



Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 1 „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”

Domeniul major de intervenție 1.2 „Calitate în învățământul superior”

Titlul proiectului „Dezvoltarea și consolidarea culturii calității la nivelul sistemului de învățământ superior românesc - QUALITAS”

Contract POSDRU/155/1.2/S/141894

ANEXA nr. I.12

Titlu: Metodologii pentru alegeri

- Metodologie de alegere a președintelui senatului universitar
- Metodologie de alegere a senatului Universității din Craiova
- Metodologie de alegere a rectorului Universității din Craiova
- Regulament de organizare și desfășurare a concursului public pentru selectarea decanilor în cadrul Universității
- Metodologie de alegere a directorilor de departament și a consiliilor departamentelor
- Metodologie de alegeri a consiliilor facultăților

Fișier:

Anexa_I.12_Metodologii_alegeri.pdf

Conform cu originalul,
Secretar Șef Universitate
Conf.univ.dr. Mircea ZĂVĂLEANU

METODOLOGIE DE ALEGERE A
PREȘEDINTELUI SENATULUI UNIVERSITAR

I. Prevederi generale

Art. 1. Alegerea președintelui Senatului universitar se derulează în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și cu prevederile cuprinse în Carta Universității din Craiova.

Art. 2. (1) Pentru poziția de președinte al Senatului Universității din Craiova pot candida profesorii universitari titulari ai Universității din Craiova, membri ai Senatului universitar nou-ales.

(2) Alegerea președintelui Senatului universitar se face prin votul direct și secret al membrilor Senatului universitar nou-ales.

Art. 3. (1) Ședința de alegeri este valabilă întrunită dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul membrilor cu drept de vot.

(2) Dacă la data primei convocări nu este realizat cvorumul, va fi programată o nouă ședință de alegeri, în termen de maximum două zile, cu încadrarea în calendarul alegerilor, ședință care își va desfășura lucrările indiferent de numărul celor prezenți.

Art. 4. Lucrările ședinței de alegeri sunt consemnate într-un proces verbal care se va arhiva împreună cu buletinele de vot folosite.

Art. 5. (1) Mandatul președintelui Senatului universitar este de 4 (patru) ani.

(2) În cazul vacanței poziției de președinte al Senatului universitar, se organizează alegerea unui nou președinte, conform prezentei Metodologii, în termen de două săptămâni de la data vacanței.

(3) Mandatul președintelui ales în urma vacanței durează până la expirarea mandatului Senatului universitar din care face parte.

II. Depunerea candidaturilor

Art. 6. (1) Profesorii universitari titulari ai Universității din Craiova, membri ai Senatului universitar nou-ales, care doresc să candideze pentru ocuparea poziției de președinte al Senatului universitar, își depun dosarul de candidatură la Secretarul șef al Universității, certificând intenția de a candida prin propria semnătură.

(2) Depunerea candidaturilor se face, cu respectarea Calendarului alegerilor din Universitate, între orele 8⁰⁰ – 16⁰⁰.

Art. 7. (1) Dosarul fiecărui candidat la ocuparea poziției de președinte al Senatului universitar cuprinde următoarele:

a) Curriculum Vitae;

b) Propunerea unui „Plan strategic de dezvoltare a procesului de învățământ și a cercetării în Universitatea din Craiova, în contextul integrării europene și a internaționalizării învățământului superior”;

c) Propunere privind „Funcționarea Senatului Universității din Craiova, în plen și pe comisii”.

(2) Dosarul de candidatură se depune în formă scrisă pe hârtie, precum și în format electronic.

(3) În ziua depunerii, dosarul de candidatură este postat pe site-ul www.ucv.ro, pentru a fi adus la cunoștința membrilor comunității universitare.

Art. 8. (1) La expirarea termenului de depunere a candidaturilor, Secretarul șef al Universității întocmește Buletinul de vot pentru alegerea președintelui Senatului universitar și îl multiplică într-un număr corespunzător de exemplare.

(2) Înscrierea candidaților pe buletinul de vot se face în ordine alfabetică.

(3) Buletinul de vot poartă ștampila Universității din Craiova.

(4) Buletinele de vot sunt predate conducătorului ședinței de alegeri, de către Secretarul șef al Universității, imediat după desemnarea acestuia.

III. Alegerea președintelui Senatului universitar

Art. 9. (1) Rectorul în funcție efectuează convocarea membrilor Senatului universitar nou-ales, pentru ședința de alegere a președintelui Senatului universitar, cu respectarea Calendarului alegerilor din Universitate.

(2) Data întrunirii Senatului universitar nou-ales, pentru ședința de alegere a președintelui său, marchează constituirea noului Senat universitar și dizolvarea Senatului universitar aflat în funcție până la această dată.

Art. 10 Noul Senat desemnează conducătorul ședinței de alegere a președintelui său, în persoana celui mai în vârstă membru prezent care nu este și candidat.

Art. 11. În cadrul ședinței de alegeri valabil întrunite, se stabilește o Comisie de numărare a voturilor, a cărei componență este decisă de cei prezenți, cu includerea a minimum doi studenți în această comisie.

Art. 12. Persoana care conduce ședința de alegeri invită candidații, în ordine alfabetică, pentru a-și prezenta dosarul de candidatură.

Art. 13. La încheierea prezentărilor efectuate de candidați, membrii Senatului universitar votează direct și secret, utilizând buletinele de vot distribuite de membrii Comisiei de numărare a voturilor.

Art. 14. (1) Este declarat președinte al Senatului universitar candidatul care întrunește cel puțin jumătate plus unu din numărul voturilor celor prezenți.

(2) Dacă niciunul dintre candidați nu a întrunit jumătate plus unu din numărul voturilor celor prezenți, se procedează la un nou tur de scrutin, pe buletinul de vot fiind înscriși candidații clasati pe primele două locuri în primul tur de scrutin, în ordinea numărului de voturi obținute. Este declarat președinte al Senatului universitar candidatul care obține cel mai mare număr de voturi.

(3) În caz de balotaj, se organizează tururi de scrutin suplimentare.

Notă: "Metodologia de alegere a Președintelui Senatului Universitar", "Metodologia de alegere a Senatului Universității din Craiova", "Metodologia de alegere a Consiliilor Facultăților" au fost adoptate în ședința Senatului Universității din Craiova, la data de 08.12.2011-

RECTOR

Prof.univ.dr. Ion Vladimirescu



METODOLOGIE DE ALEGERE
A SENATULUI UNIVERSITĂȚII DIN CRAIOVA

I. Dispoziții generale

Art. 1. Organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Senatul universitar se derulează în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și cu prevederile cuprinse în Carta Universității din Craiova.

Art. 2. (1) Cadrele didactice și de cercetare titulare din Senatul universitar reprezintă 75% din numărul membrilor acestui Senat și sunt alese prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din Universitate.

(2) Reprezentanții studenților din Senatul universitar însumează 25% din numărul membrilor acestui Senat și sunt aleși, prin vot universal, direct și secret, de către toți studenții Universității.

Art. 3. Fiecărei facultăți îi revine un număr de locuri în noul Senat universitar, număr stabilit de Senatul universitar aflat în funcție, ținând seama de normele de reprezentare precizate în Carta Universității. Locurile ce revin fiecărei facultăți sunt precizate în ANEXA 1, parte integrantă a prezentei Metodologii.

