

**UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA  
FACULTATEA DE LITERE**

**Anexa II.16**

**RAPORT CERINȚE STUDENȚI**

**REGULAMENT  
PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR  
PAPS**

**CAP. I ÎNSCRIEREA ÎN FACULTATE. DOCUMENTELE STUDENTULUI**

Învățământul universitar de stat este gratuit în limita cifrei de școlarizare finanțată de la buget și cu taxă pentru cifra de școlarizare suplimentară propusă de facultate și avizată de Senatul Universității.

În învățământul universitar de stat gratuit, conform legii, se pot percepe taxe pentru depășirea duratei de școlarizare, admiteri, înmatriculări, reînmatriculări, repetarea examenelor și a altor forme de verificare ce depășesc prevederile planurilor de învățământ, precum și activități neincluse în planul de învățământ, conform deciziei Senatului universitar.

**Art. 1.** Înmatricularea în anul I sau în următorii ani se face de către decanul facultății, în numele rectorului, ca urmare a rezultatului concursului de admitere, transferului, examenului de selecție, continuării de studii etc.

Fiecare student este înscris în registrul matricol sub un număr unic, valabil pentru întreaga sa școlarizare în facultate. Aceste numere se dau, în continuare, pentru fiecare serie nouă de studenți.

**Art. 2.** O dată cu înmatricularea, studentul încheie un contract cu Rectorul Universității, ca împuternicit al statului.

Contractul stipulează drepturile și obligațiile reciproce, conform normelor în vigoare.

Studentul poate încheia contractul și cu un agent economic-persoană juridică, fizică etc. pentru a putea beneficia de bursă.

**Art. 3.** La înscrierea în registrul matricol, studentului i se întocmește și dosarul personal, care, până la încheierea studiilor, va cuprinde: fișa de înscriere - formular tipizat; diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă cu aceasta, în original; actul de naștere în copie legalizată; adeverința medicală din care să rezulte că poate frecventa colectivități; contractele prevăzute la art. 2; ordinul eliberat de Ministerul Educației Naționale privind înscrierea la studii a cetățenilor străini; documentele de absolvire a cursurilor Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic pentru cei care s-au înscris la aceste cursuri; adeverința din care să rezulte calitatea de student integralist însoțită de foaia matricolă și programele analitice - extrase - pentru studenții înscriși la a doua specializare; diploma de licență (absolvire) sau diploma echivalentă cu aceasta, foaia matricolă și programele analitice, pentru absolvenții care doresc să urmeze o a doua facultate sau să-și continue studiile.

Recunoașterea și echivalarea programelor de studii parcurse deja pe ruta universitară se face de către facultatea care primește studenții transferați sau la continuare de studii, pe baza analizării curriculumului specializării respective.

Dacă se consideră necesar, se pot solicita examinări suplimentare (diferențe) pentru studenți în scopul eliminării diferențelor de curriculum.

Studentii care urmează concomitent două facultăți ale Universității din Craiova vor depune la dosar, anual, o adeverință eliberată de facultatea la care se găsește în original diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă cu aceasta, una din facultăți fiind urmată în regim cu taxă.

Actele de studii, în original, din dosarul personal, nu se eliberează studenților pe perioada studiilor. În mod cu totul excepțional, cu aprobarea decanului, pentru o perioadă de maximum 12 de ore, acestea se pot elibera pentru rezolvarea unor probleme personale. În rest, ei primesc xerocopii după actele de studii, legalizate de facultate.

În perioada școlarizării, dosarul studentului se completează cu: actele care fac dovada achitării taxelor, conform legii; actele necesare pentru acordarea bursei, conform regulamentului de burse; actele prin care i s-au acordat anumite drepturi, evidențieri sau i s-au aplicat sancțiuni etc.

**Art. 4.** La înscrierea în facultate, decanatul eliberează fiecărui student următoarele documente nominale: carnetul de student; legitimația pentru a beneficia de reducere pentru transport.

În carnetul de student se înscriu toate notele obținute la examene sau la celelalte forme de verificare a cunoștințelor, inclusiv la cele nepromovate.

Carnetul de student servește ca act de identitate la intrarea în instituție, în cămin, în cantină, în bibliotecă, în baze sportive și la diferite activități unde se cere să se facă dovada calității de student precum și la obținerea oricărei alte facilități acordate conform legii.

Legitimația de student pentru a beneficia de transport redus este personală, netransmisibilă și servește numai scopului pentru care a fost eliberată.

În documentele studentului nu sunt admise corecturi nejustificate și introduceri de date nereale, acestea constituind fals în acte publice și sancționându-se ca atare.

