

**UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA**  
**DEPARTAMENTUL: COMUNICARE, JURNALISM ȘI ȘTIINȚE**  
**ALE EDUCAȚIEI**  
**MASTER: MANAGEMENT EDUCAȚIONAL**

**ANUL I**

1. Managementul culturii organizaționale
2. Fundamente ale managementului educațional
3. Managementul comunicării în organizațiile educaționale
4. Proiectarea, implementarea și evaluarea curriculumului educațional
5. Limba engleză
6. Limba franceză
7. Legislație și politici educaționale
8. Gestionarea situațiilor conflictuale
9. Practică managerială
10. Limba engleză
11. Limba franceză

**ANUL II**

1. Managementul calității în educație
2. Evaluarea programelor în educație
3. Metodologia cercetării educaționale
4. Consilierea și managementul resurselor umane
5. Management financiar
6. Informatizare în managementul educațional
7. Consiliere, mentorat și coaching
8. Psihologie managerială
9. Etică și deontologie managerială
10. Managementul carierei didactice
11. Marketing educațional
12. Elaborarea și managementul proiectelor educaționale
13. Auditul proiectelor educaționale cu finanțare externă
14. Metodologia elaborării lucrării de disertație

## 1. MANAGEMENTUL CULTURII ORGANIZAȚIONALE

**NUMĂR DE CREDITE: 6**

**SEMESTRU: 1**

**TIPUL DISCIPLINEI: obligatorie, de sinteză**

**OBIECTIVELE CURSULUI:** Cunoașterea și înțelegerea diferitelor concepte din domeniul managementului culturii organizaționale, a principalelor teorii și modele manageriale; Utilizarea ordonată a conceptelor și teoriilor specifice disciplinei *Managementul culturii organizaționale*; Identificarea unor situații manageriale și educaționale concrete, de aplicare a teoriilor și strategiilor manageriale adecvate tipurilor de culturi organizaționale; Respectarea normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite; Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învățare.

**CONȚINUTURI:** Fundamentele teoretice ale culturii organizaționale; Definierea și evoluția conceptului de cultură; Cultura organizației; Teorii cu privire la cultura organizațională și trăsături specifice ale culturii organizaționale (G. Hofstede, Ch. Handy); Evoluția conceptului de cultură organizațională; Elementele componente ale culturii organizației; Factorii de influență ai culturii organizației; Tipuri de culturi și subculturi organizaționale în educație; Formarea culturii organizaționale; Funcțiile culturii organizației; Funcțiile managementului culturii organizaționale; Managementul culturii organizaționale- procese manageriale, relații de management, funcțiile manageriale ale organizației; Strategii manageriale și sistemul managerial al organizației; Principii ale managementului participativ

**LIMBA DE PREDARE: română**

**EVALUARE: examen**

**BIBLIOGRAFIE:**

Anderson, R., D. (1993). *Introduction to Management Science, Quantitative Approach to Decision Making*, West Publishing Company, College & School Division.  
 Andreica, M., Stoica, M., Luban, F. (1998). *Metode cantitative în management*, București, Editura Economică.  
 Burdus, E., Caprarescu, Gh. (1999). *Fundamentele managementului organizației*, București, Ed. Economică.  
 Iacob, D. (2001). *Managementul organizațiilor. Comunicarea organizațională*, București, Editura Comunicare.ro.  
 Moldoveanu, G. (1999). *Analize organizaționale*, Ed. Econ., București, 1999.

## 2. FUNDAMENTE ALE MANAGEMENTULUI EDUCAȚIONAL

**NUMĂR CREDITE: 6**

**SEMESTRU: 1**

**TIPUL DISCIPLINEI: obligatorie, de sinteză**

**OBIECTIVELE CURSULUI:** Cunoașterea și înțelegerea diferitelor concepte din domeniul managementului educațional, a principalelor teorii și modele manageriale; Formarea capacității de analiza modelele ale managementului educațional și de strategii de dezvoltare instituțională.; Dezvoltarea capacităților realizare a unor studii de caz, privind cultura și climatul organizațional; Identificarea unor situații manageriale și educaționale concrete, de aplicare a teoriilor și metodologiilor specifice dezvoltării instituției școlare; Abilitarea în utilizarea corectă a documentelor instituționale, prin dezvoltarea de instrumente de analiză și valorizare a produselor proiectării manageriale; Respectarea normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite; Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învățare.

**CONȚINUTURI:** Managementul educațional – noțiuni introductive (Delimitări conceptuale: conducere/

management; știința managementului, managementul științific/arta managerială; Modele interpretative ale managementului educațional; Conceptul de management educațional; Principii și funcții ale managementului educațional; Fundamentarea interdisciplinară a managementului educațional; Sistemul instituțional al managementului învățământului); Specificul școlii ca organizație (Perspective teoretice privind organizațiile; Tipuri de culturi organizaționale; Elemente care definesc școala ca organizație: structura, controlul, comportamentul, schimbarea organizațională; Elemente care particularizează școala ca organizație; Specificul activităților de bază; Categoriile de membri ai organizației școlare. Managerul școlar- roluri, atribuții, competențe manageriale dezirabile. Cadrele didactice: roluri, atribuții, competențe didactice, educative și manageriale dezirabile); Cultura organizației școlare (Conținutul culturii școlii; Tipuri de culturi în organizația școlară: cultura managerială, cultura cadrelor didactice, cultura elevilor); Climatul organizației școlare (Elemente definitorii ale climatului organizațional; Tipuri de climat școlar; Factori care influențează climatul școlii. Stiluri manageriale și educaționale); Strategii și instrumente ale dezvoltării instituției școlare ( Dezvoltarea curriculară; Dezvoltarea resurselor umane; Dezvoltarea bazei materiei; Dezvoltarea relațiilor comunitare);

**LIMBA DE PREDARE: română**

**EVALUARE: examen**

**BIBLIOGRAFIE:**

Bunăiașu, C., M. (2011). *Proiectarea și managementul curriculumului la nivelul organizației școlare*. București: Editura Universitară.  
 Bunăiașu, C. M. (2012). *Elaborarea și managementul proiectelor educaționale*. București: Editura Universitară.  
 Cristea, S. (1996). *Managementul organizației școlare*. București: Editura Didactică și Pedagogică, R.A.  
 Cojocariu, V., M. (2004). *Introducere în managementul educației*. București: Editura Didactică și Pedagogică  
 Dygert, C., Jacobs, R. (2006). *Managementul culturii organizaționale*. Iași: Editura Polirom.  
 Gherghuț, A., Ceobanu, C. (2009). *Elaborarea și managementul proiectelor în serviciile educaționale*.

## 3. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII ÎN ORGANIZAȚIILE EDUCAȚIONALE

**NUMĂR CREDITE: 6**

**SEMESTRU: 1**

**TIPUL DISCIPLINEI: obligatorie, de sinteză**

**OBIECTIVELE CURSULUI:** Cunoașterea și înțelegerea diferitelor concepte din domeniul *Managementul comunicării în organizațiile educaționale*; Explicarea și interpretarea caracteristicilor comunicării în organizațiile educaționale; Identificarea unor situații manageriale și educaționale concrete, de aplicare a teoriilor și metodologiilor specifice Managementul comunicării în organizațiile educaționale; Utilizarea unor metode de autoevaluare a propriei activități de învățare, ținând seama de specificul comunicării în organizațiile educaționale; Respectarea normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite; Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învățare.