Art. 4. Persoanele care se află în relație de soți, afini sau rude până la gradul al III-lea inclusiv, nu pot fi concomitent membri ai Senatului universitar.

Art. 5. (1) Mandatul unui membru al Senatului universitar are durata de 4 (patru) ani.

(2) În cazul vacanței unui loc în Senatul Universității, pentru ocuparea acestei poziții Senatul universitar adoptă și aplică una dintre următoarele proceduri:

a) organizează alegeri parțiale pentru ocuparea locului vacant, desfășurate conform prezentei Metodologii, în termen de maximum 3 luni de la data vacanței;

b) atribuie locul vacant candidatului cel mai bine plasat, în ordinea numărului de voturi obținute, din rândul celor care au candidat dar nu au devenit membri ai Senatului universitar în urma precedentelor alegeri.

(3) Ocuparea unui loc vacantat, prin oricare dintre procedurile prevăzute în Metodologie, se face astfel încât să se conserve reprezentarea facultăților, ca structură și număr de membri în Senatul universitar.

(4) Mandatul persoanei care a ocupat un loc vacant în Senatul universitar durează până la expirarea mandatului acestei structuri de conducere

Art. 6. (1) Alegerile pentru noul Senat universitar se desfășoară într-o singură zi, stabilită de Senatul universitar aflat în funcție, cu respectarea calendarului alegerilor din Universitate.

(2) Intervalul orar în care se desfășoară procedura de votare este 8⁰⁰ – 20⁰⁰.

(3) Alegerile sunt validate indiferent de numărul celor care și-au exprimat votul.

Art. 7. (1) Consiliul de Administrație al Universității stabilește numărul secțiilor de votare destinate cadrelor didactice și de cercetare, arondarea acestor alegători și locațiile în care se amplasează cabinetele de vot.

(2) Consiliul de Administrație al Universității, împreună cu Convenția Organizațiilor

Studentești, stabilește numărul secțiilor de votare destinate studenților, arondarea alegătorilor studenți și locațiile în care se amplasează cabinetele de vot pentru studenți.

(3) Consiliul de Administrație al Universității este responsabil de asigurarea logisticii necesare desfășurării alegerilor.

Art. 8. Rectorul Universității organizează campania de informare a votanților privind obiectul alegerilor, data și intervalul orar stabilite pentru votare, modalitatea de exprimare a votului și locul în care acesta se exercită.

Art. 9. (1) Listele electorale pentru alegerea Senatului universitar se elaborează pe baza următoarelor documente:

a) lista cadrelor didactice și de cercetare cu drept de vot, întocmită de serviciul „Resurse umane și salarizare” al Universității;

b) lista studenților cu drept de vot, întocmită de Secretarul șef al Universității, în colaborare cu secretarii șefi ai facultăților.

(2) Listele electorale se afișează în locațiile secțiilor de votare corespunzătoare, precum și pe site-ul www.ucv.ro.

II. Birourile electorale

Art. 10. (1) În vederea constituirii birourilor electorale, Consiliul fiecărei facultăți transmite Senatului universitar propuneri nominale:

a) minimum 5 cadre didactice și de cercetare, care nu dețin funcții de conducere și nu candidează pentru Senatul universitar;

b) minimum 5 studenți, care nu candidează pentru Senatul universitar, nominalizați de reprezentanții studenților.

(2) Pe baza propunerilor facultăților, Senatul universitar stabilește componența nominală a Biroului electoral al Universității și a Birourilor electorale ale secțiilor de votare.

Art. 11. (1) Biroul electoral al Universității este format din 7 membri, provenind din facultăți diferite, dintre care 2 studenți. În mod obligatoriu, unul dintre membrii acestui Birou electoral are pregătire juridică.

(2) Constituirea Biroului electoral al Universității se consemnează într-un proces verbal, semnat de rectorul Universității, document ce reprezintă actul de investire.

(3) În termen de 24 de ore de la investire, membrii Biroului electoral al Universității aleg din rândul lor, prin vot secret, președintele Biroului electoral și locțiitorul acestuia.

Art. 12. Biroul electoral al Universității este responsabil pentru următoarele acțiuni:

a) întocmirea și/sau actualizarea listelor electorale;

b) afișarea listelor electorale, arondate pe secții de votare;

c) distribuirea buletinelor de vot către birourile electorale ale secțiilor de votare;

d) numărarea și verificarea proceselor verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

e) centralizarea voturilor și stabilirea rezultatului alegerilor;

f) comunicarea rezultatului alegerilor către Consiliul de Administrație al Universității.

Art. 13. (1) Biroul electoral al Universității lucrează în prezența majorității membrilor săi.

(2) Deciziile Biroului electoral se iau cu votul majorității membrilor prezenți, în caz de balotaj votul președintelui Biroului fiind hotărâtor.

Art. 14. (1) Birourile electorale ale secțiilor de votare sunt constituite din:

a) șapte cadre didactice și de cercetare titulare, în cazul secțiilor de votare destinate personalului didactic și cercetătorilor;

b) șapte studenți, în cazul secțiilor de votare destinate alegătorilor studenți.

(2) În cadrul fiecărei secții de votare, membrii Biroului electoral aleg din rândul lor, prin vot secret, președintele Biroului electoral respectiv.

(3) Birourile electorale ale secțiilor de votare sunt responsabile cu organizarea și desfășurarea votării în secțiile de votare ce le revin.

(4) Birourile electorale ale secțiilor de votare identifică și consemnează în tabele electorale participarea la vot.

Art. 15. Exercițarea corectă și imparțială a funcției de membru al unui Birou electoral este obligatorie. Nerespectarea acestei obligații atrage după sine răspunderea juridică, civilă sau penală, după caz.

III. Listele de candidaturi

Art. 16. Persoanele care doresc să candideze pentru Senatul universitar se înscriu la secretarul șef al facultății din care fac parte, certificând intenția de a candida prin propria semnătură.

Art. 17 (1) La expirarea termenului de înscriere a candidaților pentru Senatul universitar, decanul fiecărei facultăți și reprezentantul studenților în Biroul Consiliului facultății întocmesc listele nominale de candidaturi: o listă a candidaților studenți și o listă a candidaților cadre didactice și de cercetare. În ambele liste, candidații sunt înscriși în ordine alfabetică.

(2) Decanii facultăților transmit rectorului Universității listele de candidaturi, în vederea întocmirii buletinelor de vot.

IV. Buletinul de vot

Art. 18. Buletinele de vot se întocmesc conform modelelor prezentate în ANEXA 2, respectiv ANEXA 3, părți integrante ale prezentei Metodologii.

Art. 19. (1) Fiecărei facultăți îi revine o secțiune a buletinului de vot.

(2) Candidații unei facultăți se înscriu, în ordine alfabetică, în secțiunea corespunzătoare a buletinelor de vot.

Art. 20. (1) Consiliul de Administrație al Universității asigură întocmirea corectă a buletinelor de vot și multiplicarea acestora într-un număr corespunzător de exemplare.

(2) Fiecare buletin de vot poartă ștampila de control a Biroului electoral al Universității din Craiova.

(3) Buletinele de vot se predau Biroului electoral al Universității, pe baza unui proces verbal de numărare a buletinelor de vot.

