



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea din Craiova
FACULTATEA DE LITERE

Str. A.I. Cuza, nr. 13, Craiova 200585
Tel/Fax: +40251414468



METODOLOGIE
pentru ocuparea posturilor didactice
și de cercetare pe perioadă determinată la
Facultatea de Litere de la Universitatea din Craiova

I. ASPECTE GENERALE

Art. 1. În Facultatea de Litere, Universitatea din Craiova, posturile didactice sau decercetare vacante se ocupă, pe durată determinată, numai prin *concurs public*, conform legislației în vigoare, a *Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior* și a prezentei metodologii, numită în continuare *metodologie proprie*.

Art. 2

- (1) Prin excepție de la prevederile legislației muncii, durata unei perioade determinate este de maximum **4 ani**, conform Art. 202, alin. (3) din *Legea învățământului superior*, Nr. 199 din 2023.
- (2) Studenții-doctoranzi pot fi angajați pe o perioadă determinată de maximum 6 ani, conform Art. 202, alin (4) din *Legea învățământului superior*, Nr. 199 din 2023.
- (3) Contractul de angajare pe perioadă determinată încheiat între universitate și membri ai personalului didactic și de cercetare în urma unui concurs poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale personale, evaluate pe baza criteriilor adoptate de Senatul universitar, precum și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale universității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 3

- (1) Concursul pentru ocuparea pe perioadă determinată a unui post didactic sau de cercetare se organizează numai dacă acesta este vacant.
- (2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat, pe parcursul anului universitar.
- (3) Vacantarea se realizează într-una dintre următoarele modalități:
 - a) încetarea contractului de muncă, prin pensionare, deces, demisie, concediere sau prin altă modalitate de încetare a contractului de muncă, conform legii;
 - b) transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul aceleia și instituții de învățământ superior, ca urmare a câștigării unui concurs.
- (4) Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformare.

Art. 4

- (1) Facultatea de Litere poate să organizeze concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare pe durată determinată numai cu avizul Rectoratului Universității din Craiova.
- (2) Cererea pentru obținerea avizului Rectoratului Universității din Craiova va fi însoțită de următoarele documente:
 - a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată de decanul facultății;
 - b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de decanul facultății și directorul departamentului;
 - c) extras din procesul verbal al ședinței Consiliului facultății în care s-a avizat hotărârea de scoatere la concurs a posturilor pe perioadă determinată.
 - d) metodologia proprie de concurs.

Art. 5 Posturile didactice sau de cercetare pe care Facultatea de Litere le poate scoate la concurs sunt de asistent universitar pe perioadă determinată, de asistent de cercetare pe perioadă determinată și, respectiv, de lector universitar pe perioadă determinată.

Art. 6 Posturile didactice sau de cercetare pot fi ocupate de cetățeni români sau străini, fără nicio discriminare, conform legislației în vigoare.

Art. 7

- (1) Scoaterea la concurs a posturilor se propune de către directorul departamentului în structura căruia se află postul, prin referat avizat de Consiliul departamentului și de Consiliul facultății.
- (2) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este aprobată de Decan și înaintată Rectorului în vederea aprobării.
- (3) În adresa de înaintare, posturile vor fi individualizate prin indicarea poziției din statul de funcții al departamentului, a disciplinelor din structura postului și menționându-se dacă postul este vacant.

Art. 8

- (1) Anunțurile privind posturile scoase la concurs pot fi făcute numai pentru posturile care au primit avizul favorabil al Rectoratului Universității din Craiova.
- (2) Posturile neavizate de Rectoratul Universității din Craiova nu pot fi scoase la concurs.

Art. 9

- (1) Anunțarea publică a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice sau de cercetare vacante, pe durată determinată, se face de către Facultatea de Litere pe pagina web a facultății.
- (2) Pe pagina web a concursului vor fi publicate, cel puțin următoarele informații:
 - a) descrierea postului scos la concurs;
 - b) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, respectiv norma de cercetare;
 - c) calendarul concursului;
 - d) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea sau tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
 - e) descrierea procedurii de concurs;

- f) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- g) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

Art.10

- (1) Înscrierea la concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare pe perioadă determinată se face în conformitate cu calendarul avizat de Consiliul Facultății de Litere și aprobat de Senat.
- (2) Derularea concursului are loc în conformitate cu calendarul avizat de Consiliul Facultății de Litere și aprobat de Senat.

