazul doctoratelor profesionale (2 credite ECTS / proiect);
- 14) participarea în competiții de granturi de cercetare destinate doctoranzilor (10 credite ECTS sau 5 credite ECTS, în cazul în care aplicația este selectată pentru finanțare, în calitate de director de proiect, respectiv în calitate de membru al proiectului);
- 15) activități de formare profesională și schimburi de bună practică, prin participarea la seminarii sau alte tipuri de întâlniri profesionale organizate de către școala doctorală sau de către o altă structură din UCV, cum este cazul facultăților sau al departamentelor academice (2 credite ECTS / formare);



**Universitatea din Craiova
FACULTATEA DE LITERE**

Craiova, Str. Al. I. Cuza, nr. 13, 200585,
tel: +40-251-414468, fax:+40-251-418849, www.ucv.ro
e-mail: sd.alpiru@ucv.ro



- 16) participarea la cursuri și ateliere de formare pe tematici transversale precum gestionarea IP, transferul tehnologic, antreprenoriat inovativ, formare pentru promovarea accesibilă a rezultatelor cercetării, dezvoltare durabilă, citizen science, inovare deschisă și laboratoare vii (living labs), scriere academică, atragere de fonduri, scientometrie etc. (2 credite ECTS / curs);
- 17) realizarea de mobilități naționale sau internaționale sub forma participării la conferințe cu lucrări de tip poster sau prezentare orală sau a altor colaborări în cadrul alianțelor europene (2 credite ECTS);
- 18) participarea la concursuri studențești și alte activități asimilate (4 credite ECTS / premiu obținut, 3 credite ECTS / mențiune obținută, 2 credite ECTS / participare);
- 19) mobilități naționale sau, de preferință, internaționale sub forma unor stagii de cercetare cu durata de minimum 10 zile (5 credite ECTS), respectiv a cel puțin 30 de zile, în cazul doctoratelor realizate în cotutelă (10 credite ECTS);
- 20) redactarea și prezentarea rapoartelor periodice de progres al programului de cercetare (15 credite ECTS dacă activitățile incluse nu fac referire la activități deja creditate prin Art. 36, alin. 1-7, respectiv 5 credite ECTS pentru prezentare, în cazul creditării activităților incluse prin activități prevăzute la Art. 36, alin. 1-7;
- 21) redactarea și susținerea tezei în cadrul comisiei de îndrumare și integritate academică (30 credite ECTS)
- 22) revizuirea tezei, după caz, în forma care va fi susținută public (5 credite ECTS).

B. Suplimentar, cu predilecție în cazul doctoranzilor cu bursă finanțată de la bugetul de stat, înscriși la forma de învățământ cu frecvență, precum și în cazul studenților doctoranzi în regim cu taxă, beneficiari ai unei scutiri totale sau parțiale de taxă, în cadrul programului de pregătire individuală, vor putea fi avute în vedere și următoarele categorii de activități, fiecare dintre ele fiind creditate cu 2 credite ECTS / activitate / semestru:

- 1) asigurarea sprijinului pentru organizarea de conferințe, ateliere, simpozioane sau alte reuniuni științifice sub egida UCV sau ACROSS;
- 2) corectarea unor lucrări ale studenților sau alte tipuri de sarcini sub asistența titularului de curs și/sau seminar;
- 3) implicarea în activități de tutoriat pentru studenți;
- 4) dezvoltarea unor resurse educaționale suplimentare pentru studenți, sub forma unor tutoriale video, ghiduri interne de utilizare a unor echipamente sau software etc.
- 5) contribuții la diferite comitete academice (colectare feedback studenți; implicarea în redactarea unor dosare de evaluare periodică a unor programe academice etc.);
- 6) oferirea de suport și mentorat pentru studenți, îndeosebi masteranzi, cu privire la redactarea lucrărilor de licență, respectiv disertație;
- 7) implicarea în inițiative de outreach, cum ar fi prezentări în instituții de învățământ, participarea la evenimente publice sau contribuții pentru promovarea științei și a rezultatelor științifice ale UCV în rândul publicului larg;
- 8) implicarea în activitățile de promovare ale SDAP și IOSUD - UCV, precum zilele porților deschise, expoziții, prezentări, materiale de prezentare web, în vederea atragerii de noi studenți la UCV și creșterii vizibilității unor rezultate și activități realizate sub egida UCV;
- 9) implicarea activă în cadrul unor cercuri de cercetare destinate studenților și masteranzilor;
- 10) asistență oferită în gestionarea laboratoarelor de cercetare din cadrul UCV;
- 11) gestionarea platformelor online pentru predare sau cercetare, în cazul existenței expertizei tehnice necesare;