V. Listele electorale

Art. 21. (1) Listele electorale se întocmesc de către Biroul electoral al Universității, conform modelelor prezentate în ANEXA 4, respectiv ANEXA 5, părți integrante ale prezentei Metodologii.

(2) În fiecare listă electorală, înscrierea alegătorilor arondați secției de votare respective se face în ordine alfabetică.

(3) Fiecare listă electorală poartă semnătura președintelui Biroului electoral al Universității și ștampila de control a Biroului electoral al Universității din Craiova.

Art. 22. (1) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele electorale. Întâmpinările împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se fac la Biroul electoral al Universității, acesta fiind obligat să se pronunțe ad-hoc sau în cel mult 24 de ore de la înregistrarea demersului.

(2) Cu două zile înainte de data votării nu se mai fac modificări în listele electorale.

VI. Procesul de votare

Art. 23. Persoanele care votează se prezintă în fața Biroului electoral al secției de votare corespunzătoare, se legitimează cu C.I./C.I. provizorie/pașaport, primesc buletinul de vot și semnează în lista electorală.

Art. 24. (1) Votul se exercită individual, în cabina de vot, prin aplicarea ștampilei de vot în dreptul candidaților pentru care optează, în coloana „Vot”.

(2) Fiecare alegător își exprimă opțiunea pentru facultatea din care face parte, în limitele locurilor ce revin facultății, ținând seama de faptul că buletinele de vot pe care sunt votate mai multe poziții decât cele permise se vor anula.

(3) La ieșirea din cabina de vot, fiecare alegător introduce propriul buletin de vot în urna secției de votare.

VII. Numărarea și validarea voturilor

Art. 25. (1) Imediat după încheierea procesului de votare, președintele secției de votare, în prezența membrilor Biroului, anulează buletinele de vot rămase neîntrebuițate, prin aplicarea ștampilei „ANULAT”. Se consemnează distinct, în procesul verbal, numărul buletinelor de vot anulate.

(2) Se stabilește numărul celor care au votat și se consemnează acest număr în procesul verbal.

(3) Se verifică dacă suma dintre numărul celor care au votat și numărul buletinelor de vot anulate este egală cu numărul buletinelor de vot primite în cadrul secției de votare. Eventuala neconcordanță se menționează în procesul verbal, cu motivarea adecvată; dacă membrii Biroului electoral au opinii diferite, acestea se consemnează în procesul verbal.

Art. 26. (1) Se procedează la deschiderea urnei și se numără buletinele de vot găsite în urnă.

(2) Dacă numărul buletinelor din urnă diferă de numărul alegătorilor care au votat, se menționează această constatare în procesul verbal.

Art. 27. (1) Președintele secției de votare citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, numele candidaților care au obținut voturi. Unul dintre membrii Biroului electoral al secției de votare, asistat de cel puțin încă un membru al acestui Birou, consemnează voturile care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot, într-un formular tipizat elaborat de Biroului electoral al Universității.

(2) Buletinele de vot pe care sunt votate mai multe poziții decât cele permise se declară nule și se așează într-un pachet separat.

(3) Sunt nule, buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a Biroului electoral al Universității, precum și cele care au alt format decât cel aprobat la nivelul Universității.

(4) Buletinele de vot declarate nule și cele cu voturi albe nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

Art. 28. Rezultatul votării se consemnează într-un formular tipizat. Se încheie procese verbale, în două exemplare originale semnate de președintele secției de votare sau de locțiitorul acestuia, precum și de ceilalți membri ai Biroului electoral. Procesele verbale poartă ștampila de control a secției electorale.

Art. 29. Se întocmește un dosar care cuprinde: procesul verbal în două exemplare originale, eventualele contestații privitoare la operațiunile efectuate de Biroul electoral al secției de votare, buletinele de vot, formularele folosite la centralizarea rezultatelor votului, precum și listele electorale utilizate în cadrul secției de votare.

Art. 30. Președinții Birourilor electorale ale secțiilor de votare, însoțiți de membrii Birourilor respective, predau dosarele, sigilate și șampilate, la sediul Biroului electoral al Universității, în cel mult 48 de ore de la încheierea votării.

Art. 31. Buletinele de vot și ștampilele de la secțiile de votare se depun spre arhivare la arhiva Universității. Perioada de păstrare este de 5 ani.

VIII. Rezultatele alegerilor

Art. 32. (1) Biroul electoral al Universității centralizează informațiile cu privire la voturile exprimate în secțiile de votare și le consemnează într-un proces verbal.

(2) Clasarea candidaților în funcție de numărul de voturi obținute se face pe facultăți, distinct pentru cadre didactice și de cercetare, respectiv pentru studenți.

Art. 33. (1) Sunt declarate alese în Senatul universitar cadrele didactice și de cercetare cel mai bine plasate, în ordinea numărului de voturi obținute, în cadrul fiecărei facultăți.

(2) Sunt declarați aleși în Senatul universitar studenții cel mai bine plasați, în ordinea numărului de voturi obținute, în cadrul fiecărei facultăți.

Art. 34. (1) În caz de balotaj, departajarea candidaților cadre didactice și de cercetare se va face ținând seama succesiv de următoarele criterii:

- a) se preferă candidatul cu grad didactic mai mare;
- b) se preferă candidatul cu mai mulți ani de activitate în învățământul superior;
- c) se preferă candidatul de sex feminin.

(2) În caz de balotaj, departajarea candidaților studenți se va face ținând seama succesiv de criteriile următoare:

- a) se preferă candidatul cu un număr mai mare de ani de studiu promovați în cadrul facultății;
- b) se preferă candidatul de sex feminin.

Art. 35. (1) Rezultatele alegerilor pentru Senatul universitar se consemnează într-un proces verbal, semnat de președintele Biroului electoral al Universității și de membrii acestui birou. Procesul verbal se întocmește în două exemplare originale și poartă stampila de control a Biroului electoral al Universității.

(2) O copie a procesului verbal rămâne la sediul Biroului electoral al Universității și poate fi pusă, la cerere, la dispoziția persoanelor interesate, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

Art. 36 (1) Biroul electoral al Universității comunică Consiliului de Administrație al Universității rezultatele alegerilor pentru noul Senat universitar.

(2) Consiliul de Administrație al Universității validează rezultatele alegerilor pentru Senatul universitar.

(3) Rectorul Universității dispune publicarea componenței nominale a Senatului universitar nou-ales pe site-ul www.ucv.ro, pentru informarea comunității universitare asupra rezultatului alegerilor.

Notă: Prezenta Metodologie a fost adoptată în ședința Senatului Universității din Craiova, la data de 08.12.2011.

Ștampila

BULETIN DE VOT
pentru
ALEGEREA SENATULUI UNIVERSITAR

- model -

Facultatea de _____	
Cadre didactice și de cercetare	
Număr locuri în Senat: 6	
CANDIDAȚI	Vot
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

Ștampila

BULETIN DE VOT
pentru
ALEGEREA SENATULUI UNIVERSITAR

- model -

Facultatea de _____	
Studenti	
Număr locuri în Senat: 2	
CANDIDAȚI	Vot
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
Secția de votare nr. _____
Locația: _____

ANEXA 4

Ștampila

LISTĂ ELECTORALĂ
a cadrelor didactice și de cercetare
pentru
ALEGEREA SENATULUI UNIVERSITAR

- model -

Nr. crt.	Numele și Prenumele	Facultatea

Secția de votare nr. _____

Locația: _____

Ștampila

LISTĂ ELECTORALĂ
a studenților
pentru
ALEGEREA SENATULUI UNIVERSITAR

- model -

Nr. crt.	Numele și Prenumele	Facultatea

METODOLOGIE DE ALEGERE A
RECTORULUI UNIVERSITĂȚII DIN CRAIOVA

I. Dispoziții generale

Art. 1. Desemnarea rectorului se realizează în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și cu prevederile cuprinse în Carta Universității din Craiova.

