

(13) Prelungirea prevăzută la alin. (2), respectiv întreruperea și prelungirea prevăzute la alin. (7) se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii universitare de doctorat.

Art. 33

(1) Dacă studentul-doctorand nu finalizează teza de doctorat în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat (trei ani) și nici în termenul stabilit prin actele adiționale la acesta, poate beneficia de o perioadă de grație de maximum 2 ani pentru a finaliza și susține public teza. Depășirea acestui termen atrage exmatricularea sa.

(2) În perioada de grație nu se susțin rapoarte de cercetare în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului științific.

(3) În perioada de grație prevăzută la alin. (1) studentul-doctorand nu poate beneficia de bursă de doctorat acordată din granturile doctorale și nu plătește taxa de studii doctorale, dacă este înmatriculat în regim cu taxă.

(4) Studentul doctorand aflat în perioada de grație și care intenționează să susțină public teza este obligat să depună o cerere avizată de conducătorul științific, în acest sens, la secretariatul Biroului de Studii Doctorale al IOSUD-UCV.

(5) Semestrul în care se organizează evaluarea tezei de către conducătorul științific și de către comisia de îndrumare și susținerea publică a tezei este în regim cu taxă; cuantumul taxei este cel stabilit pentru studenții doctoranzi înmatriculați în anul III de studii doctorale.

Capitolul VI - Teza de doctorat și finalizarea studiilor universitare de doctorat

Art. 34

(1) Studiile universitare de doctorat sunt finalizate prin susținerea publică a tezei de doctorat.

(2) Organizarea susținerii publice a tezei de doctorat se poate face numai după ce conducătorul/conducătorii de doctorat și membrii comisiei de îndrumare au semnat acordul pentru susținerea publică a tezei de doctorat.

(3) În cadrul doctoratului științific, teza de doctorat trebuie să fie rezultatul activității proprii de cercetare științifică și să conțină rezultate originale în domeniul cunoașterii științifice.

(4) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și opiniile și demonstrațiile exprimate în teză. Pentru orice material preluat, este obligatorie menționarea sursei.

(5) Conducătorii de doctorat răspund împreună cu autorii tezelor de doctorat de respectarea standardelor de calitate și de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului.

(6) Prin regulamentul propriu, fiecare școală doctorală elaborează un ghid de redactare a tezei de doctorat în funcție de domeniul de doctorat, precizând elemente referitoare la structura formală a tezei, numărul minim de pagini, trimiterile la referințe bibliografice, norme de tehnoredactare etc. Pe coperta

tezei se vor menționa Universitatea, Școala Doctorală, Conducătorul și Doctorandul.

Art. 35

(1) Tezele de doctorat împreună cu anexele acestora sunt documente publice și se redactează și în format digital. Teza de doctorat și anexele sale se publică pe un site administrat de Ministerul Educației Naționale, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul drepturilor de autor.

(2) Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile legii.

(3) Valorificarea dreptului de autor și/sau a drepturilor de proprietate industrială asupra produsului sau creației originale realizate în cadrul programului de studii universitare de doctorat se realizează în conformitate cu prevederile legislației în domeniu.

Art. 36

(1) CSD elaborează, iar CSUD aprobă criteriile și indicatorii de evaluare a tezelor de doctorat, în conformitate cu Cadrul European al Calificărilor și cu competențele asociate calificării înscrise în Registrul Național al Calificărilor din Invățământul Superior, potrivit specificului domeniilor în care se organizează și se desfășoară studiile universitare de doctorat.

(2) Criteriile elaborate în condițiile alin. (1) sunt aprobate de către Senatul Universității din Craiova.

(3) Criteriile de evaluare a calității unei teze de doctorat au în vedere rezultatele de cercetare științifică prezentate în teză, în special pe cele obținute în cadrul programului de studii universitare de doctorat. Se iau în considerare și rezultatele acceptate pentru publicare și aplicațiile pentru care există cerere de înregistrare a unui brevet.

Art. 37

(1) Comisia de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat și aprobată de Consiliul școlii doctorale. Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD - UCV, conducătorul/conducătorii de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin doi își desfășoară activitatea în afara IOSUD-UCV.

(2) Președintele, ca reprezentant al IOSUD-UCV, poate fi directorul școlii doctorale, decanul dacă este membru al consiliului școlii doctorale sau al CSUD UCV, un membru al consiliului școlii doctorale sau un membru al CSUD-UCV.

(3) Membrii comisiei de doctorat trebuie să îndeplinească următoarele două condiții:

a) să aibă titlul de doctor;

b) să aibă cel puțin funcția de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II, ori calitatea de conducător de doctorat, în țară sau străinătate.