În cazul în care studentul pierde documentele personale (carnetul de student, legitimația de student etc.) se pot elibera duplicate, după anunțarea în presă a pierderii respective și achitarea la Casieria Universității a unei sume ce se poate modifica anual conform Hotărârii Senatului universitar.

Carnetul de student și legitimațiile de transport sunt vizate la începutul anului universitar de decanat.

În caz de transfer, întrerupere de studii sau exmatriculare, decanatul retrace aceste documente.

**Art. 5.** Înscrierea studentului de la toate formele de învățământ, în anul II și în următorii, se face de către decanatul facultății în primele cinci zile de la începutul anului universitar, pe baza rezultatelor obținute în conformitate cu prezentul regulament.

Înscrierea cetățenilor străini care studiază pe cont propriu valutar este condiționată de achitarea taxelor de școlarizare conform prevederilor legale. Studentul declarat repetent, va fi reînscris, în conformitate cu prevederile Cartei Universității și cu prevederile prezentului Regulament, în anul de studii pe care nu l-a promovat, dacă acesta nu solicită renunțarea la continuarea studiilor.

## **CAP. II DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENTULUI**

**Art. 6.** În perioada școlarizării, studentul bugetat are dreptul:

să beneficieze de gratuitatea învățământului pe toată durata studiilor universitare, potrivit legii, conform duratei de studiu a facultății;

să folosească laboratoarele, cabinetele, amfiteatrele, sălile de cursuri și seminarii, bibliotecile, bazele sportive, casele de cultură, cluburile și celelalte mijloace puse la dispoziția sa de către universitate, pentru o cât mai temeinică pregătire profesională, cultural-educativă și sportivă;

să participe la activitatea științifică studentească, la activitatea formațiilor artistice din facultăți și instituții de învățământ superior, a cenaclurilor literare, cluburilor, caselor de cultură

studentești, la activitatea sportivă universitară - de masă și de performanță - din cadrul instituțiilor de învățământ superior și a cluburilor sportive universitare;

să primească burse de studii și alte forme de sprijin material, în conformitate cu actele normative în vigoare;

să beneficieze de asistență medicală gratuită;

să fie cazat în cămine și să ia masa la cantinele instituției de învățământ superior, în condițiile prevăzute de regulamentele de funcționare a căminelor și a cantinelor studentești;

să primească echipament de protecție în timpul practicii în producție și la lucrările practice care au loc în mediu toxic, conform normelor de protecție a muncii;

să beneficieze de tratament, pentru refacerea sănătății, în stațiuni balneo-climaterice sau pentru odihnă, în tabere studentești, potrivit legii;

să primească bilete de intrare cu preț redus la spectacole, concerte și manifestări sportive, în condițiile legale;

să aleagă și să fie ales ca reprezentant al studenților în Consiliul profesoral al facultății sau în Senat, să participe la activitățile social-culturale, organizate în cadrul facultății și universității, potrivit Cartei Universității.

**Art. 7.** Studentul are următoarele obligații:

să îndeplinească toate sarcinile ce-i revin potrivit planului de învățământ și programelor universitare și Cartei Universității;

să respecte normele de disciplină universitară, să respecte normele de conviețuire în comun ale colectivității din care face parte;

să folosească cu grijă bunurile materiale puse la dispoziția lui în universitate, cămine, cantine etc., să le întrețină și să le păstreze în stare bună.

Studentul sau studenții din vina cărora s-a produs degradarea sau distrugerea acestora vor suporta prevederile legii, inclusiv obligația de a recupera prejudiciul.

să respecte prevederile prezentului regulament și ale celorlalte regulamente sau acte normative care reglementează activitatea studenților.

**Art.8.** Studenții de la forma de Învățământ la Distanță beneficiază de drepturile prevăzute în actele normative care reglementează învățământul la distanță (concedii de studii, etc.)

### **CAP. III. FRECVENȚA**

**Art. 9.** Studentul este obligat să se pregătească spre a deveni un bun specialist prin studiu individual și prin frecventarea orelor de lucrări practice, de seminar, de laborator și de practică profesională.

**Art. 10.** Scoaterea temporară din activitatea profesională și scutirea de frecvență, pentru activități culturale sau alte manifestări cu caracter oficial, se aprobă pentru cazuri individuale, de către decan în conformitate cu prevederile Cartei Universității.

Scoaterea temporară din activitatea profesională a unor grupuri de studenți poate fi aprobată numai de Biroul Senatului.