**Universitatea din Craiova
FACULTATEA DE LITERE**

Craiova, Str. Al. I. Cuza, nr. 13, 200585,
tel: +40-251-414468, fax:+40-251-418849, www.ucv.ro
e-mail: sd.alpiru@ucv.ro



- 12) implicarea în comisii sau, după caz, sprijinirea comisiilor de admitere sau de finalizare studii;
- 13) oferirea de suport pentru dezvoltare curriculară, în pas cu cele mai noi tendințe din domeniul respectiv de știință;
- 14) oferirea de suport administrativ pentru laboratoarele sau echipele de cercetare în care este integrat studentul-doctorand;
- 15) oferirea de suport în desfășurarea unor acorduri pentru inovare / contracte de asistență și consultanță, de transfer de know-how sau transfer tehnologic sau echivalent încheiate între UCV și parteneri din mediul socioeconomic pentru soluționarea unor provocări ale celor din urmă prin demersuri UCV de cercetare aplicativă / experimentală, dezvoltare, inovare;



**Universitatea din Craiova
FACULTATEA DE LITERE**

Craiova, Str. Al. I. Cuza, nr. 13, 200585,
tel: +40-251-414468, fax:+40-251-418849, www.ucv.ro
e-mail: sd.alpiru@ucv.ro



ȘCOALA DOCTORALĂ
„ALEXANDRU PIRU”
UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
FACULTATEA DE LITERE

**ANEXA 2
CONDIȚII DE ADMITERE LA ȘCOALA DOCTORALĂ „ALEXANDRU PIRU”
(SDAP)**

I. Criterii specifice de înscriere - la examenul de admitere la SDAP s-a stabilit:

1. Cererea de înscriere la examenul de admitere avizată de SDAP.

II. Selecția candidaților va consta în:

A. Susținerea unui examen eliminatoriu de competență lingvistică nivel B2, notat cu calificativul ADMIS/RESPINS. Examenul de competență lingvistică nu este necesar pentru candidații care fac dovada că au absolvit o specializare principală de licență/master într-o limbă de circulație internațională (engleză, franceză, germană) sau pentru candidații care au absolvit un ciclu de învățământ (licență sau master) într-o țară europeană, limba de predare fiind una de circulație internațională.

B. Evaluarea candidaților după următoarele 3 Criterii (C1, C2, C3):

C1. Examinarea calității proiectului de cercetare doctorală

Evaluarea aferentă criteriului C1 va fi finalizată prin nota obținută la evaluarea proiectului de cercetare doctorală (MC1): Media C1 (notată MC1) este media aritmetică dintre notele acordate de membrii comisiei de examinare.

$MC1 = (MC1.1+MC1.2+MC1.3+...)$: nr. membri comisie

Ponderea C1 este 50% din media generală de admitere ($PC1=0,5$).

C2. Evaluarea nivelului de pregătire profesională generală și în domeniul temei de cercetare.

În acordarea punctajului criteriului C2 se va ține seama de:

- media de la studiile de licență, calculată ca media aritmetică dintre media anilor de studii și media de la licență/proiect (C2l).

- media de la studiile de masterat, calculată ca media aritmetică dintre media anilor de studii (master) și nota de la disertație (C2m).

Pentru candidații cu diplomă de absolvire/licență absolvenți ai învățământului superior de lungă durată (absolvite în regimul Legii 84/1995) din perioada anterioară aplicării ciclurilor tip Bologna, care nu depun la dosar o diplomă de master, punctajul aferent MC2 se calculează prin dublarea în formula de calcul a componentei aferente studiilor de licență.

Evaluarea aferentă criteriului C2 va fi finalizată printr-o medie aritmetică calculată astfel: Media C2 (notată MC2) este media aritmetică de la studiile de licență (C2l) și media de la studiile de masterat (C2m).