II. ÎNSCRIEREA LA CONCURS

Art. 11

În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) curriculum vitae al candidatului în format scris/formatelectronic;
- c) lista de lucrări acandidatului;
- d) copii ale altor diplome care atestă studiilecandidatului;
- e) foile matricole, suplimente de diplomă sau situațiile școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii;
- f) copia cărții de identitate;
- g) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- h) certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică;
- i) la dosarul de concurs se atașează și un suport electronic cu întreg conținutul acestuia scanat în vederea transmiterii către comisia de concurs;
- j) cazier judiciar;
- k) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, în original;

Art. 12

- (1) Dosarul de concurs constituit de candidat se depune la secretariatul Facultății de Litere.
- (2) Pe pagina web a concursului administrată de Facultatea de Litere vor fi publicate, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal în sensul legii următoarele: curriculum vitae și componența nominală a comisiei de concurs.

III. DERULAREA CONCURSULUI

Art. 13

- (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs.
- (2) Componența comisiei de concurs poate include membri supleanți.
- (3) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.
- (4) Componența finală a comisiei de concurs este propusă de Decanul facultății, pe baza propunerilor prevăzute la alin. (3), și este avizată de Consiliul facultății.

Art. 14

- (1) Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.
- (2) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic superior sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs.
- (3) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de unpreședinte.
- (4) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor.
- (5) O hotărâre a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.
- (6) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin aprobarea de către Senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

Art. 15

- (1) În vederea stabilirii componenței comisiei de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de concurs.
- (2) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

Art. 16

Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) pregătirea profesională reflectată în mediile de absolvire și lucrările/proiectele elaborate.
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului;
- d) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice

aleacestuia;

Art. 17

- (1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs exclusiv printr-una sau mai multe probe de concurs, incluzând o probă scrisă, o probă orală, o probă practică sau altele asemenea.
- (2) Tematica de la proba practică se anunță pe pagina web proprie a concursului cu cel puțin 48 ore înaintea desfășurării acestei probe.
- (3) Facultatea de Litere anunță pe pagina web proprie a concursului ziua, ora și locul desfășurării acestei probe și invită astfel toți candidații la susținerea probelor de concurs.

Art. 18

- (1) Asistentul universitar pe perioadă determinată este angajat prin concurs public, din rândul absolvenților instituțiilor acreditate de învățământ superior dacă îndeplinește următoarele condiții:
 - a) este înscris la doctorat;
 - b) are o medie de absolvire de minimum 8.00 calculată ca media aritmetică dintre media de absolvire a studiilor de licență și media de absolvire a studiilor de masterat. În situația în care candidatul a absolvit studiile înaintea aplicării procesului Bologna se va lua în calcul fie media de absolvire de la ciclul de licență, pentru cazurile în care candidatul nu a absolvit și un program de studii universitare de masterat, fie media aritmetică dintre media de absolvire a studiilor de licență și media de absolvire a studiilor universitare de masterat, în situația în care candidatul a absolvit și un program de studii de masterat
 - c) să fi publicat minimum 3 lucrări (articole, studii) în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale;
- (2) Concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar pe perioadă determinată constă în trei probe: scrisă, orală și practică specifice postului scos la concurs, în zilele, orele și la sala care vor fi anunțate de comisie pe pagina web a facultății.
- (3) Pentru probele scrise și orale se anunță bibliografia pe pagina web a facultății odată cu publicarea anunțului de scoatere a postului la concurs.
- (4) Comisia de concurs stabilește tema pentru proba practică cu 48 de ore înainte de susținerea ei și se publică pe pagina web a facultății. Proba practică constă în susținerea unui seminar sau a unor lucrări practice în prezența comisiei de concurs.
- (5) Pentru proba scrisă și proba practică este obligatorie întocmirea baremelor de notare.
- (6) Aprecierea probei orale se face, de către fiecare membru specialist, cu note întregi de la 1 la 10.
- (7) Notele de la toate probele sunt acordate doar de membrii specialiști.
- (8) Media finală de concurs nu poate fi mai mică de 8 (opt), iar mediile pentru fiecare probă nu pot fi mai mici de 7 (șapte).