**Art. 11.** Studentul de la învățământul de zi se poate angaja în câmpul muncii, în conformitate cu prevederile legii, urmând să îndeplinească toate obligațiile școlare potrivit planurilor de învățământ. La cerere, secretariatul facultății va elibera studentului o adeverință din care să rezulte studiile efectuate pentru a-i servi la angajare.

### **CAP. IV. PROMOVAREA ANULUI UNIVERSITAR**

**Art. 12.** Pentru toate formele de învățământ (zi și ID) :

Numai examenele sunt planificate de decanatele facultăților și se pot susține în trei sesiuni: iarna, vara, toamna, conform planului de învățământ.

Prezența la examene și colocvii a studenților este condiționată de îndeplinirea obligațiilor școlare din timpul anului (lucrări practice, referate, practica de specialitate).

Promovarea, începând cu anul universitar 2004-2005, se face în următoarele condiții: obținerea a minimum 30 de credite din cele 60 credite ale unui an de studiu; un student este promovat succesiv în anii II, III, IV sau V (ID) dacă realizează numărul de credite aprobat al anului respectiv;

pentru anul I, realizarea a mai puțin de 30 de credite atrage după sine exmatricularea; pentru anii II-IV zi, realizarea a mai puțin de 30 de credite pe fiecare an de studiu atrage după sine repetenția; pentru anii II-V ID, nerealizarea a 1/2 din creditele pe fiecare an atrage după sine repetenția.

examele, colocviile, verificările, proiectele se susțin de maximum 2 (două) ori fără plată;

*Exemplu : Examele, colocviile, verificările, proiectele din sem. I se susțin fără bani în sem. I și în perioada de restanțe, toamna.*

- situația școlară dintr-un an universitar se încheie după ultima zi a sesiunii de examene din toamna anului respectiv, dar nu mai târziu de 25 septembrie ;
- condițiile de bursă rămân neschimbate, studentul trebuie să fie integralist pe toată perioada facultății ;
- perioada de grație după cei 4 (patru) ani de studiu (respectiv 5 ani pentru ID) este de 2 (doi) ani ;
- măririle de note fără bani se susțin în sesiunea din toamnă numai pentru anul universitar care se încheie (*exemplu: un student din anul II nu poate da măriri de notă din anul I*).

Măririle de note se dau la maximum 2 (două) discipline, iar studentul trebuie să fie obligatoriu integralist.

Examele se susțin în cele două sesiuni: iarnă, vară între orele 7.30 - 20.00. Restanțele și măririle de note se susțin în sesiunea de toamnă.

Studentul se prezintă la examen obligatoriu cu carnetul de note, vizat pe anul universitar în curs. Obligativ nota se trece în carnet.

Situația școlară dintr-un an universitar se încheie după ultima zi a sesiunii de examene din toamna anului universitar respectiv, dar nu mai târziu de 25 septembrie;

Pot beneficia de prelungire de școlaritate studenții care sunt în concedii de maternitate și studenții care au fost spitalizați cel puțin 60 de zile în cursul anului universitar. Cazurile excepționale pot beneficia de prelungire de școlaritate numai cu aprobarea Rectoratului Universității.

Studenții care au promovat toate examenele anului de studiu în care sunt înscriși și îndeplinesc condițiile cerute beneficiază de bursă în anul universitar următor.

Studenții au dreptul să solicite reexaminări pentru măririle de note numai în sesiunea din toamnă. Examinarea pentru măriri de notă se face în fața unei comisii formate din trei membri, numită de Consiliul facultății. Studentul trebuie să fie integralist și poate solicita măriri de notă numai la două discipline.

La cererea studentului care repetă un an de studiu i se recunosc examenele promovate.

Studenților din anii terminali li se acordă, după sesiunea normală din vară, o a doua sesiune cu minim cinci zile înainte de examenul de licență.

Studenții din anii terminali, care, după ultima sesiune, nu au curriculumul încheiat pentru toată durata studiilor, nu pot participa la examenul de licență. Examele și colocviile nepromovate pot fi susținute în sesiunea din toamnă și în caz de promovare, studenții susțin examenele de licență în sesiunea din iarnă a anului universitar următor.

Transferul studenților dintr-un centru universitar în altul se face cu acordul rectorilor celor două universități, pe baza unor motive bine întemeiate, iar foaia matricolă se eliberează numai pentru anii universitari promovați.

Pentru toate facultățile și colegiile:

**Art. 13.** Ziua și ora susținerii examenelor, pentru specializarea B la forma zi, se stabilesc de către decanat; pentru celelalte examene, ziua și ora sunt stabilite de către studenți cu acordul titularului de disciplină. Pentru studenții de la ID examenele sunt programate de decanat.