**CONȚINUTURI:** Managementul comunicării organizaționale. Delimitări conceptuale; Principalele teorii privind comunicarea organizațională. Raportul comunicare vs. organizație; Funcțiile comunicării organizaționale; Factorii comunicării organizaționale: angajat, coleg, șef, subordonat, decident, lider, manager, canale de comunicare, mijloace de comunicare, „bariere” de comunicare; Tipologia comunicării organizaționale (internă, externă; formală, informală; orizontală, verticală); Managementul comunicării în organizațiile educaționale; Canale și mijloace de comunicare organizațională; Cultura organizațională și spiritul de echipă; Structuri de comunicare și rețele de comunicare în

organizațiile educaționale; Bariere comunicaționale și conflict în organizațiile educaționale; Analiza și evaluarea proceselor de comunicare internă și externă în organizațiile educaționale.

**LIMBA DE PREDARE: română**

**EVALUARE: examen**

**BIBLIOGRAFIE:**

Iacob, D. (2006). *Managementul organizațiilor*, București: Ed. comunicare.ro, 2006.

Iacob, D., Cismaru, D. (ed. 2005). *Comunicare organizațională*, București: Ed. comunicare.ro.

Preda, M. (2006). *Comportament organizațional*. Iași: Editura Polirom.

Richard Scott, W. (2004). *Instituții și organizații*. Iași: Editura Polirom.

Stanciu Ș., Ionescu, M., A. (2005). *Cultură și comportament organizațional*. București: Ed. comunicare.ro.

#### 4. PROIECTAREA, IMPLEMENTAREA ȘI EVALUAREA CURRICULUMULUI EDUCATIONAL

**NUMĂR CREDITE: 6**

**SEMESTRU: 1**

**TIPUL DISCIPLINEI: obligatorie, de aprofundare**

**OBIECTIVELE CURSULUI:** Cunoașterea și înțelegerea diferitelor concepte din domeniul curricular, a principalelor teorii și modele de analiză curriculară, a orientărilor reformei curriculare, a tipurilor de curriculum; Explicarea și interpretarea modelelor de analiză conceptuală a curriculumului; Formarea capacității de analiza modelele de proiectare și management în domeniul curricular; Utilizarea ordonată a conceptelor și teoriilor specifice disciplinei *Proiectarea și managementul curriculumului educațional*; Respectarea normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite; Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învățare.

**CONȚINUTURI:** Abordări conceptuale în analiza curriculumului educațional (Repere istorice ale evoluției conceptului de curriculum; Fundamentele curriculumului; educațional; Paradigme și teorii ale Curriculumului educațional; Definiții ale curriculumului Educațional; Modele de analiză conceptuală; Tipuri de curriculum; Curriculum național și curriculum la decizia școlii); Modele de proiectare și management în domeniul curriculumului (Taxonomia modelelor de proiectare și management în domeniul curriculumului; Modele raționale de concepere a curriculumului; Modele procesuale de elaborare a curriculumului; Modele situaționale de elaborare curriculumului; Modele de proiectare curriculară centrate pe rezultatele final ale învățării); Activitatea managerială în domeniul curriculumului la nivelul școlii (Modele ale proiectării și managementului curriculumului la nivelul școlii; Analiza curriculară; Proiectarea curriculumului la nivelul școlii; Implementarea curriculumului la nivelul școlii; Evaluarea curriculumului la nivelul școlii).

**LIMBA DE PREDARE: română**

**EVALUARE: examen**

**BIBLIOGRAFIE:**

Bunăiașu, C.M. (2011). *Proiectarea și managementul curriculumului la nivelul organizației școlare*. București: Editura Universitară.

Ciolan, L. (2008). *Învățarea integrată. Fundamente pentru un curriculum transdisciplinar*. Iași: Editura Polirom.

Cristea, S. (2006). *Curriculum pedagogic*. București: Editura Didactică și Pedagogică.

Iosifescu, Ș. (2001). *Management educațional. Ghid metodologic pentru formarea formatorilor*. București: Editura ProGnosis.

Joița, E. (2000). *Management educațional. Profesorul manager: roluri și metodologie*. Iași: Editura Polirom.

Potolea, D., Manolescu, M. (2005). *Teoria și metodologia curriculumului*. M.Ed.C.: Proiectul pentru Învățământul rural.

\*\*\* Curriculum 2005 and Outcome-Based Education. În: <http://www.juta.co.za/academic/schools/Copy/obe.htm>.

#### 5. LIMBA ENGLEZĂ

**NUMĂR CREDITE: 2**

**SEMESTRU: 1**

**TIPUL DISCIPLINEI: opțională**

**OBIECTIVELE CURSULUI:** Utilizarea vocabularului și a gramaticii limbii engleze la nivel mediu-avansat în mod adecvat în diferite situații de comunicare și de interacțiune orală și în scris; Înțelegerea și utilizarea vocabularului în funcție de diferite câmpuri semantice (familie lexicală); Cunoașterea colocațiilor și structurilor gramaticale folosite în limba engleză la nivel mediu-avansat; Exersarea vocabularului în dezbateri pe anumite teme; Îmbunătățirea nivelului de limbă prin scrierea de texte scurte (paragrafe descriptive, narative, argumentative).

**CONȚINUTURI:** Introducere. Metode de învățare și exersare a limbii engleze; Verbele modale și vocabular; Reading-multiple choice; Listening-multiple choice; Vocabular: exprimarea motivației; Exprimarea timpului viitor; Exprimarea trecutului; Punctuația, gerunziul și infinitivul; Speaking: exprimarea acordului și a dezacordului într-un dialog; Sintaxa frazei: subordonarea și timpurile verbale; Reading: multiple matching; Test Cambridge de Use of English.

**LIMBA DE PREDARE: engleză**

**EVALUARE: colocviu**

**BIBLIOGRAFIE:**

Roy, N. (2008). *Ready for CAE Coursebook*. Oxford: Macmillan.

Roy, N. (2008). *Ready for CAE Workbook*. Oxford: Macmillan.

McCarthy M., O'Dell, F. (2002). *English Idioms in Use*. Cambridge: Cambridge University Press.

McCarthy, M., O'Dell, F. (2002). *English Vocabulary in Use*. Cambridge: Cambridge University Press.

McCarthy, M., O'Dell, F. (2002). *English Collocations in Use*. Cambridge: Cambridge University Press.

Vince, M. (1994). *Advanced Language Practice*. Oxford: Macmillan Heinemann.

#### 6. LIMBA FRANCEZĂ

**NUMĂR CREDITE: 2**

**SEMESTRU: 1**

**TIPUL DISCIPLINEI: opțională**

**OBIECTIVELE CURSULUI:** Utilizarea vocabularului și a gramaticii limbii franceze la nivel mediu-avansat în mod adecvat în diferite situații de comunicare și de interacțiune orală și în scris; Înțelegerea și utilizarea vocabularului în funcție de diferite câmpuri semantice (familie lexicală); Exersarea vocabularului în dezbateri pe anumite teme; Îmbunătățirea nivelului de limbă prin scrierea de texte scurte (paragrafe descriptive, narative, argumentative).

**CONȚINUTURI:** Exerciții de scriere tematică; Dezbateri și consensul; Texte de specialitate; Concordanța timpurilor; Exerciții de vocabular de specialitate; Exerciții de scriere și comunicare; Texte de specialitate—meserie, vocație; Trazitivitate și intranzitivitate.

