

**REGULAMENTUL DE FUNCȚIONARE A COMISIEI DE CALITATE, DE
MANAGEMENT AL CALITĂȚII ȘI DE AUDIT PROFESIONAL
LA NIVELUL FACULTĂȚII DE LITERE**

Comisia de Calitate, de Management al Calității și de Audit Profesional se organizează și funcționează în concordanță cu prevederile Legii educației nr.1/2011 și este responsabilă cu implementarea și monitorizarea calității la nivelul Facultății de Litere.

Organizarea sistemului de asigurare a calității și a auditului profesional:

- înființarea *Comisiei de calitate, de managementul calității și de audit profesional* la nivelul programului de studiu care colaborează permanent cu structurile ierarhic superioare;
- promovarea conceptului de calitate și a auditului profesional la nivelul programului de studiu;
- stabilirea de repere cantitative și calitative (benchmarking) pentru evaluarea și monitorizarea calității programului de studiu.

Politici și strategii pentru asigurarea calității și a auditului profesional:

- stabilirea politicilor pentru asigurarea calității și a strategiilor de realizare a acestora;
- antrenarea membrilor departamentelor facultății și a studenților în direcția realizării obiectivelor calității;
- conștientizarea necesității de asumare a răspunderii Facultății și a răspunderii individuale pentru asigurarea calității fiecărui program și, respectiv, a fiecărei activități;
- dezvoltarea unui management eficient și gestionarea cu eficacitate a resurselor umane, materiale, financiare și informaționale alocate catedrei;
- creșterea integrării pe piața muncii a absolvenților;
- îmbunătățirea comunicării între corpul academic și studenți;
- îmbunătățirea comunicării între corpul academic și învățământul preuniversitar;
- îmbunătățirea comunicării între corpul academic și media locală, regională și națională.

Atribuțiile Comisiei de calitate, de managementul calității și de audit profesional pe facultate:

- coordonează procesul de elaborare și modificare a curriculum-ului programelor de studiu la nivelul facultății și, împreună cu directorii de departament, este răspunzătoare de calitatea acestui proces;
- pregătește evaluarea periodică a programelor de studiu, pe baza *Regulamentului pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu*, conform procedurilor de evaluare elaborate și adoptate de către Departamentul de asigurare a calității de la nivelul Universității din Craiova;
- analizează și implementează rezultatele evaluării programelor de studiu;
- urmărește armonizarea programelor din facultate cu programele din alte universități din țară și străinătate, în vederea promovării cooperării și a îmbunătățirii continue a eficienței și rentabilității specializării;

- organizează, anual și ori de câte ori este nevoie, întâlniri cu titularii de discipline, în vederea optimizării planului de învățământ și a conținutului programelor analitice;
- verifică semestrial programele analitice și concordanța acestora cu obiectivele disciplinelor, convenite cu titularii de discipline, în consens cu cerințele mediului profesional, cultural, economico-social;
- întocmește și ține la zi dosarul programului de studiu, ce cuprinde toate documentele oficiale ale acestuia: planul de învățământ valabil, programele analitice, fișele disciplinelor, orare și alte documente oficiale specifice;
- elaborează, actualizează și verifică difuzarea și aplicarea *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților*;
- inițiază procedurile de evaluare colegială la nivel de facultate;
- inițiază procedurile de evaluare a personalului didactic de către studenți și analizează rezultatele evaluărilor;
- elaborează și actualizează sistematic bazele de date ale catedrelor și departamentelor facultății și pregătește informații privind calitatea predării, învățării și cercetării din cadrul programelor de studiu, ținând la zi evidența activităților în conformitate cu planurile de implementare a politicilor de calitate;
- prezintă Consiliului profesoral al facultății, anual și ori de câte ori este necesar, o sinteză privind îmbunătățirea calității la diversele specializări ale facultății;
- aplică planurile de asigurare a calității aprobate de Consiliul facultății referitoare la programele de studiu respective;
- monitorizează activitatea de cercetare științifică a membrilor tuturor catedrelor și departamentelor facultății;
- monitorizează activitatea de autoevaluare a membrilor tuturor catedrelor și departamentelor facultății, indicator important în acordarea salariilor și a gradațiilor de merit;
- asigură controlul intern la nivelul departamentului, privind activitatea didactică;
- vizează verificarea actului didactic ca parte a evaluării pregătirii profesionale;
- asigură monitorizarea internă a calității actului didactic la nivelul departamentului;
- stimulează interesul pentru perfecționarea profesională didactică și de specialitate;
- elaborează până la sfârșitul fiecărui an universitar, un raport anual privind starea calității predării, învățării și cercetării din cadrul facultății și îl trimite Departamentului de management al calității de la nivelul Universității, care elaborează raportul pe Universitate.

Strategii și proceduri de audit profesional:

- constituirea comisiilor de audit profesional pentru fiecare specialitate;
- întocmirea documentelor de audit (fișe de evaluare);
- întocmirea graficului privind auditarea activității didactice a membrilor departamentului;
- comisia auditează două cadre didactice pe semestru. Auditul va fi anunțat cu două săptămâni înainte;
- desfășurarea propriu-zisă a activității de audit (verificarea documentelor de proiectare curriculară, observarea și analiza activității didactice, completarea fișei de evaluare, autoevaluare, analiza cantitativă și calitativă a prestației didactice, recomandări);
- realizarea unei sinteze a activității de audit pe semestru și prezentarea acesteia în consiliul departamentului și în consiliul facultății.

Prezenta formă a regulamentului a fost aprobată în ședința de consiliu al facultății din data de 12.02.2015.

DECAN,
Prof. univ. dr. Nicu Panea