**Art. 14.** Studentul se prezintă obligatoriu la toate formele de examinare cu carnetul, altfel nu este primit în sală. Examenele se susțin în fața cadrului didactic care a predat disciplina respectivă - asistat de cadrul didactic care a condus seminariile sau lucrările practice la acea grupă -, în ziua și sala fixată, între orele 7,30-20,00. Înlocuirea examinatorului se poate face la cererea justificată a studentului, la propunerea decanului și cu aprobarea rectorului.

**Art. 15.** Modul de susținerea a examenelor - probă scrisă, probă orală sau probă scrisă și orală - se stabilește, pentru fiecare disciplină în parte, de către Consiliul profesoral al facultății, până la 15 octombrie. Studentul nu poate susține în scris mai mult de patru examene pe semestru din disciplinele fundamentale și de specialitate.

Verificarea cunoștințelor, prin probe scrise și orale, se stabilește de Consiliul profesoral al facultății. În acest caz, studentul care va obține la proba scrisă cel puțin nota 8, va fi promovat fără a mai susține probă orală. Studentul care va dori majorarea notei poate solicita prezentarea la proba orală. Studentul care se prezintă la proba orală va fi notat în catalog și carnet cu nota obținută, chiar dacă aceasta este inferioară celei obținute la proba scrisă.

Examinarea prin proba orală se face pe baza biletului de examen extras de student din totalul biletelor întocmite și semnate de examinator și aprobate de șeful catedrei. Un bilet de examen cuprinde subiecte din programa disciplinei respective, inclusiv aplicațiile practice (exerciții, traduceri etc.).

Pentru excepțiile determinate de specificul unor discipline din anumite profile (tehnic, agronomic, artistic, sportiv), pe baza propunerilor catedrelor, decanatele vor putea aproba ca unele examene să se desfășoare corespunzător particularităților disciplinei respective.

**Art. 16.** La începutul anului universitar decanatul va face cunoscute, pe baza curriculum-urilor anuale, disciplinele obligatorii și cele la alegere pentru fiecare an de studiu. Studentul va depune în termen de zece zile opțiunea pentru disciplinele la alegere, astfel încât numărul total de examene să se încadreze în limita superioară pentru fiecare an de studiu.

**Art. 17.** La disciplinele facultative prezentarea la examen este facultativă. Nota obținută la aceste examene se trece în documentele de evidență a situației școlare a studentului, precum și în carnetul de student și se ia în considerare la calculul mediei, la opțiunea studentului.

**Art. 18.** Notarea răspunsurilor studentului la examene și a proiectelor se face cu note de la 10 la 1 exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5.

La examenul la care se dau mai multe probe (scris, oral, probă practică) examinatorul va stabili o singură notă (cifră întreagă), prin aprecierea tuturor rezultatelor obținute de student. Studentul care încearcă să promoveze examenele prin fraudă va fi exmatriculat din instituția de învățământ superior. Exmatricularea va fi hotărâtă, în acest caz, de către rector la propunerea Biroului Consiliului profesoral al facultății.

**Art. 19.** Rezultatele obținute la examene se înscriu imediat după examinare în catalogul de examen și în carnetul de student, completându-se toate rubricile. Pentru studentul care nu se prezintă la examenele planificate în sesiunea respectivă, se trece absent, în catalogul de examen.

**Art. 20.** Într-un an universitar studentul poate promova un singur an de studii. La unele specialități propuse de către facultăți, Biroul Consiliului profesoral poate aproba, unor studenți cu pregătire excepțională, o singură dată în timpul studiilor, promovarea a doi ani de studii într-un an universitar, în următoarele condiții: să aibă majoritatea notelor de 10 și 9; să fie cel puțin în anul II de studii; să nu cuprindă ultimul an de studiu; să nu fi avut sancțiuni. Studenții de la colegii, indiferent de forma de învățământ, nu beneficiază de aceste prevederi.

## CAP. V. RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI

**Art. 21.** Pentru succese deosebite obținute la învățătură, participare susținută la activitățile științifice organizate în instituțiile de învățământ superior, studentul poate fi recompensat conform Cartei Universității și legilor în vigoare.

**Art. 22.** Pentru încălcarea normelor disciplinare universitare, studentului i se pot aplica următoarele sancțiuni: mustrare scrisă; ridicarea bursei pe o perioadă de 30 - 60 zile; exmatricularea din instituția de învățământ superior; exmatricularea din învățământul superior.