Art. 19

- (1) Lectorul universitar pe perioadă determinată este angajat prin concurs public, din rândul absolvenților instituțiilor acreditate de învățământ superior dacă îndeplinește următoarele condiții:
 - a) deține titlul științific de doctor în domeniul postului sau într-o ramură înrudită;
 - b) are o medie de absolvire de minimum 8.00 calculată ca media aritmetică dintre

- media de absolvire a studiilor de licență și media de absolvire a studiilor de masterat. În situația în care candidatul a absolvit studiile înainte aplicării procesului Bologna se va lua în calcul fie media de absolvire de la ciclul de licență, pentru cazurile în care candidatul nu a absolvit și un program de studii universitare de masterat, fie media aritmetică dintre media de absolvire a studiilor de licență și media de absolvire a studiilor universitare de masterat, în situația în care candidatul a absolvit și un program de studii de masterat
- c) să fi publicat minim 6 lucrări (articole, studii) în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale;
- (2) Concursul pentru ocuparea postului de lector universitar pe perioadă determinată constă în susținerea unui curs și a unei prelegeri în fața comisiei de concurs – data, ora și locul pentru susținerea cursului vor fi anunțate de comisie pe pagina web a facultății cu 48 de ore înainte de susținere
 - (3) Tematica din care se alege cursul, care se va susține în fața comisiei, se anunță pe pagina web a facultății odată cu publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului respectiv.
 - (4) Comisia de concurs stabilește tema pentru curs cu 48 de ore înainte de susținere și se publică pe pagina web a facultății.
 - (5) Prelegerea publică este de maximum 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei.
 - (6) Aprecierea asupra cursului se face, de către fiecare membru specialist, cu excepția președintelui, cu note întregi de la 1 la 10.
 - (7) Media finală de concurs (medie aritmetică) nu poate fi mai mică de 8 (opt), iar mediile pentru fiecare etapă nu pot fi mai mici de 7 (șapte).

Art. 20

- (1) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.
- (2) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.
- (3) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare din membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.
- (4) Președintele comisiei de concurs înregistrează raportul de concurs aprobat prin decizie a comisiei și referatele de apreciere la registratura Universității din Craiova.
- (5) Dosarele de concurs, incluzând și raportul asupra concursului, se înaintează Decanului facultății, sau Prodecanului responsabil, care organizează punerea lor în discuția Consiliului Facultății și asigură condițiile pentru consultarea materialelor de concurs de către membrii consiliului.
- (6) Consiliul Facultății analizează respectarea procedurilor și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Consiliul Facultății.
- (7) Pentru validarea concursului este necesară prezența a două treimi dintre membrii Consiliului facultății.
- (8) Hotărârea Consiliului Facultății de Litere se ia cu votul majorității simple a

membrilor prezenți.

Art. 21

- (1) Pe baza hotărârii Consiliului Facultății, se întocmește un extras din procesul verbal al ședinței Consiliului Facultății, la care se atașează o copie a convocatorului de la ședință (cu semnăturile tuturor celor prezenți). Aceste acte se adaugă la dosarul fiecărui candidat și se înaintează secretariatului general al universității.
- (2) Secretarul șef al Universității din Craiova verifică dosarele, actele aferente desfășurării concursului și înaintează dosarele Senatului Universității din Craiova.

Art. 22

- (1) În urma prezentării de către un membru al conducerii Senatului Universității din Craiova a modului de desfășurare a concursului, a concluziilor comisiei de concurs și Consiliului Facultății, Senatul Universității din Craiova analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a instituției de învățământ superior și aprobă sau nu raportul asupra concursului.
- (2) Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar.
- (3) Hotărârea Senatului Universității din Craiova se ia cu votul majorității simple a membrilor prezenți.

Art. 23

- (1) Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.
- (2) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 2 zile de la comunicarea rezultatului.
- (3) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura instituției de învățământ superior și se soluționează de comisia de contestații.
- (4) Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile legale, în funcție de încadrarea faptei.

Art. 24

Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de 24 de ore de la finalizarea concursului, în conformitate cu calendarul aprobat.

Art. 25

Numirea pe post, în urma aprobării rezultatului concursului de către Senatul universitar, se face prin decizia Rectorului, începând cu luna următoare desfășurării concursului.

IV. INCOMPATIBILITĂȚI

Art. 26

- (1) Persoanele care sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați nu pot fi, direct sau prin interpuși:
- participanți în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs
 - membri ai comisiei de concurs
 - implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului
 - implicați în soluționarea contestațiilor.
- (2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs personae care:
- sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;
 - se află cu unul sau mai mulți candidați într-o relație contractuală directă sau prin societăți comerciale la care dețin părți sociale;
 - sunt sau au fost implicate în granturi de cercetare comune cu unul sau mai mulți candidați

Art. 27

În situația în care în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform legislației în vigoare, numirea pe post de către instituția de învățământ superior poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate.

Prezenta Metodologie a fost aprobată în ședința Consiliului Facultății de Litere, din data de 15.09.2021, modificată și actualizată în ședința Consiliului Facultății de Litere, din data de 18 Septembrie 2023.

DECAN,

Conf. univ.dr. Anamaria Magdalena PREDA