**LIMBA DE PREDARE: franceză**

**EVALUARE: colocviu**

**BIBLIOGRAFIE:**

Abbou, A., *La didactique de III e génération*.

Alain, A. (1968). *Etudes*, Edition Gallimard.

Hymes, H., D. (1991). *Vers la compétence de communication*, Paris: Editions Didier.

Mendras, H. (1978), *Eléments de sociologie - textes*, Paris: Editions Armand Colin.

Sauvageot, A. (1962). *Français écrit, Français parlé*, Paris: Larousse.

Brăescu, M. (1994). *Limba franceză prin exerciții*, București: Editura Niculescu.

## 7. LEGISLAȚIE ȘI POLITICI EDUCAȚIONALE

**NUMĂR CREDITE: 6**

**SEMESTRU: 2**

**TIPUL DISCIPLINEI: obligatorie, de sinteză**

**OBIECTIVELE CURSULUI:** Cunoașterea și înțelegerea diferitelor concepte din domeniul Politici educaționale și legislație școlară; Formarea capacității de a analiza principalele evoluții, orientări și perspective de analiză a politicilor educaționale; Explicarea și interpretarea caracteristicilor politicilor educaționale și a legislației școlare; Identificarea unor situații manageriale și educaționale concrete, de aplicare a teoriilor și metodologiilor specifice Politicilor educaționale și legislației școlare; Respectarea normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite; Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învățare.

**CONȚINUTURI:** Conceptualizare și practică în elaborarea politicilor educaționale; Principii de bază în elaborarea și funcționarea politicilor educaționale; Repartizarea competențelor în sistemul de învățământ; Legislație școlară (Informație și legislație; Legislație generală; Legislație europeană în domeniul educației și legislație românească; Legislație la nivel macrosistem de învățământ; Legislație la nivelul unătății de învățământ; Legislație pe domenii; Legislația pentru curriculum; Legislație financiar-contabilă; Legislația administrativă; Legislație de secretariat; Legislație pentru parteneriat; Legislație pentru formarea și dezvoltarea profesională); Legislația pentru proiectele educaționale europene.

**LIMBA DE PREDARE: română**

**EVALUARE: examen**

**BIBLIOGRAFIE:**

Bunăiașu, C. M. (2011). *Proiectarea și managementul curriculumului la nivelul organizației școlare*. București: Editura Universitară.

Crișan, A. (Coord.). (2006). *Patru exerciții de politică educațională în România*. București: Humanitas Educational și Educatia 2000+.

Joița, E. (2000). *Management educațional. Profesorul manager: roluri și metodologie*. Iași: Editura Polirom.

Maciuc, I. (2006). *Pedagogie. Repere introductive*. Craiova: Editura Sitech.

Neacșu, I. (2000). *Școala românească în pragul mileniului III*. Editura Paideia.

## 8. GESTIONAREA SITUAȚIILOR CONFLICTUALE

**NUMĂR CREDITE: 6**

**SEMESTRU: 2**

**TIPUL DISCIPLINEI: obligatorie, de aprofundare**

**OBIECTIVELE CURSULUI:** Cunoașterea și înțelegerea diferitelor concepte din domeniul Managementului situațiilor de risc și criză educațională; Explicarea și interpretarea caracteristicilor tipurilor de situații de risc și criză educațională; Formarea capacității de a analiza situații, modele și cazuri de risc și criză educațională; Identificarea unor situații manageriale și educaționale concrete, de aplicare a teoriilor și metodologiilor specifice managementului situațiilor de risc și criză educațională; Folosirea modelelor de soluționare a situațiilor de criză și de diminuare a riscurilor implicați declanșarea unei crize educaționale; Utilizarea unor metode de autoevaluare a propriei activități de învățare, ținând seama de specificul situațiilor de risc și criză educațională; Analiza comparativă a variantelor și a modului de utilizare a strategiilor și modalităților de soluționare a situațiilor de risc și criză educațională; Respectarea normelor

de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite; Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învățare.

**CONȚINUTURI:** Rațional și irațional în activitatea educațională și managerială; de la activitatea rațională la cea desfășurată în condiții de risc; sursele informațiilor educaționale și relevanța lor; Elaborarea deciziilor în condiții de raționalitate limitată; teoria deciziei, a probabilității și riscul în educație; Factori de risc și incertitudine în activitatea educațională și managerială; Orientări și perspective în managementul situațiilor de criză educațională; criza educațională de la nivelul instituției – direcții de abordare; Tipuri de criză educațională – cauze, particularități, direcții de evoluție; Structura dimensională a managementului situațiilor de criză educațională; dimensiuni ale crizei educaționale la nivelul instituției școlare; Leadership-ul transformativ și soluționarea crizelor la nivelul instituțiilor educaționale; Strategii, modalități și stiluri de intervenție a managerului școlar în situațiile de criză educațională, la nivelul instituției (Strategii de intervenție ale managerului școlar în situațiile de criză educațională; Modalități de intervenție ale managerului școlar în situațiile de criză educațională; Stiluri de intervenție ale managerului școlar în situațiile de criză educațională).

**LIMBA DE PREDARE: română**

**EVALUARE: examen**

**BIBLIOGRAFIE:**

Bunăiașu, C. M. (2012). *Elaborarea și managementul proiectelor educaționale*. București: Editura Universitară.

Cristea, S. (1997). *Managementul organizației școlare*. București: EDP.

Ezechil, L. (2002). *Comunicarea educațională în context școlar*. București: EDP.

Iucu, R., B. (2000). *Managementul clasei de elevi – fundamente teoretico-metodologice*. Iași: Polirom.

Iucu, R., B. (2005). *Formarea personalului didactic – sisteme, politici, strategii*. București: Editura Humanitas.

Iucu, R., B. (2006). *Managementul clasei de elevi – aplicații pentru gestionarea situațiilor de criză educațională*. Iași: Polirom.

## 9. PRACTICĂ MANAGERIALĂ

**NUMĂR CREDITE: 6**

**SEMESTRU: 2**

**TIPUL DISCIPLINEI: obligatorie, de aprofundare**

**OBIECTIVELE CURSULUI:** Analiza culturii și climatului organizațional, specifice instituțiilor de practică; Analiza multidimensională a activităților observate în practica managerială; Identificarea unor situații manageriale și educative concrete, care pot fi soluționate prin strategii manageriale eficiente și activități de cercetare; Folosirea modelelor metodologice de proiectare și desfășurare a unei cercetări, pentru elaborarea și implementarea de proiecte de cercetare în instituțiile de practică; Respectarea normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite; Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învățare; Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională.

**CONȚINUTURI:**

Activități de cunoaștere generală a instituției școlare, de studiere a culturii și climatului organizațional (prin utilizarea de metode de cercetare specifice: observația științifică, observații participative, chestionare, focus-grupuri); Activități de observare de activități specifice managementului instituțional consemnate în protocoale de observare; Activități de observare de activități specifice managementului proiectelor și programelor educaționale, consemnate în protocoale de observare; Activități de observare a modului de pregătire și desfășurare a unor inspecții școlare; Implicarea în activitatea de proiectare de documente instituționale și în managementul acestora (organizarea managerială, coordonarea implementării, monitorizarea și

evaluarea produselor manageriale); Implicarea în activitățile de elaborare, management și evaluare în domeniul proiectelor și programelor educaționale.