(4) În cazul doctoratului în cotutelă cu un conducător de doctorat din afara Universității din Craiova, comisia de doctorat va cuprinde reprezentanți ai ambelor instituții.

(5) În cazul în care, după validarea comisiei de doctorat, președintele comisiei sau unul dintre referenții oficiali devine indisponibil, directorul CSUD poate aproba, la propunerea conducătorului/conducătorului principal de doctorat și cu

avizul directorului școlii doctorale, schimbarea acelu membru al comisiei de doctorat.

Art. 38

(1) Susținerea tezei de doctorat poate avea loc după evaluarea sa de către toți membrii comisiei de doctorat și în prezența a cel puțin 4 dintre aceștia, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat/conducătorilor de doctorat.

Art. 39

(1) Etapele premergătoare susținerii publice a tezei de doctorat și susținerea publică

Etapa I

a) Studentul doctorand depune la secretariatul Biroului de Studii Doctorale al IOSUD-UCV cererea de depunere a tezei de doctorat în format electronic (document Word și pdf) pentru obținerea raportului de similitudini. Cererea, avizată de conducătorul de doctorat, este înregistrată în registrul de evidență al instituției.

b) Școala Doctorală realizează analiza de similitudini a tezei depuse de către doctorand, utilizând un program antiplagiat recunoscut de CNATDCU.

c) Raportul de similitudini generat de programul antiplagiat este analizat și interpretat de conducătorul științific împreună cu doctorandul.

d) Dacă raportul de similitudini indică pentru **coeficientul de similitudini 1*** o valoare mai mică de 50 % și pentru **coeficientul de similitudini 2*** o valoare mai mică de 5%, doctorandul poate trece la etapa următoare, aceea de prezentare a tezei în fața conducătorului și a comisiei de îndrumare pentru obținerea acordului de susținere publică.

e) Dacă raportul de similitudine indică pentru **coeficientul de 1*** o valoare mai mare de 50 % și pentru **coeficientul de 2*** o valoare mai mare de 5%, acest raport are nevoie de o analiză detaliată, care să explice depășirea limitei valorice considerate acceptabile pentru coeficientul de similitudini. În acest caz, doctorandul întocmește o **analiză a raportului de similitudini, cu explicații privind valorile coeficienților de similitudini**, pe care o prezintă conducătorului de doctorat. Conducătorul de doctorat poate **să fie de acord sau să nu fie de acord** cu analiza raportului de similitudini prezentată de către doctorand.

f) În cazul în care conducătorul de doctorat nu este de acord cu analiza raportului de similitudini, respectiv cu explicațiile doctorandului privind valoarea mai mare a coeficientului de similitudini, doctorandul este obligat să își refacă teza până la obținerea unui raport de similitudini acceptat de către conducătorul științific.

g) În cazul în care conducătorul de doctorat este de acord cu analiza raportului de similitudini făcută de doctorand, acesta poate trece la etapa următoare, aceea de prezentare a tezei în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului științific pentru primirea acordului de susținere publică.

Etapa a II-a

a) Doctorandul depune o cerere de susținere a tezei în fața conducătorului și a comisiei de îndrumare pentru obținerea acordului acestora de susținere publică a

tezei. Cererea este înregistrată în registrul de evidență al IOSUD-UCV, va fi avizată de conducătorul științific și de conducerea școlii doctorale și va avea ca anexă raportul sumar de similitudini avizat de către conducătorul științific.

- b) **Biroul de Studii Doctorale** transmite oficial conducătorului și membrilor comisiei de îndrumare teza de doctorat în format electronic, teză al cărei conținut a fost verificat prin programul antiplagiat. Teza va fi însoțită de raportul de similitudini în varianta acceptată de către conducătorul de doctorat (raportul de similitudini sumar și complet);
- c) Conducătorul și membrii comisiei de îndrumare analizează conținutul tezei și raportul de similitudini și fixează de comun acord data prezentării (presușinerii) tezei de către doctorand. Prezentarea tezei în fața conducătorului și a comisiei de îndrumare poate fi publică. Durata de analiză a tezei nu poate depăși 30 de zile de la data înregistrării cererii doctorandului de susținere a tezei în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului.
- d) Dacă doctorandului i se solicită de către comisie și de către conducător completări/reformulări/restructurări sau chiar refacerea completă a tezei, acordul pentru susținerea publică a tezei va fi amânat și acest fapt va fi consemnat într-un proces verbal.
- e) În cazul în care teza este completată cu informații suplimentare, la recomandarea comisiei de îndrumare și a conducătorului, se impune obținerea unui nou raport de similitudini înainte de următoarea prezentare a ei în fața comisiei și a conducătorului pentru obținerea acordului de susținere publică.
- f) Dacă doctorandul primește acordul conducătorului științific și al comisiei de îndrumare pentru susținerea publică a tezei, acesta înaintează la secretariatul școlii doctorale cererea de depunere a tezei în format tipărit și în format electronic (pdf), în vederea susținerii publice. De asemenea, doctorandul va depune în format electronic (pdf) rezumatul tezei în română și într-o limbă de circulație internațională, precum și CV-ul său.
- g) **Biroul de Studii Doctorale** certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat și respectarea procedurilor de susținere publică a tezei printr-un referat preliminar și eliberează programul de pregătire doctorală al studentului. Programul va fi semnat de către studentul doctorand, de conducător, de directorul școlii doctorale și de persoana care l-a întocmit.