Art. 2. (1) Modalitatea de desemnare a rectorului Universității din Craiova a fost stabilită prin referendumul universitar desfășurat la data de 24.06.2011.

(2) În conformitate cu rezultatele referendumului universitar, rectorul Universității din Craiova se desemnează prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul Universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților.

Art. 3. (1) Durata mandatului de rector este de 4 (patru) ani.

(2) Mandatul poate fi înnoit cel mult o dată, în urma unei noi desemnări, conform prevederilor Cartei universitare.

(3) O persoană nu poate fi rector al Universității din Craiova pentru mai mult de 8 (opt) ani, indiferent de perioada în care s-au derulat mandatele și de întreruperile acestora.

(4) În cazul vacanței funcției de rector, Senatul universitar declanșează procedura de desemnare a unui nou rector, potrivit legii, în termen de maximum 3 luni de la data vacanței.

Art. 4. (1) Alegerea rectorului se desfășoară într-o singură zi, stabilită de Senatul universitar, cu respectarea calendarului alegerilor din Universitate.

(2) Intervalul orar în care se desfășoară procedura de votare este 8⁰⁰-18⁰⁰.

(3) Alegerea rectorului este validată dacă numărul celor care și-au exprimat votul reprezintă cel puțin două treimi din numărul persoanelor cu drept de vot din Universitate.

(4) Dacă la data primei convocări nu este realizat cvorumul, va fi programat un nou tur de scrutin, în termen de maximum două zile, cu încadrarea în calendarul alegerilor. Rezultatul acestui al doilea tur de scrutin este validat indiferent de numărul celor care votează.

Art. 5. (1) Consiliul de Administrație al Universității, împreună cu Convenția Organizațiilor Studentești din Universitate, stabilește numărul secțiilor de votare, arondarea alegătorilor și locațiile în care se amplasează cabinele de vot.

(2) Consiliul de Administrație al Universității este responsabil de asigurarea logisticii necesare desfășurării procesului electoral.

Art. 6. Rectorul în funcție organizează campania de informare a alegătorilor privind obiectul procesului electoral, data și intervalul orar stabilite pentru votare, modalitatea de exprimare a votului și locul în care acesta se exercită.

Art. 7. (1) Listele electorale pentru alegerea rectorului Universității se elaborează pe baza următoarelor documente:

a) lista cadrelor didactice și de cercetare cu drept de vot, întocmită de serviciul „Resurse umane și salarizare” al Universității;

b) lista studenților cu drept de vot, întocmită de Secretarul șef al Universității, pe baza datelor furnizate de președintele Senatului universitar și de decanii facultăților.

(2) Listele electorale se afișează în locațiile secțiilor de votare corespunzătoare, precum și pe site-ul www.ucv.ro.

II. Înscrierea și prezentarea candidaților

Art. 8. Pentru funcția de rector al Universității din Craiova pot candida personalități științifice, titulare ale Universității din Craiova.

Art. 9. (1) Persoanele care doresc să candideze pentru funcția de rector își depun dosarul de candidatură la Secretarul șef al Universității, certificând intenția de a candida prin propria semnătură.

(2) Depunerea candidaturilor se face, cu respectarea Calendarului alegerilor din Universitate, între orele 8⁰⁰ – 16⁰⁰.

Art. 10. (1) Dosarul fiecărui candidat la ocuparea funcției de rector cuprinde următoarele:

a) Curriculum Vitae;

b) Propunere vizând „Strategii ale Universității pe termen lung și mediu și politici pe domenii de interes ale Universității din Craiova”.

(2) Dosarul de candidatură se depune în formă scrisă pe hârtie, precum și în format electronic.

(3) În ziua depunerii, dosarul de candidatură este postat pe site-ul www.ucv.ro, pentru a fi adus la cunoștința membrilor comunității universitare.

Art. 11. (1) La expirarea termenului de depunere a candidaturilor, Secretarul șef al Universității întocmește Buletinul de vot pentru alegerea rectorului și îl multiplică într-un număr corespunzător de exemplare.

(2) Înscrierea candidaților pe buletinul de vot se face în ordine alfabetică.

(3) Buletinul de vot poartă ștampila Universității din Craiova.

(4) Buletinul de vot se întocmește conform modelului prezentat în ANEXA 1, parte integrantă a prezentei Metodologii.

(5) Buletinele de vot se predau Biroului electoral al Universității, pe baza unui proces verbal de numărare a buletinelor de vot.

III. Birourile electorale

Art. 12. (1) În vederea constituirii birourilor electorale, Consiliul fiecărei facultăți transmite Senatului universitar propuneri nominale:

a) minimum două cadre didactice și de cercetare, care nu dețin funcții de conducere și nu candidează pentru funcția de rector;

b) minimum doi studenți, nominalizați de Asociația reprezentativă a studenților din facultate.

(2) Pe baza propunerilor facultăților, Consiliul de Administrație stabilește componența nominală a Biroului electoral al Universității și a Birourilor electorale ale secțiilor de votare.

Art. 13. (1) Biroul electoral al Universității este format din 7 membri, provenind din facultăți diferite, dintre care 2 studenți. În mod obligatoriu, unul dintre membrii acestui Birou electoral are pregătire juridică.

(2) Constituirea Biroului electoral al Universității se consemnează într-un proces verbal, semnat de rectorul Universității, document ce reprezintă actul de investire.

(3) În termen de 24 de ore de la investire, membrii Biroului electoral al Universității aleg din rândul lor, prin vot secret, președintele Biroului electoral și locțiitorul acestuia.

Art. 14. Biroul electoral al Universității este responsabil pentru următoarele acțiuni:

- a) întocmirea și/sau actualizarea listelor electorale;
- b) afișarea listelor electorale, arondate pe secții de votare;
- c) distribuirea buletinelor de vot către birourile electorale ale secțiilor de votare;
- d) numărarea și verificarea proceselor verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;
- e) centralizarea voturilor și stabilirea rezultatului alegerilor;
- f) comunicarea rezultatului alegerilor către Consiliul de Administrație al Universității.

Art. 15. (1) Biroul electoral al Universității lucrează în prezența majorității membrilor săi.

(2) Deciziile Biroului electoral se iau cu votul majorității membrilor prezenți, în caz de balotaj votul președintelui Biroului fiind hotărâtor.

Art. 16 (1) Birourile electorale ale secțiilor de votare sunt constituite din 5 cadre didactice și de cercetare titulare și 2 studenți.

(2) În cadrul fiecărei secții de votare, membrii Biroului electoral aleg din rândul lor, prin vot secret, președintele Biroului electoral respectiv și locțiitorul acestuia.