**LIMBA DE PREDARE: română**

**EVALUARE: colocviu**

**BIBLIOGRAFIE:**

Alecu, S. (2007). *Dezvoltarea organizației școlare. Managementul proiectelor*. București: Editura Didactică și Pedagogică.

Bunăiașu, C. M. (2011). *Proiectarea și managementul curriculumului la nivelul organizației școlare*.

București: Editura Universitară.

Bunăiașu, C.M. (2012). *Elaborarea și managementul proiectelor educaționale*. București: Editura Universitară.

Jinga, I. (2003). *Managementul învățământului*. București: Editura ASE.

Voiculescu, F. (2004). *Analiza resurse-nevoi și managementul strategic în învățământ*. București: Editura Aramis.

**CONȚINUTURI:** Introducere. Metode de învățare și exersare a limbii franceze; Verbele auxiliare; Interogația; Folosirea articolului; Diateza pasivă; Vocabularul: exprimarea motivației; Punctuația, gerunziul și infinitivul; Exprimarea acordului și dezacordului într-un dialog; Sintaxa frazei; Părțile discursului; Exerciții de vocabular tematic; Exprimarea trecutului; „Si” condițional.

**LIMBA DE PREDARE: franceză**

**EVALUARE: colocviu**

**BIBLIOGRAFIE:**

Abbou, A., *La didactique de III e génération*.

Alain, A. (1968). *Etudes*, Edition Gallimard.

Hymes, H., D. (1991). *Vers la compétence de communication*, Paris: Editions Didier.

Mendras, H. (1978), *Eléments de sociologie-textes*, Paris: Editions Armand Colin.

Sauvageot, A. (1962). *Français écrit, Français parlé*, Paris: Larousse.

Brăescu, M. (1994). *Limba franceză prin exerciții*, București: Editura Niculescu.

## 10. LIMBA ENGLEZĂ

**NUMĂR CREDITE: 2**

**SEMESTRU: 2**

**TIPUL DISCIPLINEI: opțională**

**OBIECTIVELE CURSULUI:** Utilizarea vocabularului și a gramaticii limbii engleze la nivel mediu-avansat în mod adecvat în diferite situații de comunicare și de interacțiune orală și în scris; înțelegerea și utilizarea vocabularului în funcție de diferite câmpuri semantice (familie lexicală); Cunoașterea colocațiilor și structurilor gramaticale folosite în limba engleză la nivel mediu-avansat; Exersarea vocabularului în dezbateri pe anumite teme; îmbunătățirea nivelului de limbă prin scrierea de texte scurte (paragrafe descriptive, narative, argumentații).

**CONȚINUTURI:** Exerciții de scriere tematica; Speaking: dezbateri și consensul; Reading comprehension-text de specialitate; Concordanța timpurilor în propoziția subordonată temporală; If clauses; Exerciții de vocabular de specialitate; Test Cambridge de Use of English; Exerciții de Listen and Speak; Progres to Proficient Tests; The Subjunctive.

**LIMBA DE PREDARE: engleză**

**EVALUARE: colocviu**

**BIBLIOGRAFIE:**

Roy, N. (2008). *Ready for CAE Coursebook*. Oxford: Macmillan.

Roy, N. (2008). *Ready for CAE Workbook*. Oxford: Macmillan.

McCarthy M., O'Dell, F. (2002). *English Idioms in Use*. Cambridge: Cambridge University Press.

McCarthy, M., O'Dell, F. (2002). *English Vocabulary in Use*. Cambridge: Cambridge University Press.

McCarthy, M., O'Dell, F. (2002). *English Collocations in Use*. Cambridge: Cambridge University Press.

Vince, M. (1994). *Advanced Language Practice*. Oxford: Macmillan Heinemann.

## 11. LIMBA FRANCEZĂ

**NUMĂR CREDITE: 6**

**SEMESTRU: 2**

**TIPUL DISCIPLINEI: opțională**

**OBIECTIVELE CURSULUI:** Utilizarea vocabularului și a gramaticii limbii franceze la nivel mediu-avansat în mod adecvat în diferite situații de comunicare și de interacțiune orală și în scris; înțelegerea și utilizarea vocabularului în funcție de diferite câmpuri semantice (familie lexicală); Exersarea vocabularului în dezbateri pe anumite teme; îmbunătățirea nivelului de limbă prin scrierea de texte scurte (paragrafe descriptive, narative, argumentații).

## ANUL II

### 1. MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE

**NUMĂR CREDITE: 6**

**SEMESTRU: 1**

**TIPUL DISCIPLINEI: obligatorie, de sinteză**

**OBIECTIVELE CURSULUI:** Cunoașterea și înțelegerea diferitelor concepte din domeniul *Managementul calității în educație*; Formarea capacității de a analiza principalele evoluții, orientări și perspective de analiză a paradigmei calității în educație; Explicarea și interpretarea caracteristicilor calității în educație; Analiza reflectiv-critică și formularea judecăților de valoare proprii, privind abordarea problematicii calității educației în literatura de specialitate, a procesului de evaluare și autoevaluare instituțională; Utilizarea ordonată a conceptelor și teoriilor specifice disciplinei Managementul calității în educație; Identificarea unor situații manageriale și educaționale concrete, de aplicare a teoriilor și metodologiilor specifice Managementului calității în educație.; Utilizarea unor metode de autoevaluare a propriei activități de învățare, ținând seama de specificul propriei activități profesionale; Respectarea normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite; Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învățare; Dezvoltarea unui comportament empatic și a orientării helping.

**CONȚINUTURI:** Abordări conceptuale în analiza Managementului calității în educație; Metodologia asigurării calității educației; Domeniile de asigurare a calității în educație; Criterii de asigurare a calității în educație; Procesele manageriale pentru asigurarea calității în educație; Proceduri externe și interne de asigurare a calității în educație; Dezvoltarea instituțională din perspectiva calității.

**LIMBA DE PREDARE: română**

**EVALUARE: examen**

**BIBLIOGRAFIE:**

- Aspin, D., Chapman J. (1994), *Quality Schooling: A Pragmatic Approach to Some Current Problems, Topics and Issues*. London: Cassell
- Căpiță, L., Iosifescu, S., Jigău, M. (coordonatori) (2001), *Impactul măsurilor de reformă la nivelul unității școlare (Raport de cercetare)*. București: Institutul de Științe ale Educației
- Carnall, C.A. (1990), *Managing Change in Organisations*. New York: Prentice Hall
- Iosifescu, S. (2003), *Calitatea în educație. Instrumente de autoevaluare*. București: Humanitas Educațional
- Iosifescu, S.. (2004), *Relația între cultura organizațională și proiectele de cooperare europeană*. București: Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale

### 2. EVALUAREA PROGRAMELOR ÎN EDUCAȚIE

**NUMĂR CREDITE: 6**

**SEMESTRU: 1**

**TIPUL DISCIPLINEI: obligatorie, de sinteză**

**OBIECTIVELE CURSULUI:** Cunoașterea și înțelegerea diferitelor concepte și teorii din domeniul evaluării programelor sociale și educaționale; Formarea capacității de analiza modelele de evaluare a programelor educaționale;

Însușirea unor strategii active de realizare a unui feed-back operativ și continuu; Utilizarea ordonată a conceptelor și teoriilor specifice disciplinei Fundamente și strategii ale evaluării programelor în educație; Identificarea unor situații manageriale și educaționale concrete, de aplicare a teoriilor și metodologiilor specifice evaluării programelor educaționale; Aplicarea adecvată/dezvoltarea de instrumente de evaluare a programelor educaționale; Utilizarea unor metode de autoevaluare a propriei activități de învățare; Analiza comparativă a variantelor și a modului de utilizare a strategiilor și modalităților de implementare a proiectelor educaționale; Respectarea normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite; Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învățare; Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională; Dezvoltarea unui comportament empatic și a orientării helping.