Etapa a III-a

Conducătorul de doctorat înaintează, prin secretariatul Biroului de Studii Doctorale al IOSUD-UCV, propunerea de comisie în vederea susținerii publice a tezei. Propunerea trebuie să fie avizată de conducerea școlii doctorale și să fie însoțită de următoarele documente:

- referatul preliminar
- programul de pregătire doctorală al studentului

- cererea doctorandului de depunere a tezei pentru susținere publică (cu avizul școlii doctorale)
- dovada plății taxei de susținere publică a tezei;
- referatul conducătorului științific de analiză a tezei
- adeverința că teza de doctorat a fost depusă la biblioteca universității

Etapa a IV

- a) Propunerea de comisie este avizată de IOSUD-Universitatea din Craiova și se emite o decizie de aprobare a comisiei.
- b) Biroul de Studii Doctorale al IOSUD-UCV înaintează către membrii din comisie teza de doctorat spre analiză și pentru întocmirea referatelor de analiză a tezei și le solicită acestora CV-urile pentru a fi afisate pe site-ul IOSUD.

Etapa a V-a

- a) Doctorandul depune la **Biroul de Studii Doctorale** cererea de susținere publică a tezei, avizată de conducătorul științific și de către președintele comisiei, cu data, ora, locul susținerii.
- b) Anunțul este comunicat, în format electronic, de către secretariatul școlii doctorale, Biroului de Studii Doctorale al IOSUD-UCV cu minim 20 de zile înainte de data susținerii pentru a fi afișat pe site-ul IOSUD-UCV și va fi însoțit de CV-urile membrilor din comisia de susținere publică, CV-ul doctorandului, rezumatul în română și în engleză (sau altă limbă de circulație internațională). De asemenea, anunțul va fi comunicat și membrilor din comisia de susținere publică a tezei, împreună cu opisul actelor pe care aceștia trebuie să le prezinte Universității din Craiova pentru plata drepturilor bănești și pentru decontarea cheltuielilor aferente.

Etapa a VI

- a) Teza de doctorat este susținută public la data, ora, locul menționate în anunț.
- b) După susținerea publică, doctorandul și secretariatul Biroului de Studii Doctorale al IOSUD-UCV întocmesc dosarul de doctorat cu următoarele documente:
1. Copie scanată a actului de identitate al studentului doctorand;
 2. Copie scanată a certificatului de naștere al studentului – doctorand;
 3. Copie scanată a certificatului de căsătorie, dacă este cazul;
 4. CV – ul studentului – doctorand;
 5. Decizia de admitere la programul de studii universitare de doctorat;
 6. Contractul de studii universitare de doctorat și actele adiționale, după caz;
 7. Cererea semnată de studentul – doctorand, înregistrată la școala doctorală, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusținerii;
 8. Copie scanată după declarația semnată de către studentul – doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională, conform art. 143 alin. (4) și art. 170 din Legea Educației Naționale nr 1/2011, cu