$MC2=(MC2l+MC2m)/2$

Ponderea C2 este 40% din media generală de admitere ($PC2=0,4$).

C3. Experiență științifică anterioară:

În acordarea punctajului la C3 se va ține seama de experiența științifică și de cercetare anterioară și de rezultatele obținute, relevante pentru domeniul de doctorat și pentru tema de cercetare, după cum urmează:

a. articole științifice/studii publicate în domeniul de cercetare;

b. comunicări la manifestări științifice naționale și internaționale publicate *in extenso* în volumele manifestărilor;

c. cărți publicate (cu ISBN).

Lucrările menționate la punctele a, b, c pot fi publicate la edituri și în reviste indexate BDI sau indexate în baze de date, ele fiind punctate după cum urmează:



**Universitatea din Craiova
FACULTATEA DE LITERE**

Craiova, Str. Al. I. Cuza, nr. 13, 200585,
tel: +40-251-414468, fax:+40-251-418849, www.ucv.ro
e-mail: sd.alpiru@ucv.ro



- cărțile publicate la edituri recunoscute/acreditate în domeniu vor fi punctate cu 4 puncte fiecare.
- articolele științifice/studiile publicate la edituri și în reviste indexate BDI (L2) vor fi punctate cu 2 puncte fiecare lucrare.
- articolele științifice/studiile publicate la edituri și în reviste indexate în alte baze de date (L1) vor fi punctate cu 1 punct fiecare. Modul de calcul al MC3 este următorul:
 $MC3 = \text{Număr lucrări L2} \times 2 \text{ puncte} + \text{Număr lucrări L1} \times 1 \text{ punct} + 1.$
În cazul în care candidatul raportează mai multe publicații (cărți și articole științifice), MC3 nu poate fi mai mare decât 10.
Ponderea C3 este 10% din media generală de admitere ($PC3=0,1$).
Modul de calcul al mediei generale de admitere:
 $MGA = MC1 \times PC1 + MC2 \times PC2 + MC3 \times PC3.$
 $PC1=0,5; PC2=0,4; PC3=0,1.$
MGA se calculează cu 2 zecimale, fără rotunjire.
Criterii de departajare:
Criteriul 1: MC3;
Criteriul 2: MC2.
Media de admitere este minimum 7 (șapte).

Modul de realizare a clasificării candidaților din domeniul de doctorat:

Clasificarea candidaților și admiterea la studiile doctorale se va realiza pe o listă unică de admitere la nivelul domeniului de doctorat, în ordinea descrescătoare a mediilor generale de admitere obținute și a criteriilor de departajare, fiind admiși cei care au obținut media de admitere minim 7 (șapte), calculată cu două zecimale, fără rotunjire, cu încadrarea în limita numărului maxim de locuri alocat domeniului, ocupând pozițiile vacante de granturi doctorale pentru care au candidat.

Modalitatea de soluționare a contestațiilor se va realiza conform articolului 73 din *Regulamentul propriu de admitere la studii universitare de licență, de master și de doctorat al UCV.*



ANEXA 3

GHID ELABORARE TEZA DE DOCTORAT ÎN DOMENIUL FILOLOGIE

1. Format și structură

Teza de doctorat are structura unei cercetări monografice și se redactează în limba română sau într-o limbă străină. Teza cuprinde:

Pagina de titlu include:

- Afilierea instituțională (UCV, SDAP, Filologie).
- Titlul tezei (română și o limbă de circulație internațională, cu predilecție, engleză).
- Numele doctorandului, conducătorului de doctorat și al membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică.
- Locul și anul susținerii.