**CONȚINUTURI:** Introducere în analiza programelor sociale și educaționale (Caracteristici ale programelor sociale și educaționale; Evaluarea politicilor publice în serviciile sociale și educaționale; Evaluarea programelor sociale: istoric, sarcini, delimitări terminologice); Fundamentele evaluării programelor (Teoria evaluării lui Michael S. Scriven. Reconstrucții; Teoria evaluării lui Campbell. Reconstrucții; Evaluarea programelor în concepția lui Carol H. Weiss. Îmbinarea evaluării cu cercetarea politică; Teoria evaluării lui Joseph S. Wholey. Evaluare pentru îmbunătățirea programelor; Evaluarea programelor în teoria lui Robert Stake. Evaluare selectivă și metodele calitative; Teoria evaluării programelor a lui Lee J. Cronbach: Evaluările comprehensive, personalizate, bazate pe o teorie (Peter H. Rossi); Strategii și metodologii de evaluare a programelor educaționale (Orientări și tendințe în metodologia evaluării programelor; Strategii de evaluare a programelor - Evaluarea formativă a programelor educaționale – trăsături caracteristice; Metodologii de evaluare a programelor sociale și educaționale - Evaluarea planificării programelor, Evaluarea implementării și monitorizării programelor, Evaluarea rezultatelor programelor, Evaluarea de impact, Metaevaluarea; Metodologii specifice evaluării tipurilor de programe educaționale)

**LIMBA DE PREDARE: română**

**EVALUARE: examen**

**BIBLIOGRAFIE:**

- Bunăiașu, C.M. (2012). *Elaborarea și managementul proiectelor educaționale*. București: Editura Universitară.
- Joița, E. (2000). *Management educațional. Profesorul manager: roluri și metodologie*. Iași: Editura Polirom.
- Manolescu, Marin.(2010). *Teoria și metodologia evaluării*. București: Editura Universitară
- Potolea, D. (2005). *Evaluarea programelor sociale și educaționale - Note de curs*. Universitatea din București..
- Radu, I.T. (2008). *Evaluarea în procesul didactic*. București: Editura Didactică și Pedagogică, R.A

### 3. METODOLOGIA CERCETĂRII EDUCAȚIONALE

**NUMĂR CREDITE: 4**

**SEMESTRU: 1**

**TIPUL DISCIPLINEI: obligatorie, de sinteză**

**OBIECTIVELE CURSULUI:** Cunoașterea și înțelegerea diferitelor concepte din domeniul cercetării educaționale, a principalelor modele și metodologii de desfășurare a cercetării pedagogice. analiză curriculară, a orientărilor reformei curriculare, a tipurilor de curriculum; Cunoașterea principalelor tendințe în domeniul cercetării în educație, a proiectării, implementării și evaluării cercetărilor pedagogice; Însușirea unor strategii active de realizare a unui feed-back operativ și continuu; Utilizarea ordonată a conceptelor și teoriilor specifice Metodologiei cercetării pedagogice; Identificarea unor situații educative concrete care pot fi soluționate prin activități de cercetare pedagogică; Folosirea

modelelor metodologice de proiectare și desfășurare a unei cercetări educaționale, pentru elaborarea și implementarea de proiecte de cercetare; Utilizarea unor metode de autoevaluare a propriei activități de învățare; Respectarea normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite; Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învățare; Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională; Dezvoltarea unui comportament empatic și a orientării helping.

**CONȚINUTURI:** Statutul și rolul cercetării pedagogice (Esența și importanța cercetării educaționale; Delimitări conceptuale: cercetare științifică, cercetare educațională, cercetare și inovare; Funcțiile cercetării educaționale; Tipuri de cercetare educațională); Procesul cercetării pedagogice. Proiectul de cercetare (Caracterul procesual al cercetării educaționale. Faze și etape ale cercetării; Structura unui proiect de cercetare educațională; Managementul proiectului de cercetare); Metodologia cercetării pedagogice (Paradigma cantitativă versus paradigma calitativă în cercetările sociale și educaționale; Metodologii de eșantionare a subiecților; Sistemul metodelor de colectare a datelor cercetării; Sistemul metodelor de măsurare a datelor cercetării; Sistemul metodelor de organizare, prezentare, prelucrare și interpretare a rezultatelor cercetării); Valorificarea rezultatelor cercetării (Forme de valorificare a rezultatelor cercetării; Criterii de evaluare a lucrărilor de cercetare; Metodologia susținerii lucrărilor de cercetare; Deontologia activității de cercetare educațională); Cercetarea și inovația în procesul educațional (Cercetarea pedagogică și inovația în învățământ – două activități complementare; Tipuri de inovații și schimbări în educație).

**LIMBA DE PREDARE: română**

**EVALUARE: colocviu**

**BIBLIOGRAFIE:**

- Bocoș, M. (2003). *Teoria și practica cercetării pedagogice*. Cluj-Napoca: Casa Cărții de Știință.
- Bunăiașu, C.M. (2011). *Proiectarea și managementul curriculumului la nivelul organizației școlare*. București: Editura Universitară.
- Chelcea, S. (2004). *Metodologia cercetării sociologice. Metode cantitative și calitative*. București: Editura Economică.
- Ionel, V. (2004). *Fundamentele pedagogiei*. Craiova: Editura Universitară.
- Joița, E. (2000). *Management educațional*. Iași: Editura Polirom.

#### 4. CONSILIEREA ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

**NUMĂR CREDITE: 6**

**SEMESTRU: 1**

**TIPUL DISCIPLINEI: obligatorie, de aprofundare**

**OBIECTIVELE CURSULUI:** Cunoașterea și înțelegerea diferitelor concepte din domeniul Managementului resurselor umane în educație; Formarea capacității de a analiza principalele evoluții, orientări și perspective de analiză a Managementului resurselor umane în educație; Înțelegerea corectă și echilibrată a impactului pe care îl are managementul resurselor umane în activitatea didactică; Utilizarea ordonată a conceptelor și teoriilor specifice disciplinei Managementul resurselor umane în educație; Identificarea unor situații manageriale și educaționale concrete, de aplicare a teoriilor și metodologiilor specifice Managementului resurselor umane în educație; Utilizarea unor metode de autoevaluare a propriei activități de învățare, ținând seama de specificul propriei activități profesionale; Respectarea normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite; Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învățare; Dezvoltarea unui comportament empatic și a orientării helping.