- modificările și completările ulterioare și ale art. 65 alin (5) – (7) din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin HG 681/2011, cu modificările și completările ulterioare.
9. Cel puțin un raport de similitudini care va include rezoluția conducătorului de doctorat și, după caz, a altor persoane care au analizat raportul;
 10. Referat întocmit de școala doctorală, preliminar susținerii publice a tezei și documente care atestă parcursul programului de studii;
 11. Programul de pregătire doctorală cu denumirea examenelor și rapoartelor de cercetare susținute și cu notele/calificativele acordate doctorandului
 12. Propunerea componenței comisiei de susținere publică, formulată de către conducătorul de doctorat și aprobată de CSD și CSUD;
 13. Decizia IOSUD-UCV de aprobare a comisiei de susținere publică;
 14. Cv - urile membrilor comisiei de susținere publică;
 15. Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere, depusă la secretariatul școlii doctorale cu minimum 22 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
 16. Anunțul pentru susținerea publică, întocmit de secretariatul Biroului de Studii Doctorale al IOSUD-UCV cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere
 17. Adeverință privind depunerea unui exemplar tipărit și electronic al tezei de doctorat la bibliotecă;
 18. Rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia, sub forma unor copii scanate sau documente scanate electronic;
 19. Referatul de acceptare din partea îndrumătorului de doctorat;
 20. Avizul comisiei de îndrumare și al conducătorului științific în vederea depunerii tezei de doctorat la secretariatul Biroului de Studii Doctorale al IOSUD-UCV pentru susținerea publică a tezei (acordul comisiei de îndrumare și al conducătorului științific pentru susținerea publică a tezei)
 21. Procesele – verbale ale susținerii publice a tezei de doctorat cu propunerea de acordare a titlului de doctor și cu modul de desfășurare a ședinței de susținere publică, semnate de toți membrii comisiei de doctorat precum și anexa cu întrebări și răspunsuri, sub forma unei copii scanate sau a unui document semnat electronic sau, după caz, înregistrarea audio integrală a susținerii publice a tezei de doctorat;
 22. Rezumatul tezei de doctorat în limba română și rezumatul într-o limbă de circulație internațională;
 23. Teza de doctorat și anexele sale, în format electronic;
 24. Lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul și copii scanate ale respectivelor publicații;
 25. Declarația studentului – doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat;
 26. Solicitarea IOSUD-UCV de intrare în procedura de evaluare la nivelul CNATDCU a tezei de doctorat, elaborată de Biroul de Studii Doctorale al

IOSUD –UCV, înregistrată în registul de evidență al IOSUD-UCV și ulterior la MEN (Dosarul va fi completat cu acest document de către Biroul de Studii Doctorale).

ETAPA a VII-a

a) Copiile documentelor, semnate electronic în format PDF de către reprezentantul IOSUD-UCV, cu valoare legală, din dosarul de doctorat, se încarcă pe platforma electronică națională de către Biroul de Studii Doctorale al IOSUD-UCV;

b) Teza de doctorat și anexele sale, incluse în dosar, sunt încărcate semnate electronic în format PDF, cu valoare legală, pe platforma electronică națională, în care textul principal este reprezentat ca atare, și nu prin imagini. Pot face excepție de la această regulă materialele audio, video sau ilustrațiile grafice;

c) La solicitarea CNATDCU, dosarul doctorandului va fi completat cu documente suplimentare, după caz:

** "Pentru calcularea Coeficientului de 1, sunt luate în considerare toate frazele descoperite de sistem în alte documente; pentru calcularea Coeficientului de 2, sunt luate în considerare numai frazele a căror lungime depășește limita Coeficientului de 2 (valoarea inițială a limitei este de 25 de cuvinte, așadar sistemul calculează procentul din text care conține fragmente similare care depășesc 25 de cuvinte); ținând cont de lungimea frazelor descoperite, Coeficientul de 2 este mult mai eficient în descoperirea împrumuturilor neautorizate; Coeficientul de 1 este util pentru evaluarea limbajului autorului, el evidențiind frazele utilizate frecvent" (explicații din platforma antiplagiat de verificare a tezelor de doctorat).*

Art. 40

(1) Ședința de susținere publică a tezei de doctorat este condusă de președintele comisiei de doctorat și cuprinde următoarele etape:

I. prezentarea de către președintele comisiei a conținutului programelor de studii universitare parcurse de studentul doctorand, a titlului tezei, membrilor comisiei de susținere publică a tezei;

II. prezentarea conținutului tezei de doctorat de către studentul-doctorand;

III. susținerea rapoartelor de evaluare întocmite de către conducătorul/conducătorii de doctorat și de către referenții oficiali;

IV. prezentarea de către președintele comisiei de doctorat a unor opinii transmise în scris președintelui comisiei de doctorat, înainte de susținerea publică, de specialiști care au consultat teza sau rezumatul tezei (dacă acestea există);

V. dezbaterea tezei de doctorat, în cadrul căreia membrii comisiei de doctorat și publicul adresează întrebări studentului-doctorand.

(2) În timpul susținerii publice a tezei, sesiunea de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului, este obligatorie, conform art. 168 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

(3) Rezultatele dezbaterii tezei vor fi consemnate într-un proces-verbal semnat de către comisia de doctorat.