Cuprinsul detaliat

- un rezumat în limba română, de minimum 5 pagini și maximum 20 de pagini (fără cuprins și bibliografie);
- traducerea rezumatului într-o limbă de circulație internațională, de preferință în limba engleză;
- lista cu abrevieri și simboluri; lista tabelor și a ilustrațiilor (dacă este cazul);
- un capitol introductiv, în care se prezintă argumentul, tema de cercetare, importanța și noutatea temei, ipotezele de lucru, obiectivele, cadrul teoretic (conceptual), metodologia, structura lucrării, rezultatele așteptate, potențialul și limitele cercetării întreprinse;
- capitole teoretice (cu discutarea critică a stadiului cercetării pentru tema tratată) și aplicative; partea rezervată cadrului teoretic și empiric (inclusiv prezentarea bibliografiei anterioare) nu poate depăși 1/3 din dimensiunea tezei;
- un capitol de concluzii, în care sunt sintetizate: noutatea cercetării, principalele concluzii ale cercetării, piste de cercetare deschise;
- bibliografia:
 - (a) lista surselor folosite (inclusiv surse online, pentru care se menționează data consultării);
 - (b) bibliografia teoretică, critică etc.; aceasta cuprinde toate titlurile citate, inclusiv cele citate indirect, și nu cuprinde titluri care nu au fost citate în lucrare; pentru titlurile disponibile online, se menționează data consultării;
- anexe (dacă este cazul).

2. Dimensiunea tezei: 200 (fără Bibliografie și Anexe) - 400 de pagini.

3. Limba de redactare: română, engleză, franceză sau altă limbă de circulație internațională, după caz.

4. Elemente de calitate și originalitate

- Teza de doctorat trebuie să fie o lucrare originală, care contribuie la progresul cunoașterii temei tratate, relevantă pentru domeniu și care utilizează metode științifice de cercetare, prezentate explicit, adaptate la tema de cercetare.
- Teza este rezultatul activității de cercetare a studentului-doctorand și prezintă ideile acestuia; contribuțiile personale ale doctorandului sunt prezentate explicit.
- Cercetarea prezentată în cadrul tezei de doctorat trebuie să contribuie la progresul cunoașterii în domeniu, se bazează pe o bibliografie relevantă în domeniu, canonică și de actualitate/de dată recentă.



**Universitatea din Craiova
FACULTATEA DE LITERE**

Craiova, Str. Al. I. Cuza, nr. 13, 200585,
tel: +40-251-414468, fax:+40-251-418849, www.ucv.ro
e-mail: sd.alpiru@ucv.ro



- Teza se redactează clar, coerent, logic, respectând toate cerințele unui text științific.

5. Cerințe de etică și deontologie

- Teza de doctorat respectă standardele de etică și deontologie. Este rezultatul unei cercetări științifice individuale și conține rezultate originale în domeniul cunoașterii științifice. Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice citat/informație/idee preluat(ă) din alte surse.
- Sursele se indică prin citare (preferabil în text) imediată și precisă (autor/siglă, an, pagină). Prezența unei surse în lista bibliografică necitată în text nu este suficientă; sursa trebuie, așadar, să fie citată în text. Este obligatorie indicarea imediată a sursei pentru orice imagini, scheme, grafice etc. preluate din alte surse.
- Este interzisă orice formă de plagiat, indiferent de dimensiunea acestuia: preluarea sau copierea, parafrizarea, autoplagiatul, traducerea, așa-zisul plagiat involuntar (determinat de necunoașterea bibliografiei) etc. Este interzis ca teza sau fragmente din teză să fie redactate de o altă persoană decât doctorandul sau folosind inteligența artificială.

6. Integrarea în teză a unor cercetări anterioare

- Teza poate include cercetări individuale anterioare ale studentului-doctorand, realizate și publicate în timpul studiilor doctorale, cu menționarea explicită a secvențelor preluate și a datelor bibliografice; pot fi incluse în teză și lucrări realizate și publicate anterior în coautorat, cu menționarea explicită a contribuției doctorandului și a datelor bibliografice.
- Nu se acceptă, pentru domeniul filologiei, o teză alcătuită exclusiv din articole/studii publicate anterior, înainte sau în timpul stagiului doctoral. Ponderea cercetărilor anterioare incluse în teză nu poate depăși 1/3 din dimensiunea tezei.