(3) Birourile electorale ale secțiilor de votare sunt responsabile cu organizarea și desfășurarea votării în secțiile de votare ce le revin.

(4) Birourile electorale ale secțiilor de votare identifică și consemnează în tabele electorale participarea la vot.

(5) La lucrările fiecărui Birou electoral participă, în calitate de observator neutru, un delegat din partea Uniunii Sindicatelor Universitare din Universitatea din Craiova.

Art. 17. Exercițarea corectă și imparțială a funcției de membru al unui Birou electoral este obligatorie. Nerespectarea acestei obligații atrage după sine răspunderea juridică, civilă sau penală, după caz.

IV. Listele electorale

Art. 18. (1) Listele electorale se întocmesc de către Biroul electoral al Universității, conform modelului prezentat în ANEXA 2, parte integrantă a prezentei Metodologii.

(2) În fiecare listă electorală, înscrierea alegătorilor arondați secției de votare respective se face în ordine alfabetică.

(3) Fiecare listă electorală poartă semnătura președintelui Biroului electoral al Universității și ștampila de control a Biroului electoral al Universității din Craiova.

Art. 19. (1) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele electorale. Întâmpinările împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se fac la Biroul electoral al Universității, acesta fiind obligat să se pronunțe ad-hoc sau în cel mult 24 de ore de la înregistrarea demersului.

(2) Cu două zile înainte de data votării nu se mai fac modificări în listele electorale.

V. Procesul de votare

Art. 20. Persoanele care votează se prezintă în fața Biroului electoral al secției de votare corespunzătoare, se legitimează cu C.I./C.I. provizorie/pașaport, primesc buletinul de vot și semnează în lista electorală.

Art. 21. (1) Votul se exercită individual, în cabina de vot, prin aplicarea ștampilei de vot în dreptul unui singur candidat, acela pentru care se optează, în coloana „Vot”.

(2) Fiecare alegător își exprimă opțiunea, ținând seama de faptul că buletinele de vot pe care sunt votați doi sau mai mulți candidați se vor anula.

(3) La ieșirea din cabina de vot, fiecare alegător introduce propriul buletin de vot în urna secției de votare.

VI. Numărarea și validarea voturilor

Art. 22. (1) Imediat după încheierea procesului de votare, președintele secției de votare, în prezența membrilor Biroului, anulează buletinele de vot rămase neîntrebuițate, prin aplicarea ștampilei „ANULAT”. Se consemnează distinct, în procesul verbal, numărul buletinelor de vot anulate.

(2) Se stabilește numărul celor care au votat și se consemnează acest număr în procesul verbal.

(3) Se verifică dacă suma dintre numărul celor care au votat și numărul buletinelor de vot anulate este egală cu numărul buletinelor de vot primite în cadrul secției de votare. Eventuala neconcordanță se menționează în procesul verbal, cu motivarea adecvată; dacă membrii Biroului electoral au opinii diferite, acestea se consemnează în procesul verbal.

Art. 23. (1) Se procedează la deschiderea urnei și se numără buletinele de vot găsite în urnă.

(2) Dacă numărul buletinelor din urnă diferă de numărul alegătorilor care au votat, se menționează această constatare în procesul verbal.

Art. 24. (1) Președintele secției de votare citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, numele candidatului care a fost votat. Unul dintre membrii Biroului electoral al secției de votare, asistat de cel puțin încă un membru al acestui Birou, consemnează voturile care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot, într-un formular tipizat elaborat de Biroul electoral al Universității.

(2) Buletinele pe care s-a votat fără a fi respectate prevederile Art. 21 al prezentei Metodologii se declară nule și se așează într-un pachet separat.

(3) Sunt nule, buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a Biroului electoral al Universității, precum și cele care au alt format decât cel aprobat la nivelul Universității.

(4) Buletinele de vot declarate nule și cele cu voturi albe nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

Art. 25. Rezultatul votării se consemnează într-un formular tipizat. Se încheie procese verbale, în două exemplare originale semnate de președintele secției de votare sau de locțiitorul acestuia, precum și de ceilalți membri ai Biroului electoral. Procesele verbale poartă ștampila de control a secției electorale.

Art. 26. Se întocmește un dosar care cuprinde: procesul verbal în două exemplare originale, eventualele contestații privitoare la operațiunile efectuate de Biroul electoral al secției de votare, buletinele de vot, formularele folosite la centralizarea rezultatelor votului, precum și listele electorale utilizate în cadrul secției de votare.

Art. 27. Președinții Birourilor electorale ale secțiilor de votare, însoțiți de membrii Birourilor respective, predau dosarele, sigilate și ștampilate, la sediul Biroului electoral al Universității, în cel mult 24 de ore de la încheierea votării.

Art. 28. Buletinele de vot și ștampilele de la secțiile de votare se depun spre arhivare la arhiva Universității. Perioada de păstrare este de 5 ani.

VII. Rezultatele alegerilor

Art. 29. (1) Biroul electoral al Universității centralizează informațiile cu privire la voturile exprimate în secțiile de votare și le consemnează într-un proces verbal.

(2) Clasarea candidaților se face în funcție de numărul de voturi obținute.

Art. 30. (1) Este declarat rector al Universității candidatul care întrunește un număr de voturi cel puțin egal cu jumătate plus unu din numărul celor care au votat.

(2) Dacă niciunul dintre candidați nu a întrunit numărul de voturi necesar pentru a fi desemnat rector, se procedează la un nou tur de scrutin, pe buletinul de vot fiind înscriși candidații clasaiți pe primele două locuri în primul tur de scrutin. Este declarat rector al Universității candidatul care obține cel mai mare număr de voturi.

Art. 31. În cazuri de balotaj, se efectuează tururi de scrutin suplimentare.

Art. 32. (1) Rezultatele alegerilor pentru desemnarea rectorului se consemnează într-un proces verbal, semnat de președintele Biroului electoral al Universității și de membrii acestui birou. Procesul verbal se întocmește în două exemplare originale și poartă stampila de control a Biroului electoral al Universității.

(2) O copie a procesului verbal rămâne la sediul Biroului electoral al Universității și poate fi pusă, la cerere, la dispoziția persoanelor interesate, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

Art. 33 (1) Biroul electoral al Universității comunică Consiliului de Administrație rezultatul alegerilor pentru desemnarea rectorului.

(2) Consiliul de Administrație universitar validează rezultatele alegerilor pentru desemnarea rectorului.

(3) Rectorul Universității aflat în funcție dispune publicarea rezultatelor alegerilor pentru desemnarea noului rector al Universității din Craiova pe site-ul www.ucv.ro, pentru informarea comunității universitare asupra rezultatului alegerilor.

Notă: Prezenta Metodologie a fost adoptată în ședința Senatului Universității din Craiova, la data de 05.01.2012.

Ștampila

BULETIN DE VOT
pentru
ALEGEREA RECTORULUI UNIVERSITĂȚII

- model -

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Vot
1		
2		
3		

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
Secția de votare nr. _____
Locația: _____

ANEXA 2

Ștampila

LISTĂ ELECTORALĂ
pentru
ALEGEREA RECTORULUI UNIVERSITĂȚII

- model -

Nr. crt.	Numele și Prenumele	Facultatea

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI
PUBLIC PENTRU SELECTAREA DECANILOR
ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN CRAIOVA**

Art. 1

Funcția de decan se ocupă prin concurs public, organizat de Rectorul Universității, la nivelul fiecărei facultăți și validat de Senatul universitar.