**CONȚINUTURI:** Managementul resurselor umane. Considerații generale; Aplicarea funcțiilor manageriale la domeniul specific al resurselor umane din educație; Evaluarea în managementul resurselor umane; Managementul resurselor umane în sistemul de învățământ; Activitățile generale ale managementului resurselor umane în organizațiile educaționale; Calitatea în educație; Dezvoltarea resurselor umane în educație; Utilizarea resurselor umane în educație; Stabilirea strategiilor și politicilor de atragere a resurselor umane de care organizația educațională are nevoie; Estimarea necesarului de competențe; Motivarea resurselor umane în sistemul de învățământ; Protecția resurselor umane în educație; Investiții în dezvoltarea resurselor umane din unitățile de învățământ preuniversitar și universitar; Leadership și managementul resurselor umane în educație

**LIMBA DE PREDARE: română**

**EVALUARE: examen**

**BIBLIOGRAFIE:**

- Burdus, E., Caprarescu, Gh. (1999). *Fundamentele managementului organizației*, București: Ed. Economică.
- Drucker, P. (2006). *Despre profesia de manager*, București: Meteor press.
- Goleman, D., Boyatzis, R., McKee, A. (2005) *Inteligența emoțională în Leadership*, București: Ed. Curtea Veche, colecția Cărți cheie.
- Landsberg, M. (2005). *Motivarea*, București: Ed. Curtea Veche
- Landsberg, M. (2005). *Leadershipul*, București: Ed. Curtea Veche
- Manolescu, A. (2001), *Managementul resurselor umane*, București: Editura Economică.

#### 5. INFORMATIZARE ÎN MANAGEMENTUL EDUCATIONAL

**NUMĂR CREDITE: 4**

**SEMESTRU: 1**

**TIPUL DISCIPLINEI: opțională, de aprofundare**

**OBIECTIVELE CURSULUI:** Cunoașterea și înțelegerea diferitelor concepte din domeniul Informatizare în managementul educațional; Formarea capacității de a analiza principalele evoluții, orientări și perspective în domeniul instruirii asistate de calculator și al informatizării educaționale; Explicarea și interpretarea caracteristicilor unei informatizări educaționale eficiente; Analiza critică și formularea judecăților de valoare proprii, privind abordarea problematicii informatizării în managementul educațional în literatura de specialitate; Utilizarea ordonată a conceptelor și teoriilor specifice disciplinei Informatizare în managementul educațional; Identificarea procedurilor manageriale și educaționale concrete, de aplicare a teoriilor și metodologiilor specifice Informatizare în managementul educațional; Utilizarea unor metode de autoevaluare a propriei activități de învățare, ținând seama de specificul propriei activități profesionale; Respectarea normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite; Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învățare; Dezvoltarea unui comportament empatic și a orientării helping.

**CONȚINUTURI:** Procesul de proiectare a informatizării în managementul educațional (Definiții și paradigme ale informatizării; Abordări conceptuale și metodologice ale informatizării în managementul educațional; Scurt istoric al strategiilor de informatizare educațională la nivel internațional, european și național; Particularități ale strategiilor de informatizare în managementul educațional); Etapele procesului de informatizare în managementul educațional; Controlul, evaluarea și monitorizarea informatizării în managementul educațional; Tehnologii de livrare; Rolul comunităților virtuale de învățare în informatizarea specifică managementului educațional;

Rolul instruirii asistate de calculator în strategiile de informatizare specifice managementului educațional; Sisteme de management al învățării (SMI) la nivel instituțional;

**LIMBA DE PREDARE: română**

**EVALUARE: colocviu**

**BIBLIOGRAFIE:**

Botha, A., Kourie, D., & Snyman, R. (2008). *Coping with Continuous Change in the Business Environment: Knowledge Management and Knowledge Management Technology*. Oxford, UK: Chandos Publishing.

Pedler, M., Burgoyne, J. and Boydell, T. (1991). *The Learning Company: a strategy for sustainable development*. London: McGraw-Hill..

North, K., & Kumta, G. (2014). *Knowledge Management – Value Creation Through Organizational Learning*. New York, NY: Springer International Publishing.

Schein, E. H. (1999). *Process Consultation Revisited: building the helping relationship*. Reading MA: Addison-Wesley.

Strungă, A. (2014). *Imaginile mentale europene și identitate profesională în formarea cadrelor didactice: aplicații în domeniul învățământului primar*. București: Editura Universitară.

## 6. PSIHLOGIE MANAGERIALĂ

**NUMĂR CREDITE: 3**

**SEMESTRU: 2**

**TIPUL DISCIPLINEI: opțională, de sinteză**

**OBIECTIVELE CURSULUI:** Cunoașterea și înțelegerea diferitelor concepte din domeniul Psihologie managerială; Formarea capacității de a analiza principalele evoluții, orientări și perspective în psihologiei manageriale; Analiza critică și formularea judecăților de valoare proprii, privind abordarea problematicii psihologiei manageriale în literatura de specialitate; Utilizarea ordonată a conceptelor și teoriilor specifice disciplinei Psihologie managerială; Identificarea procedurilor manageriale și educaționale concrete, de aplicare a teoriilor și metodologiilor specifice Psihologiei manageriale; Utilizarea unor metode de autoevaluare a propriei activități de învățare, ținând seama de specificul propriei activități profesionale; Respectarea normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite; Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învățare; Dezvoltarea unui comportament empatic și a orientării helping.

**CONȚINUTURI:** Introducere în psihologia managerială; Profesiunea de manager; Personalitatea profesorului-manager; Particularități individual-tipologice ale managerilor; Procesele gândirii în activitatea managerială; Creativitatea managerului; Comportamentul managerului și managementul propriului comportament;

**LIMBA DE PREDARE: română**

**EVALUARE: colocviu**

**BIBLIOGRAFIE:**

Stog L., Caluschi M. (2002). *Psihologie managerială*, București: Ed. Cartier educațional.

Stog L. (1999). *Responsabilitatea ca dimensiune a personalității*, Chișinău: Ed. Museum, ,.

Tabachiu A., Moraru I. (1997). *Tratat de psihologie managerială*, București: EDP.

Proctor T. (1996). *Elemente de creativitate managerială*, București: Ed. Teora.

Vosniuc R. (1999). *Psihologie managerială*, Iași: Curs de lectii.

## 7. ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE MANAGERIALĂ

**NUMĂR CREDITE: 3**

**SEMESTRU: 2**

**TIPUL DISCIPLINEI: opțională, de sinteză**

**OBIECTIVELE CURSULUI:** Cunoașterea și înțelegerea diferitelor concepte din domeniul Etică și deontologie managerială; Descrierea diferitelor tipuri, metode și tehnici de instruire specifice domeniului; Cunoașterea principalelor teorii și paradigme privind etica și deontologia managerială; Utilizarea ordonată a conceptelor și teoriilor specifice disciplinei Etică și deontologie managerială; Identificarea unor situații educaționale concrete, de aplicare a teoriilor și metodologiilor specifice de formare; Utilizarea unor metode de autoevaluare a propriei activități de învățare, ținând seama de specificul propriei activități profesionale; Respectarea normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite; Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învățare; Dezvoltarea unui comportament empatic și a orientării helping.

**CONȚINUTURI:** Introducere în etica și deontologia managerială; Categoriile eticii, progresul moral, virtutea morală, datoria morală; Deontologia și etica autorității; Fundamentele eticii și deontologiei manageriale; Deontologie și management educațional. Codul deontologic al managerului; Deontologie și pedagogie. Codul deontologic al cadrului didactic; Exigențe etice în educația deontologică; perspective în etica și deontologia postmodernă.

**LIMBA DE PREDARE: română**

**EVALUARE: colocviu**

**BIBLIOGRAFIE:**

Deaver, F. (2004). *Etica în mass-media*, Bucuresti: Editura „Silex“.

