

**UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
FACULTATEA DE LITERE**

Anexa II.8.1.2.

**REGULAMENTUL DE FUNCȚIONARE A COMISIEI DE CALITATE ȘI MANAGEMENT
AL CALITĂȚII LA NIVELUL FACULTĂȚII DE LITERE**

Departamentul de Managementul Calității de se organizează și funcționează în concordanță cu prevederile Legii educației nr.1/2011 și este responsabilă cu implementarea și monitorizarea calității la nivelul Facultății de Litere.

Organizarea sistemului de asigurare a calității:

- înființarea *Comisiei de calitate și managementul calității* la nivelul programului de studiu care colaborează permanent cu structurile ierarhic superioare;
- promovarea conceptului de calitate la nivelul programului de studiu ;
- stabilirea de repere cantitative și calitative (benchmarking) pentru evaluarea și monitorizarea calității programului de studiu;

Politici și strategii pentru asigurarea calității:

- stabilirea politicilor pentru asigurarea calității și a strategiilor de realizare a acestora;
- antrenarea membrilor catedrelor și departamentelor facultății și a studenților în direcția realizării obiectivelor calității;
- conștientizarea necesității de asumare a răspunderii Facultății și a răspunderii individuale pentru asigurarea calității fiecărui program și, respectiv, a fiecărei activități;
- dezvoltarea unui management eficient și gestionarea cu eficacitate a resurselor umane, materiale, financiare și informaționale alocate catedrei;
- creșterea integrării pe piața muncii a absolvenților;
- îmbunătățirea comunicării între corpul academic și studenți;
- îmbunătățirea comunicării între corpul academic și învățământul preuniversitar;
- îmbunătățirea comunicării între corpul academic și media locală, regională și națională;

Atribuțiile Comisiei de calitate și managementul calității pe facultate:

- coordonează procesul de elaborare și modificare a curriculum-ului programele de studiu la nivelul facultății și, împreună cu șefii de catedră, este răspunzătoare de calitatea acestui document;
- pregătește evaluarea periodică a programelor de studiu, pe baza *Regulamentului pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu*, conform procedurilor de evaluare elaborate și adoptate de către Departamentul de asigurare a calității de la nivelul Universității din Craiova;
- analizează și implementează rezultatele evaluării programelor de studiu;
- urmărește armonizarea programelor din facultate, precum și din alte universități din țară și străinătate, în vederea promovării cooperării și a îmbunătățirii continue a eficienței și rentabilității specializării;
- organizează, anual și ori de câte ori este nevoie, întâlniri cu titularii de discipline, în vederea optimizării planului de învățământ și a conținutului programelor analitice;
- verifică semestrial programele analitice și concordanța acestora cu obiectivele disciplinelor, convenite cu titularii de discipline, în consens cu cerințele mediului profesional, cultural, economico-social;

- întocmește și ține la zi dosarul programului de studiu, ce cuprinde toate documentele oficiale ale acestuia: planul de învățământ valabil, programele analitice, fișele disciplinelor, orare și alte documente oficiale specifice;
- elaborează, actualizează și verifică difuzarea și aplicarea *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților*;
 - inițiază procedurile de evaluare colegială la nivel de facultate;
 - inițiază procedurile de evaluare a personalului didactic de către studenți și analizează rezultatele evaluărilor;
 - elaborează și actualizează sistematic bazele de date ale catedrelor și departamentelor facultății și pregătește informații privind calitatea predării, învățării și cercetării din cadrul programelor de studiu, ținând la zi evidența activităților în conformitate cu planurile de implementare a politicilor de calitate;
 - prezintă Consiliului profesoral al facultății, anual și ori de câte ori este necesar, o sinteză privind îmbunătățirea calității la diversele specializări ale facultății;
 - aplică planurile de asigurare a calității aprobate de Consiliul facultății referitoare la programele de studiu respective;
 - monitorizează activitatea de cercetare științifică a membrilor tuturor catedrelor și departamentelor facultății;
 - monitorizează activitatea de autoevaluare a membrilor tuturor catedrelor și departamentelor facultății, indicator important în acordarea salariilor și a gradațiilor de merit;
 - elaborează până la sfârșitul fiecărui an universitar, un raport anual privind starea calității predării, învățării și cercetării din cadrul facultății și îl trimite Departamentului de management al calității de la nivelul Universității, care elaborează raportul pe Universitate.