

## PROCEDURA DE ELABORARE ȘI REVIZUIRE A PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Scopul prezentei proceduri este de a stabili un mod unic de elaborare a planurilor de învățământ pentru programele de studiu noi, dar și de revizuire a planurilor de învățământ pentru programele de studiu care se afla în derulare în cadrul Facultății de Litere, Universitatea din Craiova.

Elaborarea / revizuirea planurilor de învățământ are la bază următoarele documente:

- Legea educației naționale nr.1/ 2011;
- OG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr.87/2006;
- HG nr. 1175/ 2006 privind organizarea studiilor universitare de licență și aprobarea listei domeniilor și specializărilor din cadrul acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 404/ 2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Ordinul MECT nr.3235/ 2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență;
- Ordinul MECT nr.3617/ 2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile – ECTS;
- Ordinul MECT nr.3928/ 2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile– de învățământ superior;
- Ordinul MECT nr. 4868/ 2006 privind Suplimentul la Diplomă;
- Ordinul MECTS nr. 5703/ 2011 privind implementarea Cadrului național al calificărilor din– învățământul superior;
- Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor– de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității, AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURAREA A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR;
- HG nr. 915/2017 privind modificarea anexei la HG nr. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURAREA A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR;
- OUG 49/2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative; Carta și regulamentele Universității din Craiova.
- REGULAMENT de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii, aprobat în ședința de Senat a Universității din Craiova din 6 iulie 2018.

Elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ sunt activități ale sistemului de management al Facultății de Litere care asigură îmbunătățirea procesului didactic în conformitate cu regulamentele în vigoare.

Elaborarea unui plan de învățământ se realizează la inițierea unui nou program de studiu în cadrul facultății.

Revizuirea planurilor de învățământ se realizează în concordanță cu standardele generale și specifice ale Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și se au în vedere următoarele: modificări legislative; modificări ale standardelor specifice ale ARACIS; modificări ale cerințelor mediului socio-economic și cultural; modificări care apar în cadrul calificărilor; eficiența financiară a programelor de studiu; compatibilizarea cu programe de studii din țară și din străinătate care oferă competențe similare.

Planul de învățământ are un format unic pentru toate programele și formele de învățământ cu frecvență și un format specific pentru forma de învățământ la distanță.

Structura planului de învățământ (număr de semestre, număr de ore/săptămână, număr de ore de activități practice etc.), tipul disciplinelor (a. formative – discipline de domeniu/de specialitate/complementare pentru ciclul licență și discipline de sinteză/de aprofundare și de cunoaștere avansată pentru ciclul de masterat și b. obligatorii, opționale și facultative) și ponderea acestora sunt în concordanță cu standardele specifice ARACIS pe domenii.

#### ***Activități de elaborare/revizuire a planurilor de învățământ:***

- a. Analiza oportunității elaborării/revizuirii planului de învățământ;
- b. Constituirea comisiei de elaborare/revizuire a planului de învățământ;
- c. Consultarea mediului socio-economic și cultural pentru a stabili competențele ce urmează a fi formate prin programul de studiu;
- d. Stabilirea misiunii și a obiectivelor programului de studiu în concordanță cu domeniul;
- e. Stabilirea profilului de competențe al absolvenților programului de studiu;
- f. Compatibilizarea cu programe de studiu ce oferă competențe similare;
- g. Compatibilizarea cu standardele generale și specifice ARACIS (stabilirea disciplinelor, stabilirea ponderii pe tipuri de disciplină);
- h. Pentru elaborarea planurilor de învățământ, în baza propunerilor primite de la departamentele care vor presta servicii în cadrul programului de studiu, directorul de departament coordonator stabilește titularii disciplinelor în sarcina cărora intră proiectarea disciplinelor de studiu și elaborarea fișei disciplinei.

#### ***Constituirea comisiei de elaborare / revizuire a planului de învățământ***

Elaborarea / revizuirea planului de învățământ este realizată de o comisie propusă de directorul de departament / responsabilul de program de studiu.

Comisia este formată din: directorul de departament, responsabilul de program (pentru revizuirea unui plan de învățământ deja existent) și unul sau două cadre didactice cu experiență didactică și participante la programul de studiu.

Consultarea reprezentanților din mediul socio-economic și cultural presupune:

- identificarea de potențiali angajatori;
- analiza cerințelor de pe piața muncii în baza unui chestionar;

- analiza cerințelor Cadrului Național al Calificărilor din România, din Uniunea Europeană și din alte state ale lumii;
- consultarea studenților și absolvenților.

Directorul de departament / Responsabilul programului de studiu întocmește procese verbale ale întâlnirilor cu potențialii angajatori.

Membrii comisiei realizează documentarea pentru compatibilizarea planurilor de învățământ selectând planuri de învățământ ale programelor de studii existente la universități din țară și din străinătate care oferă competențe similare.