Art. 2

Selectarea decanilor se desfășoară în conformitate cu art. 207 alin. 5 lit. b și 211 alin. 4 din Legea educației naționale nr. 1/2011, precum și a dispozițiilor corespunzătoare ale Cartei Universității din Craiova.

Art. 3

Decanul reprezintă facultatea, răspunde de managementul acesteia și exercită atribuțiile stabilite în Carta Universității din Craiova și în legislația în vigoare.

Art. 4

Declanșarea procedurii concursului public pentru selectarea decanilor se face de către Rectorul Universității, prin decizie, stabilindu-se calendarul concursului, cu respectarea calendarului alegerilor din Universitate.

Art. 5

La concursul public se pot înscrie cadre didactice din cadrul Universității din Craiova sau din alte universități din țară ori din străinătate, cu respectarea dispozițiilor art. 284 alin. 2 din Legea nr. 1/ 2011.

Persoanele care se înscriu la concurs trebuie să aibă experiență managerială universitară, probitate morală și reputație științifică.

Înscrierea la concurs se face în termenul stabilit prin calendarul de desfășurare a concursului.

Dosarul de candidatură se depune, în formă scrisă, precum și în format electronic, la secretariatul fiecărei facultăți și conține cererea de depunere a candidaturii, CV-ul candidatului, care să cuprindă o anexă cu lista de lucrări

științifice, programul managerial, cazierul judiciar și o declarație a candidatului din care să rezulte că nu se găsește în situațiile de incompatibilitate prevăzute la art. 6 din prezentul regulament.

Se asigură publicitatea candidaturilor prin postarea dosarului de candidatură pe site-ul facultății.

Art. 6

Potrivit Legii nr. 1/ 2011 și a Cartei UCV, nu pot candida persoanele care:

- a) au împlinit vârsta legală de pensionare la data alegerilor;
- b) au fost condamnate penal prin hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă;
- c) au desfășurat activități de poliție politică constatate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă;
- d) au fost sancționate disciplinar cu suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții de conducere și acest termen nu a expirat;
- e) sunt angajate în activități care pot crea conflicte de interese cu activitatea desfășurată în Universitate;
- f) în cazul câștigării concursului pot genera situații de incompatibilitate ce nu pot fi rezolvate prin nicio modalitate juridică.

Serviciul Contencios al Universității din Craiova verifică legalitatea înscrierii candidaților cu privire la respectarea termenelor, întocmirea dosarului și a celorlalte condiții de înscriere la concurs.

Art.7

Pentru participarea la concursul public de selectare a decanilor, organizat de Rectorul Universității, candidații trebuie să obțină avizul consiliului facultății în cadrul căreia s-au înscris.

Art. 8

Consiliul fiecărei facultăți, condus de decanul de vârstă, va analiza dosarele de candidatură și va audia candidații legal înscriși, în vederea avizării candidaturilor în termenul stabilit prin calendarul concursului.

După audierea fiecărui candidat, se va proceda la avizarea candidaturii, fără participarea candidatului respectiv în ședință.

Consiliul facultății poate:

- a) emite avizul pentru participarea la concurs, prin vot deschis, cu

majoritatea membrilor prezenți, cu respectarea condiției prevăzute pentru întrunirea legală a consiliului;

b) respinge candidatura; respingerea candidaturii se motivează.

Cadrele didactice din facultate decid prin vot secret, cu majoritate de voturi, mandatul pe care-l au cele trei cadre didactice care reprezintă facultatea în comisia de concurs public pentru selectarea decanului

Consiliul fiecărei facultăți va posta pe site-ul facultății, procesul verbal al ședinței de Consiliu.

Art. 9

Conform art. 207 alin. 5 lit. b și 211 alin. 4 din Legea educației naționale nr. 1/2011 și art. 50 alin. 3 lit. c din Carta Universității din Craiova, în cazul în care există mai multe candidaturi, consiliul facultății avizează minim două candidaturi.

Art. 10

(1) Lista candidaților avizați de consiliul facultății, însoțită de procesul verbal al ședinței consiliului și de dosarele de candidatură sunt înaintate Rectorului Universității în vederea susținerii concursului de selectare a decanilor.

(2) Dosarele de candidatură invalidate se înaintează Rectorului, în vederea analizării motivării hotărârii.

Comisia de concurs poate invalida avizul Consiliului, cu votul majorității membrilor săi.

Art. 11

Selectarea decanilor se face de o comisie numită de Rectorul Universității.

Comisia de concurs este alcătuită din:

- Președinte: Rectorul Universității;
- Membri: Președintele Senatului, doi Prorectori desemnați de Rector, trei cadre didactice desemnate de consiliul facultății pentru care se selectează decanul.

Art. 12

Concursul public constă în analiza și evaluarea dosarului candidatului de către comisia de concurs, urmată, la data stabilită prin calendarul concursului, de audierea candidatului în fața comisiei.

Audierea constă în susținerea programului managerial și într-un interviu în timpul căruia se va răspunde la întrebări legate de managementul universitar.

Pentru selectarea decanului, comisia de concurs va avea în vedere calitatea programului managerial, adecvarea mijloacelor de acțiune indicate de candidat cu scopurile programului managerial, integrarea programului managerial în planul managerial al Rectorului, experiența managerială a candidatului, probitatea sa morală și reputația științifică.

Criteriile de evaluare și punctajul aferent sunt următoarele:

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj
1.	Recunoaștere națională și internațională, (apartenența la societăți științifice, conducere de doctorat, condițiile de abilitare îndeplinite, organizarea de conferințe naționale sau internaționale, recenzor la reviste, membru în comisii de evaluare: C.N.A.T.D.C.U., A.R.A.C.I.S., editor al unei reviste editată în țară sau în străinătate, premii și distincții academice etc.).	0-10 puncte
2.	Activitatea de cercetare științifică: cărți, monografii, lucrări științifice ISI, articole cotate în BDI, sume atrase din contracte de cercetare etc., însoțite de dovezile corespunzătoare etc.	0-10 puncte
3.	Experiență managerială (poziții de conducere anterioare, realizări manageriale, atragerea de fonduri etc.).	0-10 puncte
4.	Audierea candidatului în plenumul comisiei (realismul planului managerial, corelarea cu programul managerial al Rectorului, cunoașterea reglementărilor legale în materie de educație etc.).	0-20 puncte

Acordarea punctajului în comisie se face prin consens sau, după caz, prin votul membrilor comisiei pentru fiecare criteriu.

În caz de egalitate de voturi, votul președintelui comisiei este hotărâtor.

Art. 13

Va fi declarat câștigător candidatul care a acumulat cel mai mare număr de puncte.

Art. 14

Câștigătorii concursului public organizat pentru ocuparea funcției de decan vor fi validați de Senat și numiți în funcție prin decizie a Rectorului Universității.

Art.15

În cazul vacanței postului de decan, Rectorul va organiza concurs în termen de maxim 3 luni de la data vacanței.

RECTOR,

Prof.univ.dr. Dan-Claudiu DĂNIȘOR



Prezentul Regulament a fost adoptat în ședința Senatului Universității din Craiova la data de 04.04.2012 și actualizat în ședința Senatului Universității din Craiova la data de 29.04.2015.