7. Reguli de redactare și de tehnoredactare

- Formatul recomandat este: Times New Roman, corp 12, spațiat la 1,5 rânduri, aliniere stânga-dreapta, cu alineat (Tab) la stânga pentru începutul de paragraf. Notele de subsol se scriu cu corp 10, spațiat la un rând.
- Tezele redactate în limba română respectă normele în vigoare. Este obligatorie folosirea semnelor diacritice specifice limbii române. Dat fiind specificul domeniului, încălcarea normelor limbii române (de punctuație, ortografice, gramaticale, lexicale, stilistice) poate duce la respingerea tezei.
- Tezele redactate în alte limbi respectă normele limbilor respective. Se invalidează tezele care conțin greșeli grave/repetate de limbă.
- Se poate folosi orice sistem de citare/indicare a sursei și orice format de bibliografie (MLA, APA, Chicago, Harvard, ISO etc.), cu condiția utilizării sistematice, coerente și a includerii informațiilor bibliografice complete. Bibliografia este ordonată alfabetic, în funcție de numele autorului/al primului autor sau de siglă (unde este cazul). Încălcarea normelor de redactare a bibliografiei sau caracterul incomplet al informațiilor pot duce la invalidarea tezei.
- Se recomandă ca citatele în limbi străine să se reproducă în original, însoțite de traducere (și de indicația *t.n.*, dacă aceasta aparține doctorandului).

8. Drepturi de autor și utilizarea inteligenței artificiale

- Este permisă utilizarea inteligenței artificiale în anumite etape ale realizării cercetării: în etapa de documentare/strângere de informații, pentru verificarea corectitudinii exprimării/a corectitudinii limbii folosite, pentru unificarea surselor și a bibliografiei etc., cu menționarea explicită a fiecărei operațiuni realizate cu ajutorul inteligenței artificiale. Nu este permisă utilizarea inteligenței artificiale pentru redactarea efectivă a tezei sau a unor fragmente din teză.



**Universitatea din Craiova
FACULTATEA DE LITERE**

Craiova, Str. Al. I. Cuza, nr. 13, 200585,
tel: +40-251-414468, fax:+40-251-418849, www.ucv.ro
e-mail: sd.alpiru@ucv.ro



ȘCOALA DOCTORALĂ
„ALEXANDRU PIRU”
UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
FACULTATEA DE LITERE

- Declarația privind utilizarea AI este inclusă în teză.
- 9. Verificarea antiplagiat**
- Toate tezele de doctorat se verifică cu un program antiplagiat.
 - Raportul de similitudini este analizat de conducătorul științific împreună cu membrii comisiei de îndrumare și de integritate academică, care decid dacă lucrarea încalcă sau nu normele etice.
 - Nivelul maxim de similitudine recomandat: pentru coeficientul de similitudini 1* o valoare mai mică de 20% și pentru coeficientul de similitudini 2* o valoare mai mică de 5%.
 - Se pot solicita până la 3 verificări.



**Universitatea din Craiova
FACULTATEA DE LITERE**

Craiova, Str. Al. I. Cuza, nr. 13, 200585,
tel: +40-251-414468, fax:+40-251-418849, www.ucv.ro
e-mail: sd.alpiru@ucv.ro



**ANEXA 4
CRITERII DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII DOCTORANDULUI ÎN TIMPUL
STAGIULUI DE CERCETARE**

Criterii de evaluare a activității doctorandului în timpul stagiului de cercetare conform standardelor minimale CNATDCU pentru domeniul Filologie, conform OM 5110/2018:

În vederea acordării titlului de doctor, este necesară îndeplinirea următoarelor standarde minimale:

1. doctorandul trebuie să fi participat cu câte o comunicare la cel puțin două congrese/conferințe/colocvii științifice naționale sau internaționale, în țară sau în străinătate, dovedite prin programul de organizare al activității;
2. doctorandul trebuie să fi publicat cel puțin două articole științifice în reviste de specialitate sau în volume colective. **Standard suplimentar SDAP:** Cel puțin unul din aceste două articole trebuie să fie identificabil în cel puțin trei baze de date internaționale. În cazul publicațiilor apărute în volume colective, volumele trebuie să fie publicate la o editură recunoscută CNCS, sau la o editură internațională recunoscută în domeniu.
3. atât comunicările, cât și articolele științifice publicate trebuie să reprezinte părți din teză (indicate prin note de subsol în conținutul tezei de doctorat) sau să cuprindă rezultate ale cercetării realizate în cadrul cercetării doctorale.