Planurile de învățământ se vor întocmi în format unic și vor conține următoarele elemente: coperta (Anexa 1), curriculumul în Excel conform șablonului (Anexa 2 și Anexa 3), pagina de verificare a îndeplinirii indicatorilor.

Disciplinele din planul de învățământ vor fi dispuse într-o succesiune logică și vor respecta cerințele impuse de standardele ARACIS. Fiecărei discipline i se atribuie un cod de identificare constituit din abrevierea departamentului care administrează programul, acronimul specializării, numărul semestrului și numărul de ordine al disciplinei.

Fiecare semestru are alocate câte 30 de credite transferabile în sistemul European pentru disciplinele obligatorii și opționale. Fiecărei discipline i se alocă un număr de credite care se calculează în funcție de numărul de ore alocate disciplinei săptămânal și de numărul de ore de studiu individual.

***Aprobarea planului de învățământ*** presupune următoarele etape:

- a. Prezentarea și avizarea planurilor de învățământ în ședința de departament;
- b. Validarea planului de învățământ de către Comisia de evaluare și asigurare a calității din cadrul Facultății de Litere;
- c. Aprobarea planului de învățământ de către Consiliul Facultății.

După aprobare, decanul facultății emite decizia de numire a responsabilului de program de studiu și transmite la Departamentul de Management al Calității (Prorectoratul de Studii și Asigurarea Calității) planul de învățământ al noului program / planul de învățământ revizuit.

Aprobat în Consiliul Facultății la data de 5.12.2018.

**Anexa 1**

**UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**FACULTATEA DE LITERE**

**Aprobat începând cu anul universitar 2018-2019**

**Departamentul \_\_\_\_\_**

**Programul de studii:**

**Durata studiilor: 3 ani**

**Forma de învățământ: IF**

**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT****I. CERINȚE PENTRU OBTINEREA DIPLOMEI DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE**

..... credite la disciplinele obligatorii;

..... credite la examenul de licență/diplomă;

**II. STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR (ÎN SĂPTĂMÂNI)**

An	Activ. didactice		Sesiunea de examene			Practică	Vacanțe		
	Sem. I	Sem. II	Iarna	Vara	Rest		Iarna	Primăvară	Vara
I									
II									
III									

**III. NUMĂRUL ORELOR PE SĂPTĂMÂNĂ**

ANUL	SEMESTRUL I	SEMESTRUL II
I		
II		
III		

**IV. EXAMENUL DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ**

1. Perioada de întocmire a lucrării de licență/diplomă:
2. Perioada de definitivare a lucrării de licență/diplomă:
3. Perioada de susținere a examenului de licență/diplomă:
  - a. Examenul fundamental și despecialitate:
  - b. Susținerea lucrării de licență/diplomă:

**V. COMPETENȚELE ASIGURATE PRIN PROGRAMUL DE STUDII ȘI OCUPAȚIA/OCUPAȚIILE VIZATE DE PROGRAMUL DE STUDII**

1. Competențele asigurate prin programul de studii:
2. Ocupația/ocupațiile vizate de programul de studii, conform COR sau ISCO-08:

RECTOR,

DECAN,

Anexa 2

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

APROBAT începând cu  
anul universitar 2018-  
2019

Facultatea de LITERE

Departamentul:

Domeniul de ierarhizare:

Programul de studii:

Durata studiilor :

Forma de învățământ : IF

Sem. I	Sem. II
Nr. sapt./sem. daca ≠ 14	

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT – Anul I (2018-2019)

Disciplina	Cod	A S C	OB OP F	Opt. 0/≥1	C1	S1	L1	P1	CT1	FV1	C2	S2	L2	P2	CT2	FV2
<b>DISCIPLINE OBLIGATORII SI OPTIONALE</b>																
<b>TOTAL</b>					0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	
<b>DISCIPLINE FACULTATIVE</b>																
<b>TOTAL</b>					0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	

0		0	
---	--	---	--

Anexa 3

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA  
Facultatea De Litere

APROBAT începând cu  
anul universitar 2018-2019

Departamentul:

Domeniul de ierarhizare:

Programul de studii:

Durata studiilor :

Forma de învățământ : IF

Sem. I	Sem. II
Nr. sapt./sem. daca ≠ 14	

**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT – Anul I (2018-2019)**

Disciplina	Cod	DF DD DS DC	DO DA DF	Opt. 0/≥1	C1	S1	L1	P1	CT1	FV1	C2	S2	L2	P2	CT2	FV2
<b>DISCIPLINE OBLIGATORII SI OPTIONALE</b>																
<b>TOTAL</b>					0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	
<b>DISCIPLINE FACULTATIVE</b>																
<b>TOTAL</b>					0	0	6	0	0		0	0	6	0	6	