PREȘEDINTE SENAT,

Prof.univ.dr.ing. Leonardo-Geo MĂNESCU

A blue ink signature of Leonardo-Geo Mănescu.



METODOLOGIE DE ALEGERE
a
DIRECTORILOR DE DEPARTAMENT
și a
CONSILIILOR DEPARTAMENTELOR

Art. 1. - (1) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de Consiliul departamentului.

(2) Consiliul departamentului se constituie din directorul de departament ales și membrii aleși ai consiliului.

(3) Numărul membrilor ce se alătură directorului de departament în Consiliul departamentului reprezintă aproximativ 1/10 din numărul cadrelor didactice și de cercetare titulare ale departamentului.

(4) Directorul de departament și membrii Consiliului departamentului se aleg dintre cadrele didactice și de cercetare titulare ale respectivului departament.

Art. 2. - Alegerea directorului de departament și a membrilor Consiliului departamentului se face prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare ale departamentului.

Art. 3. - Candidații la funcția de director de departament depun planul managerial și CV-ul la secretariatele facultăților, în perioada prevăzută de Calendarul alegerilor din Universitate.

Art. 4. - Directorul de departament în funcție convoacă ședința de alegeri, anunțând ziua, ora și locul de desfășurare, cu respectarea Calendarului alegerilor stabilit la nivelul Universității.

Art. 5. - (1) Ședința de alegeri este condusă de cel mai în vârstă cadru didactic titular prezent care nu este și candidat.

(2) Ședința de alegeri este valabilă întrunită dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament.

(3) Dacă la data primei convocări nu este realizat cvorumul, va fi programată o nouă

ședință de alegeri, în termen de maximum 2 zile, cu încadrarea în calendarul alegerilor, ședință care își va desfășura lucrările indiferent de numărul celor prezenți.

Art. 6. - (1) În cadrul ședinței de alegeri valabil întrunite, se stabilește o Comisie de numărare a voturilor, a cărei componentă este decisă de cei prezenți.

(2) Persoana care conduce ședința de alegeri invită candidații la funcția de director de departament, în ordine alfabetică, pentru a-și prezenta programul managerial. În continuare, cei prezenți votează utilizând buletine de vot pe care au fost înscrise numele candidaților.

Art. 7. - (1) Este ales director de departament candidatul care întrunește minimum jumătate plus unu din numărul voturilor celor prezenți.

(2) Dacă niciunul dintre candidați nu a întrunit jumătate plus unu din numărul voturilor celor prezenți, se procedează la un nou tur de scrutin, pe buletinul de vot fiind înscrși candidații clasati pe primele două locuri în primul tur de scrutin, în ordinea numărului de voturi obținute. Este declarat director de departament candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

Art. 8. (1) Ulterior alegerii directorului de departament, în aceeași ședință, se desemnează prin vot membrii Consiliului departamentului.

(2) Pe buletinele de vot se inscripționează numele persoanelor propuse de cei prezenți și ale celor care se autopropon, drept candidați pentru Consiliul departamentului.

(3) Sunt desemnați în Consiliul departamentului, în limita numărului stabilit conform Art.1.-(3) al prezentei metodologii, candidații care au obținut cele mai multe voturi.

Art. 9. Lucrările ședinței de alegeri sunt consemnate într-un proces verbal care se va arhiva împreună cu buletinele de vot.

METODOLOGIE DE ALEGERE A CONSILIILOR FACULTĂȚILOR

I. Prevederi generale

Art. 1. Organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Consiliile facultăților se derulează în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și cu prevederile cuprinse în Carta Universității din Craiova.

Art. 2. (1) Cadrele didactice și de cercetare din Consiliul facultății reprezintă 75% din numărul membrilor acestui consiliu și sunt alese prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate.

(2) Reprezentanții studenților în Consiliul facultății însumează 25% din numărul membrilor acestui consiliu și sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății.

Art. 3. (1) Consiliul facultății decide numărul de cadre didactice și de cercetare din Consiliul ce urmează a fi ales, stabilind o normă de reprezentare între 1/5 și 1/10 din numărul titularilor înscriși în statele de funcții ale facultății.

(2) Fiecărui departament al facultății îi revine un număr de locuri în noul Consiliu, număr ce rezultă prin aplicarea normei de reprezentare.

(3) Acolo unde este cazul, departamentul asigură o reprezentare proporțională a cadrelor didactice și de cercetare proprii din Centrul Universitar Drobeta Turnu-Severin, în cadrul numărului de locuri ce revin departamentului în Consiliul facultății.

(4) Numărul studenților din noul Consiliu rezultă din condiția ca aceștia să reprezinte un sfert din numărul total al membrilor acestui Consiliu.

(5) Facultățile care au studenți în Centrul Universitar din Drobeta Turnu-Severin asigură acestor studenți o reprezentare proporțională în Consiliul facultății, în cadrul numărului total de locuri ce revin studenților în respectivul Consiliu.

Art. 4. Persoanele care se află în relație de soți, afini sau rude până la gradul al III-lea inclusiv nu pot fi concomitent membri ai Consiliului facultății.

Art. 5. (1) Mandatul unui membru al Consiliului facultății are durata de 4 (patru) ani.

(2) În cazul vacantării unui loc în Consiliul facultății, pentru ocuparea acestei poziții Consiliul adoptă și aplică una dintre următoarele proceduri:

a) organizează alegeri parțiale pentru ocuparea locului vacant, desfășurate conform prezentei metodologii, în termen de maximum 3 luni de la data vacantării;

b) atribuie locul vacant candidatului cel mai bine plasat, în ordinea numărului de voturi obținute, din rândul celor care au candidat dar nu au devenit membri ai Consiliului facultății în urma precedentelor alegeri generale.

(3) Mandatul persoanei care a ocupat un loc vacantat din Consiliul facultății durează până la expirarea mandatului acestui Consiliu.

Art. 6. (1) Alegerile sunt validate dacă numărul celor care și-au exprimat votul reprezintă cel puțin două treimi din numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listele electorale. Procedura de validare se aplică distinct pentru cele două categorii de votanți: cadre didactice și de cercetare, respectiv studenți.

(2) Dacă în primul tur al alegerilor nu este realizat cvorumul necesar validării, va fi programat un al doilea tur de scrutin, în termen de maximum două zile, cu încadrarea în calendarul alegerilor. Al doilea tur de scrutin se organizează numai pentru categoria de votanți care nu au întrunit cvorumul necesar validării în primul tur al alegerilor.

(3) Alegerile din al doilea tur de scrutin sunt validate indiferent de numărul celor care și-au exprimat votul.

Art. 7. (1) De regulă, fiecare facultate organizează o secție unică de votare. Prin excepție, facultățile care școlarizează și în Centrul Universitar din Drobeta Turnu-Severin vor organiza două secții de votare: una în Craiova și cealaltă în Drobeta Turnu-Severin.

(2) Consiliul facultății stabilește locul în care se amplasează cabinetele de vot și logistica necesară Comisiei/Comisiilor electorale.

Art. 8. Consiliul facultății stabilește ziua votului, cu respectarea calendarului alegerilor din Universitate, precum și intervalul orar în care se votează.