(4) Este interzisă oferirea de către studentul-doctorand a unor cadouri sau altor asemenea foloase necuvenite membrilor comisiei de doctorat, sau solicitarea ca studentul-doctorand să contribuie la decontarea unor cheltuieli aferente

deplasării unor membri ai comisiei de doctorat sau organizării susținerii publice a tezei de doctorat.

Art. 41

(1) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referențelor oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”.

(2) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător” comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor.

(3) În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat, ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, titlul de doctor nu se acordă, iar studentul-doctorand este exmatriculat.

(4) În cazul în care un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul evaluării tezei, atât anterior susținerii publice cât și în cadrul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri:

a) să sesizeze comisia de etică a instituției de învățământ superior în care este înmatriculat studentul-doctorand și comisia de etică a instituției în care este angajat conducătorul de doctorat pentru analiza și soluționarea cazului, inclusiv prin exmatricularea studentului-doctorand, potrivit art. 306-310 și art. 318-322 din Legea educației naționale nr. 1/2011 și prevederile Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările ulterioare;

b) să notifice abaterile tuturor membrilor comisiei de doctorat și să propună acordarea calificativului „Nesatisfăcător”.

(5) După susținerea publică a tezei de doctorat, membrii comisiei și președintele comisiei completează și semnează procesul-verbal de vot, procesul verbal dedesfășurare a ședinței publice, Consemnarea întrebărilor și răspunsurilor din timpul ședinței de susținere publică a tezei în două exemplare. Acesta conține calificativele acordate de către fiecare membru referent, de conducător și de președinte, precum și calificativul acordat în urma votului comisiei. Calificativul care a întrunit majoritatea absolută a voturilor exprimate de membrii comisiei devine hotărâre a întregii comisii.

(6) Secretariatul Biroului de Studii Doctorale al IOSUD-UCV completează dosarul doctorandului cu documentele eliberate după susținerea publică a tezei de doctorat.

(7) Secretariatul Biroului de Studii Doctorale al IOSUD-UCV verifică dosarul de doctorat și redactează solicitarea IOSUD de intrare în procedura de evaluare la nivelul CNATDCU a tezei de doctorat.

Art. 42

(1) Titlul de doctor se atribuie prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice după validarea tezei de doctorat de către CNATDCU.

Diploma de doctor se eliberează de Universitatea din Craiova, pe baza ordinului ministrului educației naționale.

(2) În cazul în care CNATDCU invalidează argumentat teza de doctorat, IOSUD primește din partea Ministerului Educației Naționale o motivație scrisă de invalidare, redactată în baza observațiilor CNATDCU. Lucrarea de doctorat poate fi retransmisă CNATDCU în termen de un an de la data primei invalidări. Dacă lucrarea de doctorat se invalidează și a doua oară, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

Art. 43

(1) Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de doctorat se numește diplomă de doctor. În diploma care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor se menționează, în mod expres, domeniul disciplinar sau interdisciplinar al doctoratului pentru doctoratul științific; în cea care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor într-un domeniu profesional se menționează, în mod expres, domeniul profesional al doctoratului.

(2) În urma finalizării studiilor universitare de doctorat științific, se conferă de către IOSUD-UCV diploma și titlul de doctor în științe, corespunzându-i acronimul Dr.

(3) Pe diploma de doctor se va înscrie calificativul obținut de studentul-doctorand, respectiv „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”. De asemenea, pe diploma de doctor se va înscrie și o mențiune în limba latină, după cum urmează:

- a) pentru calificativul „Excelent” se înscrie mențiunea „Summa cum laude”;
- b) pentru calificativul „Foarte bine” se înscrie mențiunea „Magna cum laude”;
- c) pentru calificativul „Bine” se înscrie mențiunea „Cum laude”.

Mențiunile se vor completa pe tipizatul Diplomei de Doctor în câmpul pentru **DISTINCȚIE**.

Capitolul VII - Conducătorul de doctorat. Comisia de îndrumare

Art. 44

(1) Un conducător de doctorat face parte dintr-o într-o școală doctorală a IOSUD-UCV, dacă a avut calitatea de conducător de doctorat la Universitatea din Craiova la momentul intrării în vigoare a Legii educației naționale nr. 1/2011 sau a dobândit calitatea de conducător de doctorat conform art. 166 din Legea educației naționale nr. 1/2011, are un contract de muncă cu Universitatea din Craiova și prin hotărâre a consiliului școlii doctorale respective i s-a acordat dreptul de a conduce doctorate într-un program de studii universitare de doctorat oferit de școala doctorală în domeniul pentru care are dreptul de a conduce doctorate.