Popa, D., T. (1999). *Dreptul Comunicării*, București: Editura „Norma“.

Runcan, M. (1999). *Introducere în etica și legislația presei*, București: Editura „ALL“.

Sartre, J.-P. (2004). *Ființa și neantul. Eseu de ontologie fenomenologică*, București: Editura „Paralela 45“.

Singer, P. (editor) (2006), *Tratat de etică*, Iași: Editura „Polihrom“.

## 8. MANAGEMENTUL CARIEREI DIDACTICE

**NUMĂR CREDITE: 6**

**SEMESTRU: 2**

**TIPUL DISCIPLINEI: obligatorie, de sinteză**

**OBIECTIVELE CURSULUI:** Cunoașterea și înțelegerea diferitelor concepte din domeniul Managementul carierei didactice; Înțelegerea corectă și echilibrată a statutului profesional al cadrelor didactice în comparație cu statutul profesional al altor categorii de intelectuali; Identificarea și analiza competențelor specifice profesiei de cadru didactic; Utilizarea ordonată a conceptelor și teoriilor specifice disciplinei Managementul carierei didactice; Identificarea unor situații manageriale și educaționale concrete, de aplicare a teoriilor și metodologiilor specifice Managementul carierei didactice; Utilizarea unor metode de autoevaluare a propriei activități de învățare, ținând seama de specificul propriei activități profesionale; Analiza comparativă a statutului profesional al diverselor categorii de cadre didactice; Respectarea normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite; Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învățare; Dezvoltarea unui comportament empatic și a orientării helping.

**CONȚINUTURI:** Dinamica statutului personalului didactic în Europa și România. Imagini mentale europene în domeniul formării cadrelor didactice; Formarea identității profesionale a cadrelor didactice ca și fundament al managementului carierei. Profiluri de competențe și roluri ale cadrelor didactice; Dezvoltarea instituțională – componentă a planificării strategice a resurselor umane; Dezvoltarea individuală în contextul dezvoltării instituțiilor educaționale;



Identificarea nevoilor de dezvoltare instituțională și conceperea sistemului de dezvoltare a instituțiilor educaționale; Metode de pregătire instituțională; Evaluarea pregătirii profesionale și responsabilitățile cadrelor didactice; Cariera didactică și dezvoltarea ei la nivel instituțional. Planul de carieră; Factori orientativi și dezorientativi în construirea carierei didactice; Sisteme de dezvoltare a carierei didactice și modele de planificare; Abilități personale și sociale în dezvoltarea individuală; Evaluarea carierei didactice și a pregătirii profesionale în domeniul educației.

**LIMBA DE PREDARE: română**  
**EVALUARE: examen**

#### **BIBLIOGRAFIE:**

- Bunăiașu, C.M. (2011). *Proiectarea și managementul curriculumului la nivelul organizației școlare*. București: Editura Universitară.
- Esbroeck, R.V. (2001). *Teorii ale dezvoltării carierei*. București: Institutul de Științe Pedagogice.
- Iucu, R., B. (2005). *Formarea personalului didactic – sisteme, politici, strategii*. București: Editura Humanitas.
- Strungă, A. (2014). *Imaginile mentale europene și identitatea profesională în formarea cadrelor didactice. Aplicații în domeniul învățământului primar*. București: Editura Universitară.
- Vlăsceanu, M. (2002). *Managementul carierei*, București: Editura Comunicare.

### **9. MARKETING EDUCAȚIONAL**

**NUMĂR CREDITE: 5**

**SEMESTRU: 2**

**TIPUL DISCIPLINEI: obligatorie, de aprofundare**

**OBIECTIVELE CURSULUI:** Cunoașterea și înțelegerea diferitelor concepte din domeniul Marketing educațional; Formarea capacității de a analiza principalele evoluții, orientări și perspective de analiză a Marketing-ului educațional; Analiza și interpretarea tendințelor emergente și semnificative din piața educațională; Utilizarea ordonată a conceptelor și teoriilor specifice disciplinei Marketing-ului educațional; Identificarea unor situații manageriale și educaționale concrete, de aplicare a teoriilor și metodologiilor specifice Marketing-ului educațional; Utilizarea unor metode de autoevaluare a propriei activități de învățare, ținând seama de specificul propriei activități profesionale; Respectarea normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite; Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învățare; Dezvoltarea unui comportament empatic și a orientării helping.

**CONȚINUTURI:** Marketing educațional și publicitate organizațională – noțiuni introductive; Evoluția teoriei și practicii marketingului educațional; Rolul marketingului în cadrul unei organizații educaționale; Organizarea activității de marketing; Utilizarea publicității și a campaniilor publicitare pentru a influența publicul-țintă; Concepte fundamentale în marketingul educațional și publicitatea organizațională; Analiza SWOT; Segmentarea publicului-țintă; Psihologia clientului/consumatorului și analiza socio-stilurilor; Cercetarea cantitativă de marketing; Proiectarea activității de marketing educațional și mixul de marketing; Dezvoltarea ofertei. Produsul și serviciile în viziunea marketingului educațional; Publicitatea organizațională. Promovarea organizației educaționale și a ofertei. Marketingul serviciilor și mixul de marketing în cadrul prestatorilor de servicii

**LIMBA DE PREDARE: română**

**EVALUARE: colocviu**

#### **BIBLIOGRAFIE:**

- Batra, R., Myers, J., Aaker, D. (1996) *Advertising Management*, Prentice Hall.

- Blythe, J. (1998). *Comportamentul consumatorului*, București: Teora.
- Cateora P.R. și Graham J.L. (2002), *International Marketing*, McGrawHill
- Cohen, W., (2001). *The Marketing Plan*, John Wiley and Sons, SUA
- Kotler, Philip, (1991), *Marketing Management*, Prentice Hall International, SUA.
- Palmer, A., (1994). *Principles of Service Marketing*, London: Mc-Graw Hill

### **10. ELABORAREA ȘI MANAGEMENTUL PROIECTELOR EDUCATIONALE**

**NUMĂR CREDITE: 6**

**SEMESTRU: 2**

**TIPUL DISCIPLINEI: obligatorie, de aprofundare**

**OBIECTIVELE CURSULUI:** Cunoașterea și înțelegerea diferitelor concepte din domeniul proiectării și managementului de proiect, a principalelor teorii și modele de proiectare și de management al ciclului proiectului; Explicarea și interpretarea caracteristicilor tipurilor de proiecte educaționale; Formarea capacității de analiza modelele de proiectare și management în domeniul proiectelor educaționale; Însușirea unor strategii active de realizare a unui feed-back operativ și continuu; Utilizarea ordonată a conceptelor și teoriilor specifice disciplinei Elaborarea și managementul proiectelor educaționale; Identificarea unor situații manageriale și educaționale concrete, de aplicare a teoriilor și metodologiilor specifice proiectării și managementului de proiect; Folosirea modelelor de proiectare, pentru elaborarea de proiecte educaționale, și a celor de management în domeniul curricular, în activitatea managerială; Utilizarea unor metode de autoevaluare a propriei activități de învățare; Analiza comparativă a variantelor și a modului de utilizare a strategiilor și modalităților de implementare a proiectelor educaționale; Respectarea normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite; Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învățare; Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională; Dezvoltarea unui comportament empatic și a orientării helping.