**Art. 23.** Contestațiile la sancțiunile aplicate se adresează organului imediat superior celui care a aplicat sancțiunea.

## CAP. VI. TRANSFERURI. ÎNTRERUPERI DE STUDII

**Art. 24.** Studentul de la învățământul de zi sau ID poate fi transferat de la o facultate la alta cu același profil numai după încheierea situației școlare a anului de studii în care a fost înscris. Cererile de transfer se vor depune la decanatul facultății, care urmează să primească studentul, cu 10 zile înainte de începerea anului universitar.

**Art. 25.** Transferarea studentului se poate face numai pentru anii II și următorii, cu excepția ultimului an de studii și numai de la o facultate (secție) la o altă facultate (secție) cu profil identic sau apropiat.

**Art. 26.** Studentul se poate transfera de la o facultate dintr-un centru universitar la o facultate din alt centru universitar.

**Art. 27.** Aprobarea transferării este de competența:

Biroului Consiliului profesoral al facultății, când se solicită transferarea de la o secție la alta sau de la o formă de învățământ la alta în cadrul aceleiași facultăți.

Biroului Senatului când se solicită transferarea de la o facultate la alta, cererile fiind avizate favorabil de conducerea ambelor facultăți.

Rectorului instituției de învățământ superior și decanului facultății de unde pleacă studentul și a rectorului instituției de învățământ superior și decanului facultății unde solicită a fi înscris, pentru cazurile de transfer între facultăți din instituții de învățământ superior diferite.

**Art. 28.** Conducerea facultății care primește studentul transferat, va stabili, odată cu înmatricularea acestuia, eventualele examene de diferență pe care va trebui să le susțină sau alte activități obligatorii, conform planului de învățământ și programelor de curs. Examenele de diferență vor fi programate pentru studenții de la toate formele de învățământ în sesiunile de examene curente.

Studentul care nu promovează examenele de diferență până la sfârșitul anului universitar va fi declarat repetent în anul de studii în care s-a transferat, iar în cazuri când nici în anul următor nu promovează examenele de diferență și pe cele de an, va fi exmatriculat. Aceste dispoziții se aplică și în cazul reînmatriculării studentului, intervenită după întreruperea studiilor.

**Art. 29.** Înmatricularea studentului transferat, se face de rector, respectiv de decan, prin decizie, menționându-se anul de studii în care studentul își reia activitatea și eventualele obligații școlare de diferență, ce-i revin.

**Art. 30.** Activitatea profesională a studentului din învățământul superior de zi și ID nu se poate întrerupe. În mod excepțional și pentru cazuri temeinic motivate, pe bază de dovezi prezentate de student, Biroul Senatului poate aproba cererea de întrerupere a studiilor pe o durată de maximum 3 ani și numai o singură dată în cursul școlarității. Situația școlară a acestui student se va încheia, pentru anul universitar respectiv, cu mențiunea "rettras". La revenirea în școală se urmărește cu strictețe diferența dintre planurile de învățământ în vigoare.

**Art. 31.** Studenta care întrerupe studiile din motive de graviditate are dreptul de a se înscrie în anul de studii întrerupt, în termen de 3 ani, fără a fi considerată repetentă, recunoscându-i-se semestrele frecventate integral și toate obligațiile școlare îndeplinite.

**Art. 32.** Studenții și studentele care au întrerupt studiile sunt obligați ca, la reluarea lor, să susțină examenele de diferență rezultate în urma modificării, între timp, a planurilor și a programelor de învățământ.

**Art. 33.** Studenta gravidă din anii de studii care prin planul de învățământ are programată practica pedagogică va beneficia, la cerere - aprobată de decan -, de amânarea practicii sau de scutirea parțială de această obligație în următoarele situații:

dacă perioada de practică se desfășoară în cursul concediului pre și postnatal stabilit;

dacă din actele medicale rezultă necesitatea evitării de către studenta în cauză a eforturilor fizice și a noxelor pe care le implică respectivul tip de practică, în afara concediului legal specificat la pct.a.

## **CAP. VII. EXAMENUL DE LICENȚĂ (ABSOLVIRE)**

**Art. 34.** Studiile din învățământul superior se încheie printr-un examen de licență sau de absolvire ce se desfășoară în condițiile stabilite de Regulament și Carta Universitară.

Corespunzător pregătirii, Universitatea din Craiova eliberează absolventului actul de studii prevăzut în Legea Învățământului nr. 84/1995, diploma fiind însoțită de suplimentul de diplomă.