Art. 9. Decanul facultății organizează campania de informare a votanților privind obiectul alegerilor, data și intervalul orar stabilite pentru votare, modalitatea de exprimare a votului și locul în care acesta se exercită.

Art. 10. (1) Decanul facultății este responsabil de întocmirea și afișarea listei/listelor electorale ce includ cadrele didactice și de cercetare cu drept de vot din facultate.

(2) Decanul și reprezentanții studenților în Consiliul facultății sunt responsabili de întocmirea și afișarea listei/listelor electorale ce indică studenții cu drept de vot din facultate.

(3) Listele electorale sunt afișate inclusiv pe site-ul facultății.

II. Comisia electorală a facultății

Art. 11. (1) Comisia electorală a facultății asigură desfășurarea efectivă a procesului de votare, numără și validează voturile exprimate, consemnează într-un proces verbal participarea la vot și rezultatele votării, întocmește și afișează lista membrilor aleși în noul Consiliu al facultății

(2) Comisia electorală rezolvă eventualele contestații după cum urmează:

a) Contestațiile privind procesul de votare se soluționează operativ, în ziua votării;

b) Contestațiile privind rezultatele alegerilor se rezolvă în 24 de ore de la încheierea votării.

(3) Comisia electorală depune buletinele de vot și procesul verbal al secției de votare la decanatul facultății, în scopul arhivării acestor documente.

Art. 12. (1) Comisia electorală a facultății este alcătuită din două subcomisii electorale ce funcționează independent:

a) Subcomisia electorală pentru alegerea cadrelor didactice și de cercetare în Consiliul facultății;

b) Subcomisia pentru alegerea reprezentanților studenților în Consiliul facultății.

(2) Fiecare subcomisie își alege un președinte.

Art. 13. Comisia electorală a facultății asigură desfășurarea ambelor tururi de scrutin.

Art. 14. (1) Consiliul facultății propune Senatului universitar minimum 5 persoane, cadre didactice și de cercetare, respectiv studenți, pentru fiecare dintre subcomisiile electorale ale facultății.

(2) Cadrele didactice și cercetătorii se propun din rândul celor care nu dețin funcții de conducere.

(3) Studenții din Comisia electorală sunt propuși de reprezentanții studenților.

(4) Membrii Comisiei electorale nu candidează pentru Consiliul facultății la care asigură desfășurarea procesului de votare.

Art. 15. Pe baza propunerilor facultăților, Senatul universitar decide componența nominală a subcomisiilor electorale pentru alegerea cadrelor didactice și de cercetare și ia act de componența nominală a subcomisiilor electorale pentru alegerea reprezentanților studenților.

III. Listele de candidaturi

Art. 16. Persoanele care doresc să candideze pentru un loc în Consiliu se înscriu la secretarul șef al facultății, certificând intenția de a candida prin propria semnătură. Candidații din Centrul Universitar Drobeta Turnu-Severin se înscriu la secretariatele corespunzătoare ce funcționează în acest Centru universitar.

Art. 17 (1) La expirarea termenului de înscriere a candidaților, decanul și reprezentantul studenților în Biroul Consiliului facultății întocmesc și afișează listele nominale de candidaturi: o listă a candidaților studenți și o listă a candidaților cadre didactice și de cercetare. (2) În listele de candidaturi, candidații sunt înscriși în ordine alfabetică.

IV. Buletinele de vot

Art. 18. (1) Se întocmesc două tipuri de buletine de vot (conform modelelor din ANEXA 1 și ANEXA 2, părți integrante ale prezentei metodologii): unul destinat votului studenților, iar celălalt utilizat de votanții cadre didactice și de cercetare.

(2) Candidații studenți se înscriu pe buletinul de vot corespunzător, în ordine alfabetică.

(3) Candidații cadre didactice și de cercetare se înscriu în buletinul de vot, pe departamente, în ordine alfabetică.

Art. 19. (1) Decanul și reprezentantul studenților în Biroul Consiliului facultății asigură întocmirea corectă a buletinelor de vot și multiplicarea acestora într-un număr corespunzător.

(2) Fiecare buletin de vot poartă ștampila facultății.

Art. 20. Buletinele de vot se predau președinților subsecțiilor electorale, pe baza unui proces verbal de numărare a buletinelor.

V. Procesul de votare

Art. 21. Persoanele care votează se prezintă în fața subcomisiei electorale corespunzătoare, se legitimează cu C.I., C.I. provizorie sau pașaport, primesc buletinul de vot și semnează în lista electorală.

Art. 22. (1) Votul se exercită individual, în cabina de vot, prin aplicarea ștampilei de vot în dreptul candidaților pentru care optează, în coloana „Vot”.

(2) Fiecare votant cadru didactic sau de cercetare își exprimă opțiunea pentru toate departamentele facultății, în limita locurilor rezervate, ținând seama de faptul că buletinele de vot pe care sunt votate mai multe poziții decât cele permise se vor anula.

(3) Fiecare votant student își exprimă opțiunea de vot, în limita locurilor ce revin studenților pentru Consiliul facultății, ținând seama de faptul că buletinele de vot pe care sunt votate mai multe poziții decât cele permise se vor anula.

VI. Stabilirea rezultatului alegerilor

Art. 23. La încheierea votării, subcomisia electorală desigilează urna de vot ce-i revine, numără buletinele de vot și validează acele buletine în care votul a fost corect exprimat, celelalte fiind anulate.

Art. 24. (1) Sunt declarate alese în Consiliul facultății cadrele didactice și de cercetare cel mai bine plasate, în ordinea numărului de voturi obținute, în cadrul fiecărui departament.

(2) Sunt declarați aleși în Consiliul facultății studenții cel mai bine plasați, în ordinea numărului de voturi obținute.

Art. 25. (1) În caz de balotaj, departajarea candidaților cadre didactice și de cercetare se va face ținând seama succesiv de următoarele criterii:

- a) se preferă candidatul cu grad didactic mai mare;
- b) se preferă candidatul cu mai mulți ani de activitate în învățământul superior;
- c) se preferă candidatul de sex feminin.

(2) În caz de balotaj, departajarea candidaților studenți se va face ținând seama succesiv de criteriile următoare:

- a) se preferă candidatul cu un număr mai mare de ani de studiu absolviți în cadrul facultății;
- b) se preferă candidatul de sex feminin.

Notă: Prezenta Metodologie a fost adoptată în ședința Senatului Universității din Craiova, la data de 08.12.2011.

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
Facultatea de _____
Număr cadre didactice și de cercetare
alese în Consiliul Facultății: **18**

ANEXA 1

BULETIN DE VOT
pentru
cadre didactice și de cercetare

Ștampila
Facultății

- model -

DEPARTAMENTUL 1			DEPARTAMENTUL 2			DEPARTAMENTUL 3		
Număr de locuri în C.F. : 6			Număr de locuri în C.F. : 5			Număr de locuri în C.F. : 7		
Nr. crt.	Numele și Prenumele candidatului	Vot	Nr. crt.	Numele și Prenumele candidatului	Vot	Nr. crt.	Numele și Prenumele candidatului	Vot
1			1			1		
2			2			2		
3			3			3		
4			4			4		

Ștampila
Facultății

BULETIN DE VOT
pentru
STUDENȚI

- model -

Nr. crt.	Numele și Prenumele candidatului	Vot
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		