**CONȚINUTURI:** Abordări conceptuale în managementul prin proiecte educaționale (Procesul managerial în domeniul proiectelor educaționale; Tipuri de proiecte și programe educaționale; Managementul proiectelor educaționale – analize conceptuale; Managerul de proiect competențe și roluri specifice); Repere manageriale în domeniul proiectelor educaționale; Principii generale ale managementului prin proiecte educaționale; Managementul ciclului proiectului; Faza de analiză; Elaborarea proiectelor; Implementarea proiectelor; Monitorizarea proiectelor; Evaluarea proiectelor; Auditul proiectelor); Strategii și instrumente operaționale manageriale specifice tipurilor de proiecte educaționale (Elaborarea și managementului proiectului de dezvoltare instituțională; Elaborarea și managementului proiectului curricular al școlii; Elaborarea și managementului proiectelor de cercetare educațională; Elaborarea și managementului proiectelor europene în domeniul educațional.

**LIMBA DE PREDARE: română**

**EVALUARE: examen**

#### **BIBLIOGRAFIE:**

- Androniceanu, A. (coord). (2004). *Managementul proiectelor cu finanțare externă*. București: Editura Universitară.

Bunăiașu, C.M. (2011). *Proiectarea și managementul curriculumului la nivelul organizației școlare*. București: Editura Universitară.

Bunăiașu, C.M. (2012). *Elaborarea și managementul proiectelor educaționale*. București: Editura Universitară.

Cojocariu, V.M. și Sacară, L. (2005). *Managementul proiectelor pedagogice. Ghid metodologic*. București: Editura Didactică și Pedagogică, R.A.

Gherguț, A., Ceobanu, C. (2009). *Elaborarea și managementul proiectelor în serviciile educaționale*. Iași: Polirom.

Casley, D. J. and Kumar, K. (1988). *The Collection, Analysis, and Use of Monitoring and Evaluation Data*. Baltimore: Johns Hopkins University Press.

Dragoș, D.C. (2005). *Uniunea Europeană*. Instituții. Mecanisme. București: All Beck.

Estrella, M. (editor) (2000). *Learning from change: issues and experiences in participatory monitoring and evaluation*. Ottawa: IDRC.

Gherguț, A., Ceobanu, C. (2009). *Elaborarea și managementul proiectelor în serviciile educaționale*. Iași: Polirom.

Decan,

Prof. univ. dr. Nicu Panea

## 11. AUDITUL PROIECTELOR EDUCAȚIONALE CU FINANȚARE EXTERNĂ

**NUMĂR CREDITE: 6**

**SEMESTRU: 2**

**TIPUL DISCIPLINEI: obligatorie, de aprofundare**

**OBIECTIVELE CURSULUI:** Cunoașterea și înțelegerea diferitelor concepte din domeniul Auditului proiectelor educaționale cu finanțare externă; Formarea capacității de a analiza principalele evoluții, orientări și perspective de audit al proiectelor educaționale cu finanțare externă; Explicarea și interpretarea caracteristicilor și procedurilor auditului proiectelor educaționale cu finanțare externă; Analiza critică și formularea judecăților de valoare propriei, privind abordarea problematicei auditului proiectelor educaționale cu finanțare externă în literatura de specialitate; Utilizarea ordonată a conceptelor și teoriilor specifice disciplinei Auditul proiectelor educaționale cu finanțare externă; Identificarea procedurilor manageriale și educaționale concrete, de aplicare a teoriilor și metodologiilor specifice Auditului proiectelor educaționale cu finanțare externă; Utilizarea unor metode de autoevaluare a propriei activități de învățare, ținând seama de specificul propriei activități profesionale; Respectarea normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite; Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învățare.; Dezvoltarea unui comportament empatic și a orientării helping.

**CONȚINUTURI:** Fundamentele auditului proiectelor cu finanțare externă în domeniul educației (Managementul proiectelor educaționale bazat pe rezultate; Abordări conceptuale și metodologice ale auditului proiectelor cu finanțare externă în domeniul educației; Scurt istoric al auditului proiectelor educaționale românești cu finanțare europeană; Particularități ale auditului proiectelor cu finanțare externă din domeniul educației în raport cu alte tipuri de audit); Etapele procesului de audit al proiectelor cu finanțare externă din domeniul educației; Controlul, evaluarea și monitorizarea cererilor de prefinanțare și de rambursare depuse de beneficiari – modalități și tehnici; Activități de monitorizare ale autorității de management și/sau organismelor intermediare; Auditul intern efectuat de organismele de implementare – standarde și strategii; Auditul extern – instituții, sisteme, politici, strategii; Controlul efectuat de instituțiile europene; Modele și strategii de operaționalizare a auditului și evaluării proiectelor cu finanțare externă prin intermediul utilizării noilor tehnologii de informare și comunicare (NTIC).

**LIMBA DE PREDARE: română**

**EVALUARE: examen**

**BIBLIOGRAFIE:**

Bunăiașu, C.M. (2012). *Elaborarea și managementul proiectelor educaționale*. București: Editura Universitară

## 12. METODOLOGIA ELABORĂRII LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

**NUMĂR CREDITE: 4**

**SEMESTRU: 2**

**TIPUL DISCIPLINEI: obligatorie, de aprofundare**

**OBIECTIVELE CURSULUI:** Formarea capacităților de documentare și sintetizare a contribuțiilor relevante în domeniul problematicii studiate; Asimilarea strategiilor optime de realizare a unei lucrări de disertație reușite; Formarea capacității de a analiza structurile de bază și principalele etape în elaborarea unei lucrări de disertație; Utilizarea unor metode de autoevaluare a propriei activități de învățare, ținând seama de specificul activităților de management educațional; Analiza comparativă a strategiilor, modalităților și tehnicilor de elaborare a unei lucrări de disertație; Utilizarea unor instrumente NTIC eficiente în elaborarea unei lucrări de disertație; Respectarea normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite; Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învățare; Dezvoltarea unui comportament empatic și a orientării helping.

**CONȚINUTURI:** Metodologia cercetării educaționale – reactualizare; Etape ale elaborării unei lucrări de disertație (Alegerea problematicii; Documentarea; Elaborarea planului de redactare; Cerințe de redactare a lucrării de disertație); Structura unei lucrări de disertație (Introducerea; Partea de fundamentare teoretico-metodologică; Partea practic-aplicativă; Concluzii; Bibliografie; Anexe); Procesul de elaborare a lucrării de disertație. Condiții, norme, stilul redactării; Criterii de (auto)evaluare a conținutului lucrării de disertație; Criterii de (auto)evaluare a prezentării lucrării de disertație; Aplicații (Prezentarea conținutului lucrărilor de disertație; Prezentarea metodologiei de cercetare și a rezultatelor obținute; Simulari vizând prezentarea lucrărilor de disertație).

**LIMBA DE PREDARE: română**

**EVALUARE: colocviu**

**BIBLIOGRAFIE:**

Bocoș, M. (2003). *Teoria și practica cercetării pedagogice*. Cluj-Napoca: Casa Cărții de Știință.

Chelcea, S. (2004). *Metodologia cercetării sociologice. Metode cantitative și calitative*. București: Editura Economică.

Eco, Umberto (2006). *Cum se face o teză de licență*. Iași: Editura Polirom.

Noveanu, E.(1999). *Metodologia cercetării în științele educației-note de curs*. București: Tipografia Universității din București.

Voiculescu, E. și Voiculescu, F.(2007). *Măsurarea în științele educației*. București